

ZARZĄDZENIE NR 68/2022
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytucji kultury

Na podstawie art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce za 2021 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysku i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Sirak

Załącznik do zarządzenia Nr 68/2022
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

Roczne sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce za 2021 rok

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO, OBEJMUJACE W SZCZEGÓLNOŚCI:

1.

1.1 nazwę jednostki

Miejska Biblioteka Publiczna im dr Tadeusza Rakowieckiego

1.2 siedzibę jednostki

w Hajnówce

1.3 adres jednostki

17-200 Hajnówka ul. 3 Maja 45

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Działalność bibliotek. Zachowanie dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej. Upowszechniając wiedzę służącą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i rozwojowi kultury.

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

01.01.2021 do 31.12.2021

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne *

sprawozdanie jednostkowe

4. omówienie przyjętych zasad (polityki rachunkowości), w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). Przyjęte zasady rachunkowości przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2021r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru i zostały zawarte w Zarządzeniu Nr 1/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce z dnia 02 stycznia 2020r w sprawie dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości

a) dokonywanie odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,

Amortyzacja (umorzenia) środków trwałych oblicza się według stawek określonych w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy , rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji, wartość początkową powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych , których jednostkowa cena nabycia przekracza 1.000,00 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich rozbudowę, przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację przekracza 10.000,00 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania oraz kosztami ich eksploatacji.. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być umorzone pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania

b) wyceny nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do inwestycji, a także aktywów finansowych,

W wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty

c) prowadzenia ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz ich wyceny na dzień bilansowy,
Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

- d) dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,
e) metod wyceny zapasów i środków pieniężnych,
Wyceny dokonuje się według wartości nominalnej
h) kwalifikacji umów leasingu,
j) ustalania wyniku finansowego (kalkulacyjny lub porównawczy).

Wynik finansowy sporządza się w wariantcie porównawczym, na który składają się wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, wynik operacji gospodarczych. Dokonuje się zestawienia przychodów z kosztami. Porównanie to pozwala na ustalenie wyniku bilansowego netto.

5. inne informacje

Propozycja co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.
Instytucja zakończyła rok obrotowy stratą w wysokości 7 601,43zł. W związku z powyższym proponuje się dokonać pokrycia straty z funduszu rezerwowego, którego wartość na dzień bilansowy wynosi 20 871,34zł.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA OBEJMUJĄ W SZCZEGÓŁOWOŚCI

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych									
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej	stan na koniec roku obrotowego	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie, zmniejszenie w ciągu roku obrotowego		Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego
							aktualizacja - zmniejszenia	amortyzacja za rok obrotowy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t. przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00,00
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe		23 500,00	0,00	23 500,00	0,00	0,00	587,50	587,50

1.6	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----	---------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------

Pozostałe środki trwałe konto 013
 stan na początek roku 365 132,12 zł
 *zwiększenia 6 775,91zł
 *zmniejszenia 13 622,60zł
 stan na koniec roku, tj. na 31.12.2021r. – 358 285,43zł

Zbiory biblioteczne konto 014
 stan na początek roku -990 290,07zł
 *zwiększenia 62 334,01zł
 *zmniejszenia 20 785,56zł
 stan na koniec roku, tj. na 31.12.2021r. – 1 031 838,52 zł

Wartości niematerialne i prawne konto 020
 stan na początek roku 21 017,38zł
 *zwiększenia .1 077,48zł
 *zmniejszenia 741,13 zł
 stan na koniec roku, tj. na 31.12.2021r. 21 353,73zł

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Institucja nie dysponuje takimi informacjami.

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2020 roku.			
Lp.	Grupa środków trwałych (wg KST)	Wartość rynkowa (brutto) – stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3	4
1		0,00	
2			

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
Institucja nie posiada prawa wieczystego użytkowania

Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste					
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych w wieczyste - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste w trakcie roku obrotowego	Zwiększenie wartości gruntów użytkowanych w wieczyste w trakcie roku obrotowego	Zmniejszenie wartości gruntów użytkowanych w wieczyste w trakcie roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Powierzchnia (m ²)	x	x	x	x
2	Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane					
Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1		0,00	0,00	0,00	0,00
2					

Pozostałe środki trwale nieamortyzowane i nieumarzane / zespoły komputerowe

stan na początek roku 0,00zł

*zwiększenia 0,00 zł

*zmniejszenia 0,00. zł

stan na koniec roku, tj. na 31.12.2021r 0,00 zł

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

Stan odpisów aktualizujących wartość należności						
Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2						

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

W instytucji kultury tworzy się fundusz rezerwowy z zysków netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury. Na początek roku 2021 fundusz wynosił 29 014,93zł . Dokonano zmniejszenia wartości funduszu o stratę za 2020r w wysokości 8 143,59zł. Na koniec roku obrotowego fundusz rezerwowy wynosi 20 871,34zł

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

Nie dotyczy.

Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły.

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
Nie dotyczy

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Pozycja	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3	4
1.14	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	0,00	
1.16	inne informacje	0,00	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00	
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00	
2.5	Inne informacje		

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
Nie dotyczy

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze i inne świadczenie

Lp	Wyszczególnienie świadczeń pracowniczych	Kwota wypłaconych środków
1	Z tytułu wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, umowy zlecenia i o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	532 731,11
2	Z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia i o dzieło, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	107 039,44
3	Dodatkowe wynagrodzenie	33 071,48
4	Pozostałe w tym: premie, nagrody jubileuszowe i inne , odprawy emerytalno-rentowe, odprawy pieniężne w związku z rozwiązaniem stosunku pracy , ekwiwalent urlopowy	53 784,00

5	Wydatki ZFŚS, BHP, szkolenia	25 511,63
---	------------------------------	-----------

1.16. inne informacje

Średnioroczne zatrudnienie 10,10 etatu. Zatrudnienie na dzień 31.12.2021r 11 osób co stanowi 9,5etatu

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
Nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Nie dotyczy

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Nie dotyczy

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
Nie dotyczy

2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
Nie wystąpiły

Irene Jaskólska

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. dr Tadeusza Rakowieckiego
mgr Maria Skwarczyńska

Miejska Biblioteka Publiczna im dr Tadeusza Rakowieckiego 17-200 Hajnówka ul. 3 Maja 45		BILANS		Burmistrz Miasta Hajnówka	
Regon 000905215		sporządzony na dzień 31 grudnia 2021r.		wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	23 500,00	35 483,10	A. Fundusz	20 871,34	13 809,91
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	29 014,93	20 871,34
II. Rzeczowe aktywa trwałe	23 500,00	35 483,10	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-8 143,59	-7 061,43
1. Środki trwałe	23 500,00	22 912,50	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-8 143,59	-7 061,43
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpis z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	23 500,00	22 912,50	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	23 984,42	43 807,09
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		12 570,60	I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	484,42	8 323,99
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	87,49	6 806,15
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych		
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	21 355,76	22 133,90	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
I. Zapasy	0,00	0,00	8. Fundusze specjalne		
1. Materiały			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	396,93	1 517,84
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary			IV. Inne rozliczenia międzyokresowe	23 500,00	35 483,10
II. Należności krótkoterminowe	1 880,16	1 261,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 813,16	60,00			
2. Należności od budżetów	67,00	1,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności		1 200,00			

5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	19 475,60	20 872,90			
1. Środki pieniężne w kasie	734,64	895,96			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	18 411,03	19 659,10			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne	71,93	317,84			
5. Akcje i udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	258,00				
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	44 855,76	57 617,00	Suma pasywów	44 855,76	57 617,00

Jolanta Jaskólska
 (główny księgowy)

2022-03-15
 rok, miesiąc, dzień

(dyrektor)
DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. dr Tadeusza Rakowieckiego
mgr Maria Skwarczyńska

Miejska Biblioteka Publiczna im dr Tadeusza Rakowieckiego ul. 3 Maja 45 17-200 Hajnówka	Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)	Burmistrz Miasta Hajnówka
Regon 000905215	sporządzony na dzień 31 grudnia 2021. r.	wysłać bez pisma przewodniego
		Stan na koniec roku poprzedniego
		Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	735 476,00	906 000,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	476,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	735 000,00	906 000,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej	844 153,46	996 197,69
I. Amortyzacja	8 278,50	587,50
II. Zużycie materiałów i energii	118 829,15	154 964,43
III. Usługi obce	68 787,03	69 959,50
IV. Podatki i opłaty	7 267,37	7 485,52
V. Wynagrodzenia	521 778,26	627 413,59
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	116 438,14	133 845,85
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 775,01	1 941,30
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-108 677,46	-90 197,69
D. Pozostałe przychody operacyjne	143 230,55	83 052,09
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	90 422,00	58 080,00
III. Inne przychody operacyjne	52 808,55	24 972,09

E.	Pozostałe koszty operacyjne	42 851,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne	42 851,00	
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-8 297,91	-7 145,60
G.	Przychody finansowe	154,32	84,17
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki	154,32	84,17
III.	Inne		
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki		
II.	Inne		
K.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-8 143,59	-7 061,43
L.	Podatek dochodowy		
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych		
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	-8 143,59	-7 061,43

Olga Farkotko
 (główny księgowy)

2022-03-15
 rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
 im. dr Tadeusza Rakowieckiego
 (dyrektor)
mgr Maria Skwarczyńska

Wartość wybranych aktywów i pasywów w obszarze działalności

Wyszczegół	Rachunek działalności bieżącej	Z F Ś S	Inne rachunki	Rachunek depozytów	Inne *)	Ogółem
Środki na rachunku bankowym	12 929,23	317,84	6 729,87			19 976,94
Środki w kasie	895,96					895,96
Należności					1 261,00	1 261,00
Zobowiązania					6 285,30	6 285,30

*) wymienić jakie: Instytut im Oscara Kolberga 60,00 ; Rozrachunki z budżetami 1,00zł; ZFŚS 1200,00

*) Metalplex s.c. Warszawa 6285,30

Sporządzono dn. 14.01.2022

Jolanta Jaskółko
.....
Główny Księgowy

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. dr Tadeusza Rakowieckiego
mgr Maria Skwarczyńska
.....
Kierownik jednostki

