

ZARZĄDZENIE Nr 94/2023
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA
z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530), art. 77 ²§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140, z 2023 r. poz. 240, poz. 641) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, z 2023 r., poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka przyjętym zarządzeniem Nr 89/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 12 października 2021 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka, zmienionego zarządzeniem Nr 118/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 13 grudnia 2021 r., zmienionego zarządzeniem Nr 81/2022 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 17 maja 2022 r., zmienionego zarządzeniem Nr 6/2023 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 16 stycznia 2023 r., załącznik Nr 1 i Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r..

BURMISTRZ
Jerzy Sirak

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ
MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	4160
II	3350	4500
III	3400	4650
IV	3450	4700
V	3500	4750
VI	3550	4850
VII	3600	5050
VIII	3650	5150
IX	3700	5250
X	3800	5400
XI	3900	5550
XII	4000	5700
XIII	4100	6650
XIV	4200	7000
XV	4300	7450
XVI	4400	7900
XVII	4600	8450
XVIII	4800	8800
XIX	5000	9100
XX	5200	9500

TABELA STANOWISK, ZASZERELOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH

STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	8	wyższe ²	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XVII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy,	XV	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	audytor wewnętrzny					
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)					
6.	Kierownik referatu,	XIII	XIX	6	wyższe ²	4
	zastępca kierownika		XVII	4		

STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1	Radca prawny	XIII	XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XIII	XVIII	-	wyższe ²	4
	starszy inspektor					
	informatyk urzędu					
3	Starszy specjalista	XI	XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
	starszy informatyk,					
	inspektor					
4	Starszy archiwista	X	XV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
	specjalista					
	informatyk					
	podinspektor					
5	Samodzielny referent	X	XIV	-	wyższe ² średnie ³	1 4
6	Starszy referent	IX	XIII	-	wyższe ² średnie ³	- 2
	Księgowy					
7	Kasjer	VIII	XII	-	średnie ³	1
	referent					
8	Archiwista	VII	XI	-	średnie ³	-
	młodszy księgowy,					
	młodszy referent					

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII	XI	-	średnie ³	3
2	Sekretarka	VII	X	-	średnie ³	-
3	Magazynier	VII	IX	-	średnie ³ zasadnicze ⁴	- 2
3	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI	IX	-	według odrębnych przepisów	
	kierowca samochodu osobowego					
	kierowca ciągnika					
4	Starszy robotnik,	IV	VIII	-	zasadnicze ⁴	-
	pomoc administracyjna (biurowa)					
5	Dozorca,	II	VII	-	podstawowe ⁵	-
	goniec,					
	robotnik,					
	sprzątaczką,					

STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne ¹	
		Minimalny	Maksymalny		wykształcenie	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	-	wyższe ²	4
		XI	XII	-	wyższe ² średnie ³	3 5
		X	XI	-	wyższe ² średnie ³	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	X	-	wyższe ² średnie ³	- 3
		VIII	IX	-	średnie ³	2
		VII	VIII	-	średnie ³	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](#) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).