

Uchwała nr.....
Rady Miasta Hajnówka
z dnia.....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r.poz. 40), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka – stanowiące załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§3. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Walentyna Pietroczyk

Załącznik do uchwały nr.....

Rady Miasta Hajnówka

z dnia.....

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka.

§1. 1. Dotacja celowa udzielana z budżetu Gminy Miejskiej Hajnówka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka, może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności zabytku, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§2. 1. Dotacja, o której mowa §1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków,
 - 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez Wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%,
2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§3. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku skierowanego do Burmistrza Miasta Hajnówka, stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres Wnioskodawcy,
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,
- 7) informację o wykośności środków własnych Wnioskodawcy,
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Każdorazowo o naborze wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków informuje się na stronie internetowej hajnowka.pl poprzez ogłoszenie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 10 marca każdego roku kalendarzowego wraz z wymaganymi załącznikami w jednej z poniżej wymienionych form:

- 1) papierowej w Urzędzie Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (sekretariat pok. 219),
- 2) elektronicznej za pośrednictwem Platformy (ePUAP),
- 3) elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres: hajnowka@hajnowka.pl.

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone osobiście lub nadesłane drogą elektroniczną do Urzędu Miasta Hajnówka przed upływem ostatniego dnia naboru wniosków.

3. Wnioski złożone przez podmioty nieuprawnione oraz złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Oceniłone wnioski nie podlegają zwrotowi.

5. Złożenie poprawnego wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez Wnioskodawcę.
6. Informację o złożonych wnioskach podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia upływu naboru wniosków.

§4. 1. Do wniosku, o którym mowa w §3 ust. 1, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
- 5) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 6) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć), wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

§5. 1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L, Nr 215/3 z dnia 07.07.2020 r.),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51

l/1 z 22.02.2019 r.).

- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.)
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.
3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie.

2. Przy opiniowaniu wniosków zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności,
 - 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji,
 - 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, w tym wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót,
 - 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym

zabytku.

§7. 1. Burmistrz Miasta Hajnówka przedstawia Radzie Miasta Hajnówka propozycje wysokości kwot dotacji przyznanych Wnioskodawcom na zadania określone w ich wnioskach.

2. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków podejmuje Rada Miasta Hajnówka.

§8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku dotacji wieloletnich Wnioskodawca do dnia 15 grudnia każdego roku, w którym otrzymuje wieloletnią dotację musi rozliczyć się ze środków uzyskanych w danym roku.

§9. Szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji określa umowa zawierana z Wnioskodawcą.

§10. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Załącznik do Załącznika do
uchwały nr.....
Rady Miasta Hajnówka
z dnia.....

Hajnówka, dnia.....

Wniosek

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na obszarze Gmin Miejskiej Hajnówka

I. WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP/PESEL	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej/adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Status prawny do zabytku	
Status prawny Wnioskodawcy	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa banku, adres.....

nr konta.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC PRZY ZABYTKU

Termin rozpoczęcia prac (dd-mm-rr)	
Termin zakończenia prac (dd-mm-rr)	

V. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH PRAC I ROBÓT BUDOWLANYCH ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt realizacji prac		
Informacja o wysokości środków własnych Wnioskodawcy		
Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji		
Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem		

1.		
2.		
3.		
4.		

VII. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego	TAK/NIE	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	TAK/NIE	
1.	TAK/NIE	
2.	TAK/NIE	
3.	TAK/NIE	
4.	TAK/NIE	
5.	TAK/NIE	

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
2. dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
3. pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

4. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;

5. kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;

6. dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku (max. 10 zdjęć), wykonaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia naboru.

11. W przypadku przedsiębiorcy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

IX. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis/y

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy o klauzulach informacyjnych przetwarzania danych osobowych, które obowiązują w Gminie Miejskiej Hajnówka.

a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta. Administrator – Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email : iod@hajnowka.pl lub pisemnie na adres administratora.

b) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

c) podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisy: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

d) odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

f) podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt b) i c), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

g) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

h) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

i) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

j) w trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.

Czytelny podpis