

NR.26.6.2023/WM

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Remont daszków nad wejściami do budynków Wspólnot Mieszkaniowych”

1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. J. Piłsudskiego 4B, J. Piłsudskiego 4C, J. Piłsudskiego 4E, J. Piłsudskiego 4F oraz 3 Maja 37 w imieniu których działa
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul. Parkowa 6, 17- 200 Hajnówka
tel. 85/682 36 04, zgmhajnowka@zetobi.com.pl

zaprasza do złożenia oferty obejmującej:

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Remont trzech sztuk (3szt.) daszków o wymiarach około 3,00m x 0,90m x 0,14m nad wejściami do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. J. Piłsudskiego 4B.
- 2) Remont trzech sztuk (3szt.) daszków o wymiarach około 3,10m x 0,95m x 0,14m nad wejściami do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. J. Piłsudskiego 4C.
- 3) Remont trzech sztuk (3szt.) daszków o wymiarach około 2,90m x 1,00m x 0,14m nad wejściami do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. J. Piłsudskiego 4E.
- 4) Remont trzech sztuk (3szt.) daszków o wymiarach około 2,90m x 1,00m x 0,14m nad wejściami do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. J. Piłsudskiego 4F.
- 5) Remont ośmiu sztuk (8 szt.) daszków o wymiarach około 2,50m x 0,70m x 0,09m (5 szt.), oraz daszków o wymiarach około 1,90m x 0,70m x 0,09m (3 szt.) nad wejściami do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. 3 Maj 37.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego regulamin udzielania zamówień, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów daszków nad wejściami do budynków wielorodzinnych w zakresie:

- demontaż istniejącego pokrycia daszku z papy,
- demontaż istniejących obróbek blacharskich daszków,
- wykonanie nowej warstwy wyrównawczej na daszkach,
- wykonanie izolacji poziomej,
- wykonanie i montaż obróbki blacharskiej przyściennej na wysokość 30 cm nad daszkiem,
- zamontowanie obróbki blacharskiej „kapinos”,
- pokrycie daszku jedną warstwą papy termozgrzewalnej min. 5 mm,
- pomalowanie (dobierając kolor do istniejącego) boczków i dolnej części daszku z uzupełnieniem ubytków płycie daszku.

Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej w celu dokładniejszej oceny zakresu robót, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami BHP przez wykwalifikowanych pracowników pracujących pod wykwalifikowanym nadzorem. Wszystkie materiały muszą posiadać certyfikaty i aprobaty.

5. Termin realizacji.

- 5.1. Termin zawarcia umowy na realizację zadania uzależniony będzie od:
 - a. akceptacji Wykonawcy/oferty przez Wspólnoty Mieszkaniowe,
 - b. akceptacji kosztów realizacji robót przez Wspólnoty Mieszkaniowe.
- 5.2. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
- 5.3. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
- 5.4. Termin zakończenia robót: **przewidywany termin zakończenia 20.10.2023r.**
- 5.5. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót rozbiórkowych i gotowości do odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Dokumenty niezbędne do złożenia oferty.

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) Kosztorysy ofertowe (na każdy z budynków oddzielnie)
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Sposób i miejsce składania ofert.

- 1) Dokumenty wyszczególnione w pkt.7 należy składać w wersji papierowej umieszczonych w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta: Remont daszków nad wejściami do budynków Wspólnot Mieszkaniowych**”
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie ogłaszającego zapytanie: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce ul. Parkowa 6, 17 – 200 Hajnówka – sekretariat
do dnia 20.07.2023r. do godz. 10:00
- 3) Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce, ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 20.07.2023r. o godz. 10:15

- 5) Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską lub czytelnym pismem.
- 7) Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana.
- 8) Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 10) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej bądź telefonicznej (tel. 85 682 36 04), adres poczty elektronicznej zgmhajnowka@zetobi.com.pl

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: **Grzegorz Łukaszuk** – kierownik działu remontowo – eksploatacyjnego.

11. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Wyboru Wykonawcy dokonają Zarządy Wspólnot lub właściciele lokali.
- 2) Oferent którego oferta okaże się najkorzystniejszą, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne (poczta elektroniczna) zawiadomienie o rozstrzygnięciu.
- 3) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane umowy (z każdą ze Wspólnot oddzielnie).
Zamawiający poinformuje pocztą elektroniczną Wykonawcę o miejscu oraz terminie podpisania umowy.

12. Pozostałe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego wyboru Wykonawcy, możliwość prowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków,

Zatwierdził:
Dyrektor ZGM
mgr inż. Anatol Łapiński
Zarządca Nieruchomości
Lic. zaw. Nr 7490