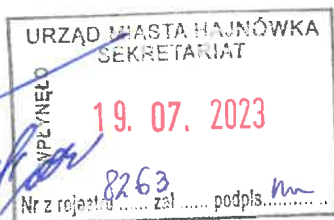


wpiętno do BRM dnia 20.07.2023r
disowska

PRZEDSZKOLE NR 5
w Hajnówce
17-200 Hajnówka, ul. M. Reja 2
NIP 543-17-54-686, REG.050255327
tel. 85 682 29 99

P5. 0717/13/23



Hajnówka, dnia 18.07.2023r.

BURMISTRZ MIASTA
HAJNÓWKA

W odpowiedzi na pismo BRM.0003.1.30.2023 z dnia 11.07.2023r. dotyczące wniosku Radnego Rady Miasta Hajnówka Pana Marcina Bołtryka z dnia 6.07.2023r., udzielam następujących informacji:

1. W załączeniu do pisma dołączam zestawienie za lata 2020, 2021, 2022 kwot, jakie otrzymali pracownicy Przedszkola nr 5 w Hajnówce z funduszu socjalnego, na tzw. wczasy pod gruszą.
2. W Przedszkolu nr 5 w Hajnówce wszyscy pracownicy składają oświadczenie o dochodach. Jednakże mają możliwość i prawo do nie złożenia takiego oświadczenia. Nie mamy w Regulaminie Funduszu Socjalnego zapisu o wypłacie 50 % świadczenia socjalnego w przypadku nie złożenia oświadczenia o dochodach. Świadczenia wypłacane są wszystkim pracownikom w kwotach ustalonych dla trzech grup wg progów dochodowych. W przypadku nie złożenia oświadczenia pracownik otrzymuje świadczenie socjalne z trzeciego progu dochodowego.
3. Wydatkowanie funduszu Rady Rodziców odbywa się zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców Przedszkola nr 5 w Hajnówce. Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 5 dysponuje własnym kontem bankowym. Pieniądze na Radę Rodziców są wpłacane przez rodziców w ciągu całego roku szkolnego. Przekazywane są nauczycielkom grup. Wpłatę rodzic potwierdza na liście grupowej własnym podpisem. Nauczycielki mają obowiązek bezpośredniego przekazywania zebranych pieniędzy do dyrekcji przedszkola. Sumę przekazanej kwoty nauczycielki poświadczają własnym podpisem i datą na odwrocie listy grupowej oraz na znajdującej się u dyrektora liście zbiorczej wpłat na fundusz Rady Rodziców. Pieniądze te są wpłacane na konto Rady Rodziców przez intendent przedszkola.
Pieniądze z Funduszu Rady Rodziców są wydatkowane zgodnie z Planem Finansowym Rady Rodziców, który jest opracowywany przez Radę Rodziców i dyrektor przedszkola, a także zatwierdzony przez Radę na pierwszym zebraniu Rady Rodziców każdego roku szkolnego. Na zebraniu tym jest również omawiane zestawienie wpłat i wydatków z konta Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego.
Zakupów z funduszu z upoważnienia Rady Rodziców dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z przewodniczącą Rady Rodziców i zgodnie z planem wydatków. Zakupy są ewidencjonowane w formie papierowej. Opłaty za faktury przelewowe poświadczone są podpisem dyrektor przedszkola i przewodniczącej Rady Rodziców zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi w banku. Wszystkie faktury, gotówkowe i przelewowe są opisywane przez dyrektor przedszkola i poświadczone jej podpisem oraz podpisem skarbnika Rady Rodziców.
W przypadku zakupu dużej ilości sztuk towaru weryfikacji ilościowej dokonuje dyrektor w obecności wicedyrektor lub intendent.
Pracownicy pedagogiczni nie mają obowiązku opisywania faktur.

Załącznik – Lista pracowników - wypłata „wczasy pod gruszą”

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Małgorzata Katarzyna Saadon

Wyplata „wczasów pod gruszą” pracownikom Przedszkola nr 5 w Hajnówce

Lp.	Nazwisko i imię	2020	2021	2022
1.	Pracownik	1100	900	600
2.	Pracownik	1050	900	590
3.	Pracownik	1100	900	600
4.	Pracownik	1050	850	600
5.	Pracownik	1150	950	610
6.	Pracownik	1100	900	600
7.	Pracownik	1050	850	600
8.	Pracownik	1150	900	610
9.	Pracownik	1050	850	600
10.	Pracownik	1100	900	610
11.	Pracownik	1050	850	600
12.	Pracownik	1150	950	610
13.	Pracownik	1100	900	600
14.	Pracownik	1100	900	600
15.	Pracownik	1100	850	600
16.	Pracownik	1100	900	600
17.	Pracownik	1100	900	600
18.	Pracownik	1100	900	600
19.	Pracownik	1100	900	600
20.	Pracownik	1050	900	590
21.	Pracownik	1050	850	600
22.	Pracownik	1050	850	590
23.	Pracownik	1050	850	590
24.	Pracownik	1050	850	600
25.	Pracownik	1100	850	590
26.	Pracownik	1150	950	
27.	Pracownik	1050	900	590
28.	Pracownik	1050	850	
29.	Pracownik	1050	900	610
30.	Pracownik	1050	850	590
31.	Pracownik	1050	900	600
32.	Pracownik	1050	850	590
33.	Pracownik	1050	850	590
34.	Pracownik	1050	850	590
35.	Pracownik	1050	850	590
36.	Pracownik	1100	900	590
37.	Pracownik	1050	850	600
38.	Pracownik	1100	900	610
39.	Pracownik	1100	900	600

40.	Pracownik	1050	900	600
41.	Pracownik	1150	950	
42.	Pracownik		900	590
43.	Pracownik		900	600
44.	Pracownik		950	610
45.	Pracownik		900	600
46.	Pracownik			600
47.	Pracownik			610

Wolne miejsca w tabeli: pracownik nie był zatrudniony lub zakończył pracę

DYREKTOR
Małgorzata Katarzyna Saadon