

**Regulamin funkcjonowania strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej
Urzędu Miasta Hajnówka**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hajnówka, zasady i sposób umieszczania informacji oraz obowiązki i uprawnienia zespołu redakcyjnego.
2. Celem funkcjonowania strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej jest publikowanie aktualnych informacji dotyczących Urzędu Miasta Hajnówka oraz miasta Hajnówka.
3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 3.1. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hajnówka;
 - 3.2. stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta Hajnówka dostępną pod adresem www.hajnowka.pl;
 - 3.3. BIP – Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hajnówka dostępnym pod adresem www.bip.hajnowka.pl;
 - 3.4. użytkownika – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą ze strony www.hajnowka.pl i www.bip.hajnowka.pl;
 - 3.5. administratorze – należy przez to rozumieć pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie strony internetowej i BIP;
 - 3.6. redaktorze – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do umieszczania artykułów i prowadzenie strony internetowej i BIP;
 - 3.7. zespole redakcyjnym – należy przez to rozumieć osoby posiadające dostęp do publikowania treści na stronie internetowej, czyli administratora oraz redaktorów;
 - 3.8. WCAG - należy przez to rozumieć aktualne „Wytyczne dotyczące dostępności stron internetowych” (ang. Web Content Accessibility Guidelines).
4. Niniejsze zasady obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Miasta Hajnówka, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Hajnówka, oraz wszystkich użytkowników stron internetowych www.hajnowka.pl oraz www.bip.hajnowka.pl.

§2

Podmioty odpowiedzialne za prowadzenie strony internetowej

1. Za prowadzenie strony internetowej i BIP Urzędu Miasta Hajnówka odpowiada zespół redakcyjny wskazany przez Burmistrza Miasta Hajnówka.
2. Do zadań zespołu redakcyjnego należy:
 - 1) publikacja artykułów i informacji na stronie internetowej i BIP;
 - 2) działania mające na celu korektę stylistyczną, ortograficzną, interpunkcyjną umieszczanych treści;
 - 3) publikowanie treści i załączników zgodnie z aktualnymi wytycznymi WCAG.
3. Do zadań administratora należy:
 - 1) koordynacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej i BIP;
 - 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących układu zakładek, tworzenia nowych stron i zakładek, wyglądu, itp. strony internetowej i BIP.
 - 3) nadawanie osobom upoważnionym loginów i haseł dostępowych, nadzorowanie zmiany haseł dostępowych;
 - 4) techniczne wdrażanie zmian;
 - 5) zapewnienie wsparcia technicznego dla redaktorów i szkolenie ich;
 - 6) stały monitoring funkcjonowania strony internetowej, a w przypadku stwierdzenia błędów i jej funkcjonowaniu, niezwłoczne podjęcie działań naprawczych.

§3

Budowa strony internetowej i BIP

1. Strona internetowa Urzędu Miasta Hajnówka zawiera oprogramowanie CMS (ang. Content Management System) umożliwiające edycję treści i struktury strony internetowej.
2. Strona internetowa i BIP podzielone są na działy. Struktura organizacyjna strony www.hajnowka.pl i www.bip.hajnowka.pl może być zmieniana w zależności od potrzeb.

§4

Publikacja informacji na stronie internetowej i w BIP

1. Informacja publiczna zamieszczana na stronie internetowej pochodzi bezpośrednio od pracowników Urzędu Miasta Hajnówka i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Hajnówka.
2. Istnieje możliwość publikowania informacji na stronie internetowej przesłanych drogą elektroniczną

przez jednostki miejskie, organizacje pozarządowe, inne jednostki samorządu terytorialnego, administracji rządowej itp. W tym przypadku, wyboru artykułów do zamieszczenia na stronie dokonuje zespół redakcyjny.

3. Urząd Miasta nie płaci honorariów za publikowane materiały.
4. Na stronie urzędu nie ma możliwości publikowania reklam.
5. Urząd Miasta Hajnówka zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia informacji na stronie internetowej, jeśli ta:
 - 1.1. nie przedstawia oczekiwanej wartości merytorycznej,
 - 1.2. okaże się nierzetelny, nieprawdziwy lub może godzić w dobre imię osób lub instytucji,
 - 1.3. nie ma nic wspólnego z tematyką serwisu lub nie zgadza się z jego linią programową – dotyczy informacji o wydarzeniach, które nie miały miejsca w Hajnówce i okolicach oraz nie dotyczą mieszkańców Hajnówki,
 - 1.4. zawiera treści sprzeczne z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, treści powszechnie uznawane za obraźliwe i uwłaczające ludzkiej godności.
6. Obowiązek weryfikacji autentyczności informacji przekazanych do publikacji, spoczywa na osobie przekazującej artykuł do publikacji. Zespół redakcyjny w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za błędnie przekazane informacje.
7. Zespół redakcyjny nie ponosi odpowiedzialności za łamanie praw autorskich i nieprzestrzeganie RODO przez autora publikacji.
8. Zespół redakcyjny zastrzega sobie prawo do przeredagowywania tekstów, dokonywania ich skrótów, nadawania tytułów odredakcyjnych. Autor może najpóźniej w chwili przekazania materiału zastrzec, że nie zgadza się na ingerencję w jego treść; w takim przypadku administrator może odmówić opublikowania materiału.
9. Osobom przekazującym informacje do publikacji przysługuje prawo do korekty i wycofania danych ze strony internetowej.
10. Artykuły i informacje przygotowane do zamieszczenia na stronie internetowej należy przesyłać na adres publikacje@hajnowka.pl.
11. Autorzy materiału przekazanego do publikacji przygotowują informacje w formie elektronicznej, w formacie zgodnym z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 848) oraz wytycznymi WCAG;
12. Szczegółowe procedury dotyczące zamieszczania tekstów, plików tekstowych, plików graficznych oraz plików audio i wideo na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka dostępne są w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Szczegółowe procedury dotyczące zamieszczania tekstów, plików tekstowych i plików graficznych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hajnówka dostępne są w Załączniku Nr 2 do

niniejszego Regulaminu.

§5

Odpowiedzialność właściciela strony internetowej

1. Urząd Miasta w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki wykorzystania informacji zamieszczonych na stronie www.hajnowka.pl oraz www.bip.hajnowka.pl przez Użytkownika.
2. Ryzyko i koszt związany z korzystaniem ze stron ponosi Użytkownik.
3. Urząd Miasta w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za zawartość witryn i stron internetowych połączonych ze stroną www.hajnowka.pl i www.bip.hajnowka.pl za pomocą odsyłaczy lub linków z i do tych witryn.
4. Urząd Miasta w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z jakichkolwiek zdarzeń, które pozostają poza kontrolą Urzędu Miasta w Hajnówce.
5. Urząd Miasta w Hajnówce nie gwarantuje bezawaryjnego oraz ciągłego dostępu do strony internetowej i BIP i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z zaistnienia tych faktów. Zespół redakcyjny zastrzega sobie prawo do przerw w działaniu strony internetowej na rzecz wykonania czynności konserwacyjnych lub naprawczych.

§6

Prawa autorskie

1. Wszelkie treści o charakterze informacyjnym zamieszczone na stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta Hajnówka są objęte prawami autorskimi przysługującymi zespołowi redakcyjnemu. Teksty autorskie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka objęte są prawami autorskimi ich twórców, co nie wyłącza prawa zespołu redakcyjnego do ich publikacji w zakresie i za zgodą Autora.
2. Powyższy zapis odnosi się w szczególności do takich treści jak: artykuły, newsy, zdjęcia, grafiki, nagrania audio i wideo, nazwy i znaki towarowe oraz dokumenty. Ochronie z tytułu zapisów praw o własności intelektualnej podlegają również układ treści i szata graficzna strony internetowej Urzędu Miasta Hajnówka.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. Z 2021 r. poz. 1062) przesłanie artykułu do publikacji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie na stronie internetowej materiałów (artykułów, filmów, zdjęć, załączników itd.) zawierających wizerunek autora artykułu w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, nazwy lub numeru grupy/klasy/drużyny, wieku, itp.

zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów, spotkań i innych wydarzeń i uroczystości. Itp. Autor oświadcza, iż podaje dane dobrowolnie i oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli umieszczonej na stronie <http://bip.hajnowka.pl/rodo>, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawienia i wycofania. Wycofanie zgody odbywa się w formie pisemnej.

4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. Z 2021 r. poz. 1062), przesłanie artykułu do publikacji jest równoznaczne z posiadaniem zgód od osób wymienionych w materiale i widocznych w plikach graficznych oraz audio i wideo; w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunów prawnych lub rodziców; na ich upublicznienie w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, nazwy lub numeru grupy/klasy/drużyny, wieku, itp., zarejestrowany podczas realizacji: konkursów, turniejów, spotkań i innych uroczystości itp. Autor oświadcza, iż podaje dane dobrowolnie i oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli umieszczonej na stronie <http://bip.hajnowka.pl/rodo>, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie do ich poprawienia i wycofania. Wycofanie zgody odbywa się w formie pisemnej.
5. Użytkownicy strony internetowej Urzędu Miasta Hajnówka mogą korzystać: z treści newsów (aktualności) zamieszczonych na stronie internetowej tylko do celów niekomercyjnych za podaniem ich źródła.
6. Jakiegokolwiek użytkowanie, kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka wykraczające poza niekomercyjny użytek, wymaga zgody zespołu redakcyjnego i może się odbywać tylko we wskazanym zakresie.
7. Użytkownicy, którzy zamieszczają materiały na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka zgadzają się tym samym na korzystanie z nich do celów niekomercyjnych.
8. Strony dostępne w domenie www.hajnowka.pl mogą zawierać adresy skrzynek mailowych. Użytkownik korzystający z odnośnika będącego adresem e-mail zgadza się na przetwarzanie jego danych (adres e-mail oraz dobrowolnie podanych danych w wiadomości) w celu przesłania odpowiedzi na zadane pytania. Szczegóły przetwarzania danych przez każdą z jednostek znajdują się w ich politykach przetwarzania danych osobowych.

§7

Polityka prywatności

1. Gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie, a przede wszystkim ochrona danych osobowych Użytkowników odbywa się w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Oznacza to, że Urząd Miasta Hajnówka deklaruje ochronę prywatności każdego Użytkownika odwiedzającego stronę www.hajnowka.pl oraz www.bip.hajnowka.pl.

Użytkownik ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, a w szczególności: prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania, uzupełniania oraz usunięcia w każdej chwili.

2. Informacje zamieszczane przez osoby fizyczne mogą zawierać ich dane osobowe, o ile wyrażą one zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z zamieszczeniem materiałów na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Oświadczenie tego rodzaju jest zgodne z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Zespół redakcyjny Urzędu Miasta Hajnówka nie narusza prawa do prywatności i ochrony danych osobowych Użytkowników strony internetowej i BIP Urzędu Miasta Hajnówka i stosuje zapisy odpowiednich ustaw, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
4. Korzystanie ze strony internetowej Urzędu Miasta Hajnówka – za wyjątkiem informacji niezbędnych przy wypełnianiu wniosku – nie wymaga podawania przez Użytkownika danych osobowych, które pozwalałyby na jego identyfikację.
5. Użytkownicy, którzy korzystają z dostępnych na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka narzędzi do zamieszczania materiałów, sami decydują o podaniu niektórych swoich danych osobowych – zawartych w treści informacji, która ma zostać zamieszczona na stronie internetowej, np. imię i nazwisko, nazwa, numer telefonu, adres. Są one widoczne dla wszystkich odwiedzających stronę internetową Urzędu Miasta Hajnówka i tym samym nie podlegają Polityce Prywatności.
6. Dane zebrane podczas wizyty na stronie internetowej www.hajnowka.pl i www.bip.hajnowka.pl nie będą udostępniane innym podmiotom. Bazy danych w których gromadzone są dane są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. W przypadku kontroli Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dane osobowe mogą zostać udostępnione pracownikom Inspektoratu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. W przypadku naruszenia prawa, lub gdy będą wymagały tego przepisy prawa, dane mogą zostać udostępnione organom wymiaru sprawiedliwości.

§8

Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miasta Hajnówka zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik, który korzysta ze strony internetowej i BIP Urzędu Miasta w Hajnówce, po wprowadzeniu zmian do Regulaminu, wyraża tym samym zgodę na zmiany dokonane w Regulaminie i akceptuje jego treść.
3. Wysłanie materiału do publikacji jest równoznaczne z akceptacją klauzuli RODO i posiadaniem zgody na publikację wizerunku.