

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze ekologii i ochrony zwierząt w 2023 roku

- 1. Rodzaj zadania:** Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka.

Zadanie powinno obejmować:

- 1) Odłowy zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka na polecenie pracownika Urzędu Miasta Hajnówka lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce.
 - a) Odłów powinien nastąpić w dniu przyjęcia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę. W szczególnych przypadkach (pogryzienia, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców) odłów ma być przeprowadzony do 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
 - b) Wykonanie odłowu bezpańskiego psa musi być potwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub dyżurnego KPP w Hajnówce niezwłocznie po dokonaniu odłowu telefonicznie lub e-mailem.
- 2) Przyjęcie odłowionego zwierzęcia do schroniska. (W okresie od 01.01.2022 r. do 31.10.2022 r. z terenu miasta Hajnówka przyjęto 52 psy).
- 3) Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, humanitarnego traktowania, pożywienia i stałego dostępu do wody, ochrony przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi.
- 4) Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów, tzw. czipów.
- 5) Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej przyjmowanych psów w zakresie szczepień przeciw wściekliznie, chorobom wirusowym, odrobaczania, odpchlania.
- 6) Sterylizacja i kastracja przyjętych psów.
- 7) Trwałe znakowanie zwierząt przyjętych do schroniska w ramach zleconego zadania oraz rejestrowanie ich w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE-ANIMAL.
- 8) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.
- 9) Prowadzenie strony internetowej, na której umieszczone będą zdjęcia psów przebywających w schronisku z zaznaczeniem możliwych adopcji.
- 10) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.
- 11) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska.
 - a) Zwierzęta wydawane są nowym właścicielom po upływie co najmniej 15 dni od daty ich przyjęcia do schroniska, po zaszczepieniu przeciw wściekliznie, oznakowaniu czipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane) jeżeli pozwala na to wiek i stan zdrowia zwierzęcia.

- b) Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. W przypadku adopcji szczeniąt umowa powinna zawierać zobowiązanie nowego właściciela do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.
 - c) Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz danych umożliwiających identyfikację zwierzęcia.
 - d) Do adopcji nie wydaje się zwierząt chorych, chyba że osoba adoptująca złoży pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia.
- 12) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 13) Gmina Miejska Hajnówka posiada na dzień 31 października 2022 roku 94 psy w obecnym schronisku. Oferent powinien zapewnić im opiekę i miejsce w schronisku.
- 14) Udostępnianie miejsca w chłodni do czasowego przetrzymywania zwłok zwierząt z terenu miasta Hajnówka do momentu przekazania ich do zakładu prowadzącego działalność w zakresie utylizacji odpadów pochodzenia zwierzęcego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 100 000,00 zł

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2023 rok.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
- 2) Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.
- 3) Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 20.01.2023 r. do 31.12.2023 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
- 2) **Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w**

stopniu wynikającym z zakresu rzeczowego zadania (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Informacja na ten temat powinna znaleźć się w ofercie.

- 3) Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień, pozwoleń i umów związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
- 4) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie, regulaminem schroniska oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022 r. poz. 572),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. poz. 175),
 - c) obowiązującym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Hajnówka. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 6. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
- 6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.
- 7) Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
 - d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
 - e) są poniesione zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:
 - a) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - b) energia elektryczna, woda, opał, opłaty za internet i telefon, odbiór odpadów, w tym niebezpiecznych, odbiór zwłok,
 - c) żywienie zwierząt,
 - d) podstawowa opieka weterynaryjna oprócz zabiegów wymienionych w punkcie 9.
 - e) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska,

- f) pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania.
- 9) Z dotacji nie mogą być finansowane:
 - g) sterylizacja i kastracja,
 - h) odpchlanie i odrobaczanie zwierząt przyjmowanych,
 - i) szczepienia przeciwko wściekliźnie oraz przeciwko chorobom wirusowym,
 - j) czipowanie.

Zabiegi te mogą być wykonywane u lekarza weterynarii wskazanego w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka na 2023 rok na koszt Gminy Miejskiej Hajnówka.

- 10) W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.

- 11) Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) działalność polityczną i religijną,
- h) pokrycie mandatów karnych,
- i) pokrycie odsetek za zwłokę.

- 12) Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka.
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d) opisu dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego na podstawie załącznika nr 1 do „Zasad przyznawania oraz trybu przekazywania dotacji z budżetu miasta Hajnówka na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2021 r.

5. Termin i zasady składania ofert:

- 1) Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 20 grudnia 2022 r.

- 2) Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i złożyć wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3 do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 lub przesłać za pośrednictwem poczty do dnia 21 grudnia 2022 r. (liczy się data stempla pocztowego).
- 3) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, sposób reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty wydania;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy – kopię umowy lub statutu spółki.
 - d) kopia decyzji Powiatowego Inspektora Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego,
 - e) kopia aktualnego zaświadczenia Powiatowego Inspektora Weterynarii o spełnieniu wymagań dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.
- 4) Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 3 można złożyć w jednym egzemplarzu.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- a) Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? – TAK/NIE,
- b) Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby? – TAK/NIE,
- c) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie? – TAK/NIE,
- d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? – TAK/NIE.

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:
 - zgodność zadania z założeniami konkursu 0-4 pkt,
 - w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 0-3 pkt,
 - opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników 0-2 pkt
 - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty 0-1.
- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
 - atrakcyjność działań 0-3 pkt,
 - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
 - spójność projektu 0-3 pkt.
- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3,
 - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt.
- d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,
 - opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-2 pkt,
 - zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,
 - opis sposobu zarządzania projektem w przypadku ofert wspólnych 0-1.
- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
 - racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.
- f) Liczba podmiotów składających ofertę: 0-10 pkt w tym:
 - oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 4 oferentów – 4 pkt,
 - oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 pkt.

łącznie max 50 pkt.

- 2) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.
- 3) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 19 stycznia 2023 r.

- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.
- 5) Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania/finansowania, zobowiązani będą w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy),
 - b) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).
- 6) Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - c) nie może dotyczyć udziału wkładu własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego lub rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
- 7) W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z pracownikiem Referatu Polityki Gospodarczej składać dokumenty, o których mowa w ust.1 w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

7. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

- 1) W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, dotacja 90 000,00 zł.
 - 2) W 2021 roku udzielono dotacji na zadanie Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, dotacja 73 500,00 zł.
 - 3) **Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 5. Sprawozdanie należy wypełnić elektronicznie w serwisie witkac.pl, a następnie wydrukować potwierdzenie złożenia sprawozdania i złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka.**
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.