

ZARZĄDZENIE NR 133/2021

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 31.12.2021 roku

w sprawie przyjętych przez Urząd Miasta Hajnówka zasad ewidencji i rozliczania środków pozyskanych w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa dla projektu zatytułowanego „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. , poz.217), § 20 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020, poz. 342) oraz na podstawie umowy w sprawie projektu nr 25/2021/RL pn. „Hajnówka Odnowa – Zielona Transformacja” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 zawartej w dniu 21.12.2021 r. - zarządzam co następuje:

§1

Ustalam zasady wyodrębnienia ksiąg rachunkowych oraz plan kont do ewidencji operacji dotyczących środków pozyskanych w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa dla projektu zatytułowanego „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja” dalej zwanego „Projekt”.

§2

1. Rachunkowość w zakresie „Projektu” prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu i jednostki budżetowej gminy.
2. Beneficjentem dofinansowania na wdrożenie „Projektu” jest Gmina Miejska Hajnówka.
3. Dla „Projektu” jest prowadzony wyodrębniony rachunek bankowy w walucie PLN w Urzędzie Miasta Hajnówka.
4. Dla „Projektu” został wyodrębniony w Urzędzie Miasta Hajnówka rejestr „Zielona Transformacja”.

§3

1. Do prowadzenia ewidencji „Projektu” Zielona Transformacja korzysta się z następujących kont syntetycznych i analitycznych:

011 Środki trwałe

013 Pozostałe środki trwałe

- 020 Wartości niematerialne i prawne
- 071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072 Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
- 080 Inwestycje (analitycznie do poszczególnych zadań „Projektu”)
- 130 Rachunek bieżący jednostki „Projektu” z klasyfikacją budżetową
- 201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami (analitycznie z kontrahentem)
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych „Projektu”
- 224 Dotacje
- 225 Rozrachunki z budżetami
- 229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 800 Fundusz jednostki
- 810 Dotacje budżetowe
- 860 Wynik finansowy

oraz konta konta zespołu 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

2. Do prowadzenia ewidencji „Projektu” w budżecie gminy korzysta się z następujących kont:

- 223-2-11/181 Rozliczenie wydatków budżetowych „Projektu” Urzędu Miasta Hajnówka
- 901-1-1 Dochody budżetu (z klasyfikacją 75095 paragrafy z czwartą cyfrą 6 i 7)
- 902-2-11 Wydatki budżetu „Projektu” (z klasyfikacją zgodną z rodzajem ponoszonego wydatku oraz paragrafem z czwartą cyfrą 6 i 7)

§ 4

Księgi rachunkowe dla potrzeb prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej „Projektu” otwiera się w momencie wystąpienia pierwszej operacji z nim związanej oraz na początek kolejnego roku realizacji „Projektu”, zamyka się na koniec każdego kolejnego roku. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy „INFO SYSTEM - Księgowość budżetowa”. Ostateczne zamknięcie wyodrębnionego rejestru nastąpi po rozliczeniu projektu.

§ 5

Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektu przebiega według następujących zasad:

1. W trakcie realizacji „Projektu” oryginały dokumentów finansowych przechowywane są w Referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Pozostałe dokumenty mające związek z finansowaniem „Projektu” przechowywane są w Referacie Rozwoju Urzędu Miasta Hajnówka.
3. Dokumenty przechowywane są w wydzielonych segregatorach lub teczkach z oznakowaniem zgodnym z zasadami promocji „Projektu”.
4. Po całkowitym rozliczeniu „Projektu” wszystkie dokumenty przekazane zostaną do archiwum zakładowego Urzędu Miasta Hajnówka i przechowywane przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie „Projektu”.

§ 6

Obieg dokumentów oraz procedury kontroli finansowej w Urzędzie Miasta Hajnówka odbywają się zgodnie z zarządzeniem nr 107/2019 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 2 września 2019 roku w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka.

Odpowiednio do ustalonych obowiązków nadzorczo-kontrolnych poszczególnych referatów biorących udział w realizacji „Projektu”, kontrole należy prowadzić we wszystkich fazach działalności w formie kontroli wstępnej i bieżącej, procedurami i zasadami sprawowania kontroli zarządczej obowiązującymi w Urzędzie Miasta przyjętymi zarządzeniem nr 28/2011 z dnia 31 marca 2011 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Sirak