

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży

1. Rodzaj zadania: Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych – Akcja Zima 2024

Celem zadania jest propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu podczas ferii zimowych poprzez: organizowanie obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, półkolonii oraz organizację zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia lub kompetencje społeczne dzieci i młodzieży.

Beneficjentami zadania będą dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hajnówka.

Priorytetowo traktowane będą zadania uwzględniające udział dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Obowiązkowy rezultat zadania: liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zorganizowanych formach wypoczynku.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł – jest to łączna suma środków, maksymalna wartość dofinansowania jednego projektu wynosi 2 500,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
- 2) Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 3) Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Pozostały wkład może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym, przy czym w przypadku wkładu osobowego bądź rzeczowego oferent powinien przedstawić realną kalkulację jego wyliczenia.
- 4) Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.
- 5) Kosztem administracyjnym są:
 1. koszty koordynacji projektu,
 2. koszty związane z księgowością i rozliczeniem projektu,
 3. koszty materiałów biurowych,
 4. koszty wykonania dokumentacji, w tym fotograficznej i video,

5. przygotowania artykułów, informacji, plakatów,
6. koszty zużycia energii, wody, ścieków, czyszu,
7. opłaty bankowe,
8. podróże służbowe w celach organizacyjnych,
9. utrzymanie dostępu do internetu, koszty połączeń telefonicznych, itp.

6) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.

7) W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 22.01.2024 r. do 04.02.2024 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2) Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież, mieszkające na terenie miasta Hajnówka. Oferta powinna zawierać opis sposobu oraz przyjęte kryteria rekrutacji uczestników wypoczynku.

3) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w stopniu wynikającym z zakresu rzeczowego zadania (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2022 poz. 2240). Informacja na ten temat powinna znaleźć się w ofercie.

4) Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

5) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej **20 %** danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Hajnówka. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 8) Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

7) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum **90%** każdego z założonych rezultatów.

8) Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;

- b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
 - d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
 - e) są poniesione zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 9) W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
- 10) Dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 -) pokrycie mandatów karnych,
 - i) pokrycie odsetek za zwłokę.
- 11) Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka.
 - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) opisu dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego na podstawie załącznika nr 1 do „Zasad przyznawania oraz trybu przekazywania dotacji z budżetu miasta Hajnówka na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2021 r.

5. Termin i zasady składania ofert:

- 1) Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia **20 grudnia 2023 r.**
- 2) Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i złożyć wraz z

załącznikami wymienionymi w pkt 3 do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 lub przesać za pośrednictwem poczty do dnia **21 grudnia 2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego).

3) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta/offerentów i umocowanie osób go/ich reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (tylko podmioty, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- c) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy – kopię umowy lub statutu spółki;
- d) Oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- e) Oświadczenie o spełnieniu wymagań.

4) Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

5) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 3 można złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- a) Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? – TAK/NIE,
- b) Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby? – TAK/NIE,
- c) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie? – TAK/NIE,
- d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? – TAK/NIE.

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:

- zgodność zadania z założeniami konkursu 0-4 pkt,
- w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 0-3 pkt,
- opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników 0-2 pkt
- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty 0-1.

- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
- atrakcyjność działań 0-3 pkt,
 - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
 - spójność projektu 0-3 pkt.
- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:
- zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3,
 - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt.
- d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,
- opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-2 pkt,
 - zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,
 - opis sposobu zarządzania projektem w przypadku ofert wspólnych 0-1.
- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.
- f) Liczba podmiotów składających ofertę: 0-10 pkt w tym:
- oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 4 oferentów – 4 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 pkt.

łącznie max 50 pkt.

2) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

3) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia **15 stycznia 2024 r.**

4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

5) Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania/finansowania, zobowiązani będą w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- a) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy),
- b) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).

6) Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji

w niższej kwocie niż wnioskowana:

- a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
- c) nie może dotyczyć udziału wkładu własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego lub rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.

7) W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z pracownikiem Referatu Polityki Gospodarczej składać dokumenty, o których mowa w ust. 6. pkt 5 w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

7. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania roku bieżącym i poprzednim:

1) W roku bieżącym:

Lp.	Oferent	Nazwa zadania	Przyznana dotacja
1	Parafia prawosławna św. Dymitra w Hajnówce	W Białymstoku na wesoło i nie tylko	2 000,00 zł
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce	Zimowy wyjazd integracyjny	2 000,00 zł
3	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM	Aktywne Ferie - 2023	2 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM	Ferie na sportowo - 2023	2 000,00 zł
5	Stowarzyszenie Kulturalne A La Longue	Puszcza dla początkujących	2 000,00 zł
6	Hajnowskie Stowarzyszenie Abstynentów i Rodzin Klubu Abstynentów "Dąb"	Ferie z Dębem	1 980,00 zł
7	Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska	Artystyczne ferie w mieście 2023	2 000,00 zł
8	Miejski Klub Sportowy Hajnówka	Siatkarski zimowy obóz sportowy - ferie 2023 - turnus I	1 520,00 zł
9	Miejski Klub Sportowy Hajnówka	Siatkarski zimowy obóz sportowy - ferie 2023 - turnus II	1 500,00 zł
10	Stowarzyszenie METAMORPHOSIS	Będę grać w grę	1 500,00 zł
11	Hajnowski Klub Sportowy „Żubr”	AKCJA ZIMA 2023	1 500,00 zł

2) W roku poprzednim:

Lp.	Oferent	Nazwa zadania	Przyznana dotacja
1	LUWIA	Ferie dzieciom - ćwiczymy warsztat kulinarny	2 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM	Sportowe Ferie 2022	2 000,00 zł
3	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM	Sportowo i zabawowo - Ferie 2022	1 996,00 zł
4	Parafia Prawosławna Świętej Trójcy w Hajnówce	Poznajemy Podlasie - Białystok-Supraśl	1 760,00 zł
5	Akademia Piłkarska "Pasja" Hajnówka	Wyjdź na boisko - internet to nie wszystko (światlica sportowa) - kontynuacja	1 432,00 zł
6	Stowarzyszenie METAMORPHOSIS	Będę grać w grę	2 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska	Artystyczne ferie	2 000,00 zł
8	Akademia Piłkarska "Pasja" Hajnówka	Mały piłkarz - wielki człowiek - turnieje piłkarskie dla dzieci	1 400,00 zł
9	Akademia Piłkarska "Pasja" Hajnówka	Warsztaty piłkarskie	1 432,00 zł
10	Hajnowski Klub Sportowy "Żubr"	AKCJA ZIMA 2022	1 980,00 zł
11	Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne Św. św. Cyryla i Metodego	Zimą się nie nudzimy	2 000,00 zł

8. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 5. Sprawozdanie powinno być złożone elektronicznie w serwisie witkac.pl.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 733 88 38, pokój 221. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży

Hajnówka, dnia

.....
pieczęćka oferenta

Oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....
oświadczamy, że jako Zleceniobiorca przy realizacji niniejszej umowy zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240).

Zapewnienie dostępności nastąpi poprzez:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

-
-

b) w zakresie dostępności cyfrowej:

-
-

c) w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej:

-
-

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile to jest możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

.....
Podpisy osób uprawnionych

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży

Hajnówka, dnia

.....
pieczęćka oferenta

Oświadczenie o spełnieniu wymagań

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Hajnówka realizacji zadania publicznego w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży pod tytułem:

.....
.....

(nazwa realizowanego zadania)

nież podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informujemy, iż podczas realizacji zadania zostaną spełnione warunki wynikające z art. 92a – 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.).

Osoby składające oświadczenie:

.....

Podpisy osób uprawnionych