



Gmina Miejska Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

tel. 85 682 21 80 fax 85 674 37 46

e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl)

NIP: 6030006341

Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej zwana „SWZ”

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie dokumentów strategicznych i programów rozwoju na rzecz Gminy Miejskiej Hajnówka”

Znak postępowania: R.271.5.19.2022

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

Ireneusz Roman Kiendyś

Hajnówka, dnia 28 września 2022 r.



HAJNÓWKA
DUCHOWA WITALNOŚĆ

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
V. Opis przedmiotu zamówienia	4
VI. Termin wykonania zamówienia.....	5
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	6
IX. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 w której to będzie komunikował się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.....	7
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	7
XI. Termin związania ofertą.....	8
XII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	12
XIV. Termin otwarcia ofert.....	12
XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.....	13
XVI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1	15
XVII Wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.....	15
XIX. Sposób obliczenia ceny	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.....	17



XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXIII. Podmiotowe środki dowodowe (wspólne dla wszystkich części zamówienia)	22
XXIV. Opis części zamówienia.	22
XXV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	23
XXVI Ochrona danych osobowych	24
XXVII. Wykaz załączników do SWZ	26



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

tel. 85 682 21 80

17-200 Hajnówka

NIP: 6030006341, REGON: 050658999

e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: <https://bip.hajnowka.pl/przetargi-i-ogloszenia-2022>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie poniższych dokumentów planistycznych na rzecz Gminy Miejskiej Hajnówka, zgodnie ze szczegółowym opisem podzielonego na części przedmiotu zamówienia w załącznikach nr 5a-h. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Hajnówka – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności oraz ze środków budżetu państwa.



Części zamówienia:

- 1) Usługa zewnętrzna dotycząca wykonania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - opracowanie dokumentu strategicznego pokazującego powiązane funkcjonalnie inwestycje w zakresie zagospodarowania wód opadowych i kształtowania zieleni miejskiej, w tym: „zielono-niebieska” infrastruktura, likwidacja powierzchni nieprzepuszczalnych, systemy zagospodarowania wód opadowych oraz rozwój terenów zieleni w miastach – załącznik nr 5a.
- 2) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu strategicznego związanego z przygotowaniem miasta do wymagań mieszkańców, interesariuszy, turystów, związanych ze Smart City – załącznik nr 5b.
- 3) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu „Koncepcja rozwoju oferty turystycznej i strategia promocji turystyki miasta Hajnówka” – załącznik nr 5c.
- 4) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania polityki rozwoju sportu w Hajnówce w tym ekspertyza dotycząca optymalnego modelu instytucjonalnego, modelu komercjalizacji usług sportowych wraz z analizą instrumentów i technik finansowania sportu w mieście (przeгляд zachęt) – załącznik nr 5d.
- 5) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania strategii elektromobilności wraz z planem działań (dokument strategiczny dotyczący przygotowania Hajnówki do wymagań związanych z elektromobilnością) – załącznik nr 5e.
- 6) Usługa zewnętrzna polegająca na opracowaniu strategii inwestycyjnej - Inwestuj w Hajnówce – załącznik nr 5f.
- 7) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu strategicznego dotyczącego przygotowania miasta do wymagań związanych z gospodarką w obiegu zamkniętym (GOZ) – załącznik nr 5g.
- 8) Wykonanie ekspertyzy zawierającej analizę możliwości zwiększenia dostępności mieszkań – załącznik nr 5h.

Kody CPV:

Kod główny: 73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

Zamówienie jest podzielone na części zgodnie z zestawieniem w dziale „XXIV. Opis części zamówienia” niniejszej SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy wynosi:

dla części 1 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy





- dla części 2 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 3 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 4 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 5 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 6 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 7 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy
- dla części 8 – łącznie 120 dni od dnia zawarcia umowy

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projekt umowy dotyczący przedmiotu niniejszego zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu, sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**): w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności pytania do SWZ, składanie podmiotowych środków dowodowych (składanych na wezwanie), oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego – email: m.baran@hajnowka.pl oraz poczty elektronicznej wykonawcy, na adres email podany w ofercie. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany wyżej adres. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oraz innych informacji przyjmuje

się datę ich wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych na pocztę zamawiającego wynosi 100 MB.

3. Informacje o trybie złożenia oferty:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie albo niezłożenie oferty ponosi Wykonawca.

IX. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 w której to będzie komunikował się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Joanna Łapińska, e-mail: j.lapinska@hajnowka.pl



- W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia: Marek Baran, e-mail: m.baran@hajnowka.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni tj. do dnia 08.11.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami (załącznik nr 4a – wykaz usług, 4b – wykaz osób oraz koncepcja realizacji w przypadku składania oferty na część nr 3.) sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – załączniki nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3, także oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.



7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.



14. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być zgodne z ust. 11.
15. Ust. 12-14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
20. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18., dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
25. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
26. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
27. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem miniPortalu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik



zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

UWAGA: zgodnie z powyższą „Instrukcją użytkownika”: oferta złożona za pośrednictwem miniPortal powinna zostać opatrzona właściwym podpisem elektronicznym. Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania (zob. str. 20 Instrukcji).

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Oferty składa się w terminie do dnia 10.10.2022 r. do godz. 10.00.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2022 r., o godzinie 10.15.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.



XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.



3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub

będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XVI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XVII Wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

XVIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – brak wymagań,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – brak wymagań,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej (wspólne dla wszystkich części):
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał należycie co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze dla danej części zamówienia dla miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000 mieszkańców,
 - wykonawca będzie dysponować ekspertem, posiadającym wykształcenie wyższe, który brał udział co najmniej w jednej realizacji usługi polegającej na stworzeniu dokumentu o charakterze strategicznym dla miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000 mieszkańców.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty uzyskania opinii, uzgodnień, decyzji, przejazdów lub innych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy). Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej wartości oferty brutto.
6. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
7. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie,

pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Zgodnie z art. 632 ust. 1 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020, poz. 1740) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. W poniższych kryteriach oceny przy obliczeniach Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 punktowi.
2. Kryteria oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie części nr: **1, 2, 4, 5, 6, 7, 8:**
 - 1) Cena: 70%.
 - 2) Doświadczenie eksperta wykazanego jako osoba realizująca zadanie: 30%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów przyznanych w następujący sposób:

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 70$ pkt.</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<p>Doświadczenie eksperta wykazanego jako osoba realizująca zadanie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług będących przedmiotem właściwej części zamówienia na rzecz miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000 mieszkańców. W kryterium „Doświadczenie eksperta” zamawiający</p>



	<p>przyzna punkty następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wykonanie 1 opracowania – 0 pkt. (wymaganie dostępowe, za brak wykazania osoby o wymaganym doświadczeniu eksperta Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymogów SWZ) - za wykonanie 2 opracowań – 10 pkt. - za wykonanie 3 opracowań – 20 pkt. - za wykonanie 4 opracowań lub więcej – 30 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 30.</p>
--	---

3. Kryteria oceny ofert, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie części **nr 3:**
- 1) Cena: 60%.
 - 2) Doświadczenie eksperta wykazanego jako osoba realizująca zadanie: 30%.
 - 3) Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – 10%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów przyznanych w następujący sposób

Nr kryterium	Wzór
1.	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ pkt.</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<p>Doświadczenie eksperta wykazanego jako osoba realizująca zadanie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług będących przedmiotem właściwej części zamówienia na rzecz miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000</p>



	<p>mieszkańców. W kryterium „Doświadczenie eksperta” zamawiający przyzna punkty następująco:</p> <ul style="list-style-type: none">- za wykonanie 1 opracowania – 0 pkt. (wymaganie dostępne, za brak wykazania osoby o wymaganym doświadczeniu eksperta Zamawiający odrzuci ofertę, jako niespełniającą wymogów SWZ)- za wykonanie 2 opracowań – 10 pkt.- za wykonanie 3 opracowań – 20 pkt.- za wykonanie 4 opracowań lub więcej – 30 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 30.</p>
3.	<p>Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie części 3: Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu „Koncepcja rozwoju oferty turystycznej i strategia promocji turystyki miasta Hajnówka”</p> <p>Wykonawca dołączy do oferty „Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia”. Koncepcja powinna zawierać opis realizacji przedmiotu zamówienia, koncepcja powinna zawierać się w maksymalnie 10 000 znakach (ze spacjami) i obejmować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">– ogólny zakres prac wraz z harmonogramem,– propozycję koncepcji metodologii badań wraz z uzasadnieniem, określenie przyjętych wskaźników, technik badawczych, dobór próby oraz jej liczebność,– koncepcję przeprowadzenia procesu partycypacji społecznej interesariuszy. <p>Złożony dokument koncepcji zostanie oceniony wg następujących kryteriów:</p> <p>a) kompletność i spójność przedstawionego zakresu prac w stosunku do SWZ, ogólna spójność logiczna, zrozumiałość i czytelność przekazu. Ocena w skali 0-2 pkt.: 0 pkt. – warunek niespełniony (Koncepcja nie uwzględnia wymagań SWZ i wymaga zasadniczych poprawek, uzupełnień lub sprostowań), 2 pkt. – warunek spełniony w stopniu oczekiwanym przez Zamawiającego (propozycja zdecydowanie uwzględnia wymagania SWZ, odnosi się do wszystkich aspektów wskazanych przez zamawiającego do oceny w danym podkryterium, wykazuje się</p>



<p>zadawalającym poziomem zrozumiałości, jasności i czytelności przekazu, odnosi się do źródeł naukowych lub innych powszechnie uzasadnionych metodyk pracy, adekwatnych do przedmiotu zamówienia).</p> <p>b) realność, celowość, szczegółowość i kompletność proponowanych badań. Ocena w skali: 0-5 pkt.: 0 pkt. – warunek niespełniony (Koncepcja nie opisuje dostatecznie metodologii badań, jest niekompletna i wymaga wniesienia istotnych uwag i uzupełnień), 5 pkt.– warunek spełniony w stopniu oczekiwanym przez Zamawiającego (propozycja zdecydowanie uwzględnia wymagania SWZ, podaje i opisuje użyte metodologie, adekwatnie wskazuje metodologie do przedmiotu zamówienia, w sposób zadawalający określa grupy badane i wskaźniki, adekwatnie i zadawalająco uzasadnia zastosowanie metod i technik w stosunku do przedmiotu zamówienia).</p> <p>c) metodologia przeprowadzenia procesu partycypacji społecznej w zakresie proponowanego sposobu zaangażowania interesariuszy, zaproponowane metody pracy z interesariuszami: Ocena w skali: 0-3 pkt.: 0 pkt. – warunek niespełniony (Koncepcja zawiera istotnie niekompletny, błędny lub nieadekwatny w stosunku do przedmiotu zamówienia opis procesu partycypacji społecznej), 3 pkt. – warunek spełniony w stopniu oczekiwanym przez Zamawiającego (Koncepcja zadawalająco przedstawia konkretne metody procesu partycypacji społecznej wraz z uzasadnieniem ich wyboru, odnosi się do źródeł naukowych lub innych powszechnie uzasadnionych metodyk pracy, adekwatnych do przedmiotu zamówienia).</p> <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 10.</p> <p>Złożona koncepcja nie podlega uzupełnieniu. Brak koncepcji skutkuje przyznaniem 0 punktów ofercie w tym kryterium.</p>

Na potwierdzenie wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia dla danej części zamówienia przez wskazaną osobę eksperta, Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie eksperta – załącznik nr 4b. Doświadczenie niepotwierdzone dokumentami nie będzie brane pod uwagę. W przypadku konieczności dokonania zmian osobowych podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ewentualnego zastąpienia wskazanych osób przez osoby posiadające tożsame lub wyższe doświadczenie w wymaganym zakresie. Powyższa zmiana wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Ocena punktowa zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej z części zamówienia oddzielnie. Oferta, która uzyska największą wartość punktową, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę





najkorzystniejszą w danej części zamówienia. Jeśli najwyższą wartość uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

Wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli zamówienia dla danej części Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Zgodnie z art. 505 Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują



również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXIII. Podmiotowe środki dowodowe (wspólne dla wszystkich części zamówienia)

1. Wykonawca złoży wykaz co najmniej jednej należycie wykonanej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi o podobnym charakterze dla danej części zamówienia dla miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000 mieszkańców, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane: załącznik nr 4a.
2. Wykonawca złoży wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w charakterze eksperta – osoby realizującej zadanie, posiadającej wykształcenie wyższe, która brała udział w co najmniej jednej realizacji usługi polegającej na stworzeniu dokumentu o charakterze strategicznym o podobnym charakterze dla danej części zamówienia dla miasta/gminy lub innego podmiotu o wielkości powyżej 15000 mieszkańców: załącznik nr 4b.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych do załączenia dowodów określających, czy te lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835) – załącznik nr 2.

XXIV. Opis części zamówienia.

Niniejszy przedmiot zamówienia „Wykonanie dokumentów strategicznych i programów rozwoju na rzecz Gminy Miejskiej Hajnówka jest podzielony na części jak niżej:

- 1) Usługa zewnętrzna dotycząca wykonania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu - opracowanie dokumentu strategicznego pokazującego powiązane funkcjonalnie inwestycje w zakresie zagospodarowania wód opadowych i

kształtowania zieleni miejskiej, w tym: „zielono-niebieska” infrastruktura, likwidacja powierzchni nieprzepuszczalnych, systemy zagospodarowania wód opadowych oraz rozwój terenów zieleni w miastach – załącznik nr 5a.

- 2) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu strategicznego związanego z przygotowaniem miasta do wymagań mieszkańców, interesariuszy, turystów, związanych ze Smart City – załącznik nr 5b.
- 3) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu „Koncepcja rozwoju oferty turystycznej i strategia promocji turystyki miasta Hajnówka” – załącznik nr 5c.
- 4) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania polityki rozwoju sportu w Hajnówce w tym ekspertyza dotycząca optymalnego modelu instytucjonalnego, modelu komercjalizacji usług sportowych wraz z analizą instrumentów i technik finansowania sportu w mieście (przeгляд zachęt) – załącznik nr 5d.
- 5) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania strategii elektromobilności wraz z planem działań (dokument strategiczny dotyczący przygotowania Hajnówki do wymagań związanych z elektromobilnością) – załącznik nr 5e.
- 6) Usługa zewnętrzna polegająca na opracowaniu strategii inwestycyjnej - Inwestuj w Hajnówce – załącznik nr 5f.
- 7) Usługa zewnętrzna dotycząca opracowania dokumentu strategicznego dotyczącego przygotowania miasta do wymagań związanych z gospodarką w obiegu zamkniętym (GOZ) – załącznik nr 5g.
- 8) Wykonanie ekspertyzy zawierającej analizę możliwości zwiększenia dostępności mieszkań – załącznik nr 5h.

Opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w załącznikach od 5a do 5h.

XXV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną liczbę części zamówienia z zastrzeżeniem, że w formularzu ofertowym zostaną podane wartości każdej części oddzielnie.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy.

XXVI Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl)

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest pan Michał Rusak, tel. 85 682 29 05, e-mail: iod@hajnowka.pl

c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr R.271.5.19.2022, prowadzonym w trybie podstawowym;

d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;

e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę**

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

k) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

* Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:

- wykonawcy – osoby fizycznej,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,

- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),

- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia o niepodleganiu przesłankom wykluczenia
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- Załącznik nr 4a – wykaz usług
- Załącznik nr 4b – wykaz osób
- Załącznik 5a-h – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia
- Załącznik 6 – oświadczenie o grupie kapitałowej