

Zarządzenie nr 126/2021

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 30 grudnia 2021r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu
Miasta Hajnówka osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023**

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 14 ust 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 - 2023, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Koordynację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierza się Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jerzy Sirak



Załącznik
do Zarządzenia 126 /2021
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 30 grudnia 2021r.

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA HAJNÓWKA OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2022-2023

Nazwa podmiotu: Urząd Miasta Hajnówka
Dokument opracował: Emilia Korolczuk, koordynator ds. dostępności Urzędu Miasta
Hajnówka

Hajnówka, 2021

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych, informacyjno-komunikacyjnych	Koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - Możliwość stałego kontaktu z osobą koordynatora (bezpośrednio, za pośrednictwem e-mail, telefonicznie). - Bieżące informowanie o realizacji działań związanych z dostosowywaniem urzędu do standardów dostępności. - Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami. - Bieżące usuwanie barier w dostępie do obiektu urzędu miasta, a także zapobieganie ich powstawaniu (np. montaż barierek przy podejździe dla wózków inwalidzkich) - Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego. 	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
2.	Organizacja spotkań z przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy na temat dostępności zarządzanych przez nich miejsc	Koordynator ds. dostępności, Burmistrz Miasta, Sekretarz	Spotkania organizowane raz w roku, będą miały na celu w pierwszej kolejności wyznaczenie w danej jednostce osoby odpowiedzialnej za dostępność. Do jej zadań będzie należeć zdiagnozowanie jednostki pod względem dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, przedstawienie działań poprawiających dostępność.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
3.	Stworzenie procedur/regulaminu zamieszczania i korzystania ze strony internetowej UM Hajnówka z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności, Administrator strony internetowej	Procedury dotyczyć będą treści zamieszczanych na stronie internetowej, przygotowywania ich pod względem dostępności cyfrowej, opisów alternatywnych do zdjęć, filmów, grafik.	I połowa 2022 roku

4.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu w zakresie: - dostępności architektonicznej - dostępności cyfrowej - dostępności komunikacyjno-informacyjnej	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
5.	Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz zasad kontaktu z takimi osobami	Koordynator ds. dostępności	Organizacja szkoleń, spotkań wewnętrznych na temat osób z niepełnosprawnościami prowadzonych przez specjalistów w tej dziedzinie. Nauka savoir vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami.	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
6.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na dostosowanie obiektu urzędu i jednostek organizacyjnych do wymogów dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Pozyskiwanie środków finansowanych w ramach grantów, dofinansowań z programów dotyczących dostępności np. Dostępny samorząd - granty (PFRON), Fundusz Dostępności (BGK)	Realizacja w całym okresie działania koordynatora