

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych”**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80; e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

Strona prowadzonego postępowania: <http://www.bip.hajnowka.pl/przetargi-i-ogloszenia-2021>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://www.bip.hajnowka.pl/przetargi-i-ogloszenia-2021>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art.132 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: pn. „Odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Hajnówka”

CPV: 90.00.00.00-7; 90.50.00.00-2; 90.51.32.00-8; 90.53.30.00-2; 90.51.40.00-3

Zadanie Nr 2 pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjmowanych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Hajnówce”.

CPV: 90.00.00.00-7; 90.50.00.00-2; 90.51.32.00-8; 90.53.30.00-2; 90.51.40.00-3

4.2 Dokładny opis przedmiotu zamówienia określają zał. nr 5, 6 i 7 do SWZ.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 pzp

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - brak wymagań
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru BDO lub posiadać zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - brak wymagań
- d) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - wykonawca powinien posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu usługi, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości min. 3,5 tys. Mg rocznie przez okres minimum 24 miesięcy - dotyczy zad. nr 1

- wykonawca powinien dysponować co najmniej:
 - * dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych - dotyczy zad. nr 1
 - * dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - dotyczy zad. nr 1 i 2
 - * jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - dotyczy zad. nr 1 i 2
- wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dotyczy zad. nr 1 i 2

8.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

9.1 Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 3 ustawy,
- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- d) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- e) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- f) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- g) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 6 ustawy,
- h) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru lub ewidencji,

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego powinna być sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- 9.2 Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) wpis do rejestru BDO lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779)
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi zał. nr 3 do SWZ.
 - d) wykaz sprzętu - zał. nr 4 do SWZ.
- 9.3 Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz formularze cenowe - zał. nr 10 i 11 do SWZ.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 lit.a - h oraz w pkt 9.2 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 10.1 Porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności pytania do SWZ, składanie podmiotowych środków dowodowych (składanych na wezwanie), oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego – email: e.wiluk@hajnowka.pl oraz poczty elektronicznej wykonawcy, na adres email podany w ofercie. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany wyżej adres. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych na pocztę zamawiającego wynosi 100 MB.
- 10.2 Złożenie oferty
- a) informacje ogólne
 - wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
 - Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
 - za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

- identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.

b) złożenie oferty

- wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
- nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: URZĄD MIASTA HAJNÓWKA. Po jego podaniu adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada wykonawca.
- oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na MiniPortalu oraz załączonej do niniejszej SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- do oferty należy dołączyć oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ) oraz formularze cenowe (zał. nr 10 i 11 do SWZ) sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XadES.
- wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę (formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ), oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ), formularze cenowe (zał. nr 10 i 11 do SWZ) oraz ewentualnie inne dokumenty stanowiące część oferty. Podpisane dokumenty należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Tak przygotowany plik archiwum należy zaszyfrować oraz przesłać zamawiającemu zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu.

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art.66 i art.69

Nie dotyczy.

12. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

12.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ewa Gromotowicz-Kopeć, tel. 85 682 64 53, 85 682 21 80

12.2 W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 08.03.2022 r.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.

14.2 Ofertę (zał. nr 1 do SWZ), oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ) i formularze cenowe (zał. nr 10 i 11 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy składać zgodnie z pkt 10.2 SWZ za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia 09.12.2021 r. do godz. 9:00

16. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 226

w dniu 09.12.2021 r. o godz. 10:00

17. Sposób obliczenia ceny

17.1 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

17.2 Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

17.3 Całkowita cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zakresu przedmiotu zamówienia (np. koszt dostarczenia kontenerów, pojemników, worków; koszt pracy sprzętu i jego napraw, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie; koszt utrzymania sprzętu we właściwym stanie sanitarno-technicznym; koszt ewentualnych opłat środowiskowych; koszt recyklingu; itp.)

17.4 Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

17.5 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, natomiast ceny jednostkowe na formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 10 i 11 do SWZ.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena - 100%

18.2 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

18.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:

a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,

c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

19.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy stanowi załączniki nr 5 i 6 do SWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

21.1 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

21.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

21.3 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.4 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

21.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

22. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

23. Opis części zamówienia

Zadanie nr 1: pn. „Odbieranie transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu miasta Hajnówka”

Zadanie Nr 2 pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych przyjmowanych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Hajnówce”.

- 24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Wykonawcy mogą składać oferty na każdą z części.

- 25. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

- 26. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

- 27. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 28. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

- 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

- 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 32. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139**

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny.

- 33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

- 35.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) zadanie 1 - odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, dostarczanie harmonogramów; wyposażenie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych tj. pojemniki, kontenery i worki; mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń; mycie i dezynfekcja pojemników i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
 - b) zadanie 2 - odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń;
- 35.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 35.1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 35.3 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w punkcie 35.1:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) zanonimizowane za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby - kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, lub kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
- 35.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowanych kopii wyżej wymienionych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 35.3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie koniecznością naliczenia kar umownych w wysokości 2.000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

36. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

37. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Ofertę należy złożyć w postaci katalogu elektronicznego.

40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

40.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest Pani Ewa Jarmoc, tel. 85 682 64 40, e-mail: e.jarmoc@hajnowka.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.8.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie

zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- k) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

** Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:*

- wykonawcy – osoby fizycznej,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

7. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie JEDZ
- 3 - wykaz usług
- 4 - wykaz sprzętu
- 5 – projekt umowy dla zad. 1
- 6 – projekt umowy dla zad. 2
- 7 – opis przedmiotu zamówienia
- 8 - wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej
- 9 - wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej
- 10 - formularz cenowy dla zadania nr 1
- 11 - formularz cenowy dla zadania nr 2
- 12 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 13 - instrukcja użytkownika miniPortal

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

Ireneusz Kiendyś