



Nr sprawy R.271.5.18.2022

Załącznik nr 3b

## UMOWA (PROJEKT)

o wykonanie prac projektowych Nr BI. ....

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Hajnówce pomiędzy:

**Gminą Miejską Hajnówka** z siedzibą w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

- Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta Hajnówka
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Zabrockiej

..... z siedzibą w .....

..... przy ul. .... działającym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Nr KRS ..... prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy\* lub wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej\*, NIP..... zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Informacje wstępne



1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą PZP”, w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... pod poz. ....
3. Zadanie jest realizowane z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Spójności realizowanego w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020.

## § 2

### Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegającej na **opracowaniu oceny aktualności obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka, oraz opracowania Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części centrum miasta Hajnówka wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – planowany zakres opracowań planistycznych do wykonania, jak niżej:

- 1) CZEŚĆ 1 – opracowanie oceny aktualności obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka – zgodnie z art. 32 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. Poz. 503).
- 2) CZEŚĆ 2 – opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części centrum miasta Hajnówka wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - w oparciu o podjętą przez Radę Miasta Hajnówka Uchwałę NR XXXVI/228/22 RADY MIASTA HAJNÓWKA z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka – rejon ul. Piaski i ul. Władysława Jagiełły.

4. Opracowanie przedmiotu zamówienia musi być wykonane zgodnie z wymaganiami:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503),
- 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
- 3) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214),



- 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020r. poz. 1916).
  - 5) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).
5. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany w następującej formie:
- 5.1. CZEŚĆ 1 - opracowanie oceny aktualności obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka - w 5 egz.
  - 5.2. CZEŚĆ 2 - opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części centrum miasta Hajnówka wraz z prognozą oddziaływania na środowisko j.n.:
- 1) tekst planu miejscowego w formie Uchwały Rady Miasta wraz z załącznikami do tej uchwały, określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
  - 2) w 5 egzemplarzach drukowanych (dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików w formacie .doc) zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r., poz.283),
  - 3) rysunek planu miejscowego w skali 1:500
  - 4) wydruk w 5 egzemplarzach w tym: 5 egzemplarzy w wersji kolorowej,
  - 5) w zapisie cyfrowym 1xCD oraz dodatkowo w formacie umożliwiającym publikację w dzienniku urzędowym województwa – .jpg w wysokiej rozdzielczości,
  - 6) prognoza oddziaływania na środowisko – w 3 egzemplarzach (dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików: tekstowych w formacie .doc i graficznych),
  - 7) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – w 2 egzemplarzach (dodatkowo 1xCD z edytowalnym zapisem cyfrowym plików tekstowych w formacie .doc).

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **120 dni** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w następujących terminach  
CZEŚĆ 1 – opracowanie oceny aktualności obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka - w terminie do 60 dni.  
CZEŚĆ 2 – opracowanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części centrum miasta Hajnówka wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w terminie:



- a) I ETAP – w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu w terminie do 60 dni,
  - b) II ETAP – w wersji do uchwalenia do 120 dni.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu w jego siedzibie, przedmiot umowy w terminie określonym w ust. 1.
  4. Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego na zasadach określonych w § 6 umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy dokumentów, dotyczących części przeprowadzonej procedury planistycznej (uchwały, obwieszczenia, zawiadomienia, odpowiedzi na zawiadomienia, uzyskane uzgodnienia),
  - 2) podkłady geodezyjne niezbędne do wykonania w/w opracowań, aktualne mapy (w formie elektronicznej),
  - 3) opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Hajnówka,
  - 4) teksty obowiązujących opracowań planistycznych (SUIKZP i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) wraz z częścią graficzną (w formie elektronicznej),
  - 5) przekazanie wszystkich dokumentów formalno-prawnych związanych z przedmiotem zamówienia i mających wpływ na jej realizację oraz będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - 6) odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
  - 7) dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 8) bieżące konsultowanie z Wykonawcą przyjętych rozwiązań.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanych dokumentów planistycznych.



- 2) Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji planistycznej dla w/w zadania.
- 3) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu MPZP i przekazywania ich Zamawiającemu.
- 4) udział w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie MPZP,
- 5) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu MPZP, wynikających z uwzględnionych uwag oraz ponowienie czynności,
- 6) przygotowanie projektu MPZP do uchwalenia,
- 7) przygotowanie i przekazanie dokumentacji formalno-prawnych prac planistycznych MPZP Wojewodzie Podlaskiemu w celu sprawdzenia zgodności z prawem.

## § 5

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy/koordynatorem zespołu projektowego będzie:

- .....

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

- .....

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

3. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 wymaga formy pisemnej, lecz nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia personel wskazany w ofercie.
5. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 4, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji, gdy odpowiednio do funkcji kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniały wymagania określone w SWZ, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania

umowy, przy czym stanowi to uprawnienie, nie zaś obowiązek Zamawiającego. Brak oświadczenia Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedłożenia mu propozycji zmiany jest uważany za jej akceptację.

## § 6

### Odbiór

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający sprawdzi pod względem ilości i jakości dostarczoną dokumentację w czasie 14 dni (słownie: czternastu dni) od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, oraz ma prawo zgłosić zastrzeżenia zarówno, co do prawidłowości sporządzenia dokumentacji, jak i jej kompletności.
3. Od wyniku kontroli dokumentacji Zamawiający uzależnia przyjęcie dokumentacji i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wraz z dokumentacją Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wraz z dokumentacją Wykonawca załącza oświadczenie o przekazaniu majątkowych praw autorskich podpisany przez wszystkich autorów dokumentacji.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości, na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania uzupełnionej/poprawionej dokumentacji.
7. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 i nie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
8. Sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość tej dokumentacji oraz jej kompletność, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi o wykonaniu w terminie przedmiotu zamówienia.
10. Przekazanie dokumentacji projektowej Zamawiającemu i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
11. Każdorazowo, w przypadku pisemnego stwierdzenia wad opracowania Zamawiający określa termin ich usunięcia.
12. W przypadku, kiedy wady dokumentacji są istotne, tzn. nie dadzą się w prosty sposób usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w ustalonym terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić. Za wadę istotną, uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie



opracowania w całości lub w części na potrzeby dokumentacji projektowej i realizacji.

13. W przypadku, kiedy wady dokumentacji nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w proporcji uznanej za odpowiednią do stwierdzonych wad. Takie sankcje dotyczą wynagrodzenia również w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Niezależnie od dokumentów określonych w umowie i SWZ jakie będą wymagane od wykonawcy w związku z realizacją umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów, które będą niezbędne do rozliczenia przedmiotu umowy i uzyskania dofinansowania.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Wartość umowy zostaje określona na ..... PLN brutto (słownie ..... złotych), w tym cena netto ..... zł + podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami, aktualnie ... %, co stanowi kwotę ..... zł i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem dokumentacji oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne jest ratami. Raty będą wypłacane w następujący sposób:
  - a) I rata w wysokości 50% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu I - t.j. brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: ..... 00/100) – po uzyskaniu wymaganych prawem opinii i uzgodnień planu, oraz przygotowania dokumentu do wyłożenia do publicznego wglądu;
  - b) II rata w wysokości 50% wartości umowy brutto – po zakończeniu etapu II - t.j. brutto: ..... zł (słownie złotych brutto: ..... 00/100) – po zakończeniu procedury uzgodnień i konsultacji publicznych, oraz oddaniu do uchwalenia do Rady Miasta;
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z SWZ i uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje dotyczące warunków realizacji.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: .....
7. Rozliczenie między stronami za wykonane roboty będzie następować na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktur VAT, na rachunek bankowego Wykonawcy nr .....



9. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

10. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 6030006341.

**Odbiorca:** Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 9 umowy;

12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

14. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów, zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz nieograniczonego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.

2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych i czasowych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na czas nieokreślony w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;

b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;

c) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w





- miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- d) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
- e) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczących dokumentacji projektowej następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy, nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w § 7 ust. 1 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy i przeniesienia majątkowych Praw Autorskich do dokumentacji projektowej dla Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
9. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia zależnych praw autorskich.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
- b) za zwłokę w przystąpieniu oraz usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn



leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary:
  - 1) za zwłokę w odbiorze dokumentacji, w terminie o którym mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
3. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 6) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 7) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia po wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

## **§ 11**



## **Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy – na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
3. O powstałych w okresie rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad w ciągu 7 dni roboczych, oraz usunąć je najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną z:
  - a) nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części lub,
  - b) jakiegokolwiek błędnego działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie rękojmi wady dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie rękojmi, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - c) zmiany osób pełniących funkcje projektowe,
  - d) zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy polegających na przedłużeniu terminu uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, analiz.
2. Strony ustalają nowe terminy umowne w okolicznościach wymienionych w § 12 ust. 1 lit. d, z tym,

że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała, a termin może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu, ale nie dłużej niż 30 dni od upływu ostatniego dnia tego terminu.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego, zawierającego opis propozycji zmian i szczegółowe uzasadnienie tych zmian.
5. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy, a Zamawiający jest uprawniony, ale nie zobowiązany, do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

### § 13

#### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie realizuje w należyty sposób obowiązków wynikających z umowy,
  - b) gdy Wykonawca, w wyznaczonym mu przez Zamawiającego czasie, nie usunie swoich zaniedbań lub nie wypełni w wyznaczonym czasie obowiązków wynikających z umowy,
  - c) gdy Wykonawca zlikwiduje działalność gospodarczą lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
  - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje prac zgodnie z zakresem, o którym mowa w § 2 Umowy
  - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie tj. w sposób niezgodny z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszą umową oraz nie usuwa niezwłocznie nieprawidłowości pomimo uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego.
  - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, Wykonawca nie jest w stanie ukończyć zamówienia w terminie.
  - d) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawstwa podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 ustawy Pzp, gdy Wykonawca nie wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e) w przypadku, kiedy stwierdzono istotne wady w dokumentacji, tzn. których nie da się w prosty



sposób usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w ustalonym terminie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w tym przypadku może to nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie obowiązują kary z § 9 ust. 2 pkt. 2).
5. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w § 13 ust. 2 lit. b) może nastąpić po wezwaniu Wykonawcy do zmiany niezgodnego z umową sposobu realizacji przedmiotu umowy z terminem 14 dni od dnia jego otrzymania i upływem tego terminu.
6. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) SWZ.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



## § 15

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A.Zina 1, tel 682 21 80, fax. 85 674 37 46, email: hajnowka@hajnowka.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować pod adresem email: iod@hajnowka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO;
10. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych



osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
12. W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**