

**ZARZĄDZENIE Nr 204/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA**  
**z dnia 19 grudnia 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza od 130.000,00 zł.

Na podstawie art. 44 ust.3, art.53 ust.1 i art.254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1634 ze zm.) w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Hajnówka, których wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza od 130.000,00 zł., zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/21 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza 20.000,00 zł. i jest mniejsza od kwoty 130.000,00 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Burmistrz Miasta Hajnówka*  
*Jerzy Sirak*

## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**których wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza od 130.000,00 zł.**

### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta lub osobę działającą z jego upoważnienia,
- b) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Gminą Miejską Hajnówka a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- c) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością

### **§ 2**

1. Zamówień, których wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza od 130.000,00 zł. dokonuje się na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.
2. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowywanych z funduszy zewnętrznych, w szczególności z UE, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzających projektami

### **§ 3**

1. Udzielając zamówień o wartości większej od 50.000,00 zł. i mniejszej od 130.000,00 zł. należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
  - a) pracownik merytorycznie odpowiedzialny za udzielenie zamówienia przedkłada do akceptacji kierownikowi zamawiającego wniosek o udzielenie zamówienia, określający między innymi wartość zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - b) pracownik merytoryczny zaprasza do składania ofert, kierując zapytania ofertowe, których wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, do co najmniej trzech wykonawców.
  - c) zapytania ofertowe kieruje się w jednej lub kilku z następujących form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
  - d) wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia,
  - e) ofertę składa się, zgodnie z wyborem zamawiającego, w sposób określony w pkt 3.
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje kierownik zamawiającego wraz z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację zamówienia.
  - g) z wyboru najkorzystniejszej oferty sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
  - h) wynik postępowania jest zatwierdzany przez kierownika zamawiającego.
  - i) zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w zapytaniu ofertowym.
  - j) dokumentację z przeprowadzonego zamówienia przechowuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie.

#### § 4

W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie wyboru wykonawcy z pominięciem procedury określonej w niniejszym Regulaminie, po uzyskaniu zgody kierownika zamawiającego.

#### § 5

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie zamówienia
- b) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe
- c) Załącznik nr 3 – formularz oferty
- d) Załącznik nr 4 – protokół z wyboru oferty

(pieczęć referatu)

Hajnówka, dnia .....

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielania zamówień, których  
wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza  
od 130.000,00 zł.

.....  
(znak sprawy)

**W N I O S E K**  
**o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia : dostawa / usługa / roboty budowlane\*

.....  
.....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

a) wartość netto ..... zł.,

b) wartość zamówienia ustalił(a) ..... w dniu .....  
na podstawie .....  
.....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć zamawiającego)

Hajnówka, dnia .....

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień, których  
wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza  
od 130.000,00 zł.

.....  
(znak sprawy)

.....  
.....  
.....  
( nazwa i adres wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na .....

.....  
.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) termin wykonania: .....
- b) okres gwarancji: .....
- c) warunki płatności: .....
- d) inne: .....

3. Sposób uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu  
zamówienia: .....

4. Kryteria oceny ofert:

- a) ....., b) ....., c) .....

5. Wymagania stawiane wykonawcom (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, i in.; lista dokumentów,  
które należy dołączyć do oferty):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest  
forma pisemna umowy) .....

.....  
.....  
.....

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane) .....
8. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie: .....
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania
9. Ofertę należy złożyć do dnia ..... do godz. ....w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, pok. nr ..... lub przesłać faksem (nr 85 674 37 46), albo drogą elektroniczną (e-mail: .....)\*

.....  
(podpis kierownika jednostki)

\* niepotrzebne skreślić

(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień, których  
wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza  
od 130.000,00 zł.

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr tel. .... /faks ...../e-mail .....

### 2. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, tj.: .....

..... za cenę:

wartość (netto) ..... zł.

podatek VAT ..... zł

cena (brutto) ... .. zł.

słownie (brutto): .....

.....

.....

### 3. Oświadczenie wykonawcy

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
(miejsowość i data)

(pieczęć referatu)

Hajnówka, dnia .....

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu udzielania zamówień, których  
wartość przekracza 50.000,00 zł. i jest mniejsza  
od 130.000,00 zł.

.....  
(znak sprawy)

## P R O T O K Ó Ł z wyboru oferty

1. W dniu ..... do udziału w postępowaniu zaproszono ..... wykonawców poprzez rozesłanie formularza ofertowego (formularze ofertowe i dowody przekazania stanowią załączniki do niniejszego protokołu).
2. W oznaczonym terminie wpłynęły następujące oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Kryteria oceny			Uwagi
		Cena	.....	.....	
1					
2					
3					
4					

3. Oferta nr ..... została odrzucona, ponieważ .....
4. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr ....., gdyż spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym i przedstawia najlepszy bilans ceny i innych ocenianych kryteriów
5. Postępowanie unieważniono z powodu .....

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

Zatwierdzam:

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)