

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

1. Rodzaj zadania: Zorganizowanie cyklicznych spotkań pn. „Śniadania biznesowe”.

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklu co najmniej 6 spotkań dla przedsiębiorców, na tematy kluczowych wyzwań inwestycyjnych miasta, dyskusje dotyczące poprawy warunków świadczenia wsparcia dla przedsiębiorców na terenie miasta Hajnówka.

Głównym założeniem tego przedsięwzięcia jest:

- nawiązanie możliwie trwałej współpracy i dialogu między środowiskiem pracodawców a samorządem miejskim;
- wymiana i wzajemne podtrzymywanie kontaktów wśród lokalnych przedsiębiorców;
- współdziałanie przedsiębiorców w zarządzaniu miastem;
- udział władz miasta w nawiązaniu i budowaniu zaufania do samorządu miejskiego;
- działania zmierzające do powołania Hajnowskiej Rady Biznesu.

Śniadania biznesowe to nowa forma współpracy z pracodawcami, a także działania związane z wdrażaniem Strategii Marki Hajnówka, poruszenie zagadnień z zakresu bieżącej działalności samorządu i planów rozwojowych miasta i wzmocnienie przedsiębiorczości wśród postaw lokalnych przedsiębiorców oraz bieżących spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Zorganizowane śniadania biznesowe powinny uwzględniać aspekt podnoszenia poziomu życia mieszkańców miasta, poprawić dialog samorządu miejskiego z mieszkańcami miasta oraz pobudzić rozwój zróżnicowanej, silnej i nowoczesnej gospodarki na terenie miasta Hajnówka.

Oferta powinna zawierać szczegółowy scenariusz pierwszego śniadania biznesowego oraz opis tematów kolejnych edycji.

W przypadku pierwszego śniadania biznesowego rekomendowany jest poniższy plan spotkania (czas przewidziany na takie spotkanie to 1,5 godziny plus 0,5 godziny przewidziane na rozmowy kularowe wśród przedsiębiorców tzw. networking):

- każdorazowo rozpoczęcie śniadań ok. godz. 10:00;
- udział Burmistrza miasta Hajnówka w śniadaniu (każda edycja śniadania);
- krótka autoprezentacja wybranych uczestników śniadania;
- zapoznanie z projektami realizowanymi w ramach Programu „Rozwój Lokalny” oraz Programu Rozwoju Instytucjonalnego;

- otwarte dyskusje dotyczące poprawy warunków świadczenia wsparcia i intensyfikacji działań na rzecz hajnowskich przedsiębiorców.

Śniadania biznesowe dla hajnowskich przedsiębiorców powinny dotyczyć za każdym razem innej tematyki omawianej przez ekspertów, ustalonej każdorazowo ze środowiskiem hajnowskich przedsiębiorców i lokalnego samorządu.

Planując terminy poszczególnych spotkań należy uwzględnić inne wydarzenia dedykowane przedsiębiorcom w Hajnówce.

Zadanie realizowane jest w ramach Nowej Ścieżki Rozwoju Hajnówki opracowanej w ramach Programu „Rozwój Lokalny”. Kierunek rozwoju: Dobre zarządzanie, odpowiedzialne instytucje, transparentność. Działanie: Budowanie zaufania obywateli do samorządu miejskiego w Hajnówce, partycypacja, konsultacje, komunikacja z mieszkańcami.

Celem zadania jest konsultacja i zaplanowanie kompleksowych działań, które sprzyjają rozwojowi przedsiębiorczości oraz osiąganiu sukcesów przez lokalnych przedsiębiorców.

Miejsce spotkań: spotkania powinny odbywać się w Hajnówce w miejscach uwzględniających warunki do dyskusji przedstawicieli samorządu miejskiego ze środowiskiem przedsiębiorców. Do organizacji spotkań mogą zostać nieodpłatnie udostępnione sale konferencyjne w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce.

Minimalne obowiązkowe rezultaty:

Liczba uczestników śniadań biznesowych – 20 różnych podmiotów gospodarczych Liczba wydarzeń – 6

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 027,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
- 2) Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
- 3) Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 17.04.2023 r. do 31.12.2023 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
- 2) Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności

architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w stopniu wynikającym z zakresu rzeczowego zadania (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

- 3) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Hajnówka. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 5. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.
- 6) Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
 - d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
 - e) są poniesione zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
- 8) Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) pokrycie mandatów karnych,
 - i) pokrycie odsetek za zwłokę.
- 9) Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
 - a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,

- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach projektu „Hajnówka Odnowa – Zielona Transformacja”,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d) opisu dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego na podstawie załącznika nr 1 do „Zasad przyznawania oraz trybu przekazywania dotacji z budżetu miasta Hajnówka na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2021 r.

5. Termin i zasady składania ofert:

- 1) Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia **24 marca 2023 r.**
- 2) Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty lub ofertę (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i złożyć wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3 do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 lub przesłać za pośrednictwem poczty **do dnia 27 marca 2023 r.** (liczy się data stempla pocztowego). Dokumenty powinny być **podpisane w sposób czytelny**, tzn. umożliwiające identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
- 3) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, sposób reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty wydania;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy – kopię umowy lub statutu spółki.
 - d) oświadczenie – deklaracja dostępności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 3 można złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- a) Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? – TAK/NIE,
- b) Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby? – TAK/NIE,
- c) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie? – TAK/NIE,
- d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? – TAK/NIE.

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:
 - zgodność zadania z założeniami konkursu 0-4 pkt,
 - w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 0-3 pkt,
 - opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników 0-2 pkt
 - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty 0-1.
- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
 - atrakcyjność działań 0-3 pkt,
 - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
 - spójność projektu 0-3 pkt.
- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3,
 - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt.
- d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,
 - opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-2 pkt,
 - zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,
 - opis sposobu zarządzania projektem w przypadku ofert wspólnych 0-1.
- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
 - racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.

- f) Liczba podmiotów składających ofertę: 0-10 pkt w tym:
- oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 4 oferentów – 4 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 pkt.

łącznie max 50 pkt.

- 2) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.
- 3) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 14 kwietnia 2023 r.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.
- 5) Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania/finansowania, zobowiązani będą w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy),
 - b) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).
- 6) Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - c) nie może dotyczyć udziału wkładu własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego lub rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
- 7) W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z pracownikiem Referatu Polityki Gospodarczej składać dokumenty, o których mowa w ust.1 w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

7. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

W 2022 roku udzielono dotacji na zadanie pt Śniadania biznesowe - spotkania cykliczne realizowane przez Podlaską Fundację Rozwoju Regionalnego, dotacja 6 000,00 zł.

8. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 5. Sprawozdanie należy wypełnić

elektronicznie w serwisie witkac.pl, a następnie wydrukować potwierdzenie złożenia sprawozdania i złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.

**Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w sferze
działalności wspomagającej rozwój gospodarczy,
w tym rozwój przedsiębiorczości**

OŚWIADCZENIE - DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

W związku z dofinansowaniem realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

Oświadczamy, że jako Zleceniobiorca przy realizacji niniejszej umowy zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240). Zapewnienie dostępności nastąpi poprzez:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

.....
.....

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

.....
.....

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

.....
.....

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania

.....

Podpisy osób uprawnionych