

Nr sprawy: R.271.18.2022

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksandra Zina 1
17-200 Hajnówka

Zaproszenie do składania ofert

na wykonanie dokumentu pn. : ”Standardy utrzymania i estetyzacji zieleni miejskiej w Hajnówce” w ramach projektu „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja „ realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021 (MF EOG) oraz budżetu państwa.

1. Przedmiot zamówienia

Opracowanie standardów utrzymania i estetyzacji zieleni Miasta Hajnówka wraz z wypracowaniem rozwiązań proceduralnych i organizacyjnych utworzenia struktury zarządzania zielenią miejską w Hajnówce. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja „ realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014 – 2021 (MF EOG) oraz budżetu państwa.

Kod CPV: 73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe
Opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka
17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1
NIP: 60300006341, REGON: 050658999

Osoby do kontaktów:

- sprawy formalno-prawne: Marek Baran, e-mail: m.baran@hajnowka.pl,
tel.: 85 6826445

- sprawy merytoryczne: Katarzyna Iwacik, e-mail: k.iwacik@hajnowka.pl,
tel.: 85 6822014

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2023 r.

4. Kryteria wyboru i waga kryteriów:

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) Cena brutto (C) – 60%

b) Termin realizacji zamówienia (D) – 40 %

4.2 Ocena kryterium C – cena brutto zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
 $C = \text{-----} \times 60\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt.}$

Cena brutto oferty badanej

4.3 Ocena kryterium D – Wykonawca zadeklaruje wcześniejszy termin realizacji zamówienia, termin ten zawarty zostanie w Umowie między Wykonawcą, a Zamawiającym. Oferent w formularzu zgłoszenia oferty poda alternatywny termin realizacji zamówienia, jeśli będzie inny, niż termin realizacji zamówienia wskazany w punkcie 4 niniejszego zamówienia. Punkty przyznane zostaną w następujący sposób (punkty przyznane w ramach kryterium D nie sumują się):

a) Termin realizacji do 30 czerwca 2023 r. - 0 pkt

b) Termin realizacji do 15 czerwca 2023 r. - 10 pkt

c) Termin realizacji do 31 maja 2023 r. - 20 pkt

d) Termin realizacji do 15 maja 2023 r. – 35 pkt

e) Termin realizacji do 1 maja 2023 r. - 40 pkt

4.4 Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg wzoru: Ocena = C + D

4.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który złoży oświadczenia, że:
- a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie,
 - c) nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - d) złoży oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzory oświadczeń potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu znajdują się w załączeniu.

5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1 Doświadczenia Wykonawcy:

Ze względu na kluczowe założenia realizacyjne wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że przygotował co najmniej jeden dokument strategiczny, bądź operacyjny dotyczący zarządzania zielenią miejską, ochroną środowiska dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 tys. osób i udokumentował to poprzez podanie jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączył dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie. Przez dokument strategiczny rozumie się wytyczne, strategię, plan, program, katalog dobrych praktyk, rekomendacje lub inny dokument o charakterze strategicznym, a dokument ten Wykonawca przygotował w okresie 3 lat od momentu złożenia oferty, a jeśli okres działalności jest krótszy niż wskazany, to od tego momentu.

5.2.2. Doświadczenia Personelu:

Wymagane jest dysponowanie przez Wykonawcę następującymi osobami:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednego dokumentu dotyczącego standardów utrzymania zieleni dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 tys. osób.;
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej analizy dotyczącej zmiany strukturalnej, instytucjonalnej dla JST o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 tys. osób, w formie opracowania, bądź rozdziału do innego dokumentu strategicznego.
- c) co najmniej jedną osobą będącą ekspertem z dziedziny architektury krajobrazu, bądź osobą posiadającą minimum 10 lat doświadczenia na stanowisku ogrodnika w sektorze zieleni miejskiej.

Kompetencje wskazane w 5.2.2 mogą być łączone przez jedną osobę.

6. Sposób i termin składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 wraz z oświadczeniami do dnia **19.12.2022 r.** roku do godz. 10:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej email m.baran@hajnowka.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- Formularz powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń ze strony Wykonawcy.
- Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) Kwota musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego (Załącznik nr 2);
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).

8. Wykluczenia

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który:

- nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, w szczególności nie złożył wymaganych oświadczeń;
- złożył ofertę niezgodną z treścią niniejszego zaproszenia.

9. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod

względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury/rachunku. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia.

Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 6030006341.

Odbiorca: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

Zamawiający oświadcza, że płatność z faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek Wykonawcy z zachowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem wykonanych dokumentów oraz wykazem dysponowania osobami

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Informacja RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowo-osobowym z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Hajnówka dnia 7 grudnia 2022

Zastępca Burmistrza
Ireneusz Roman Kiendys