

**Projekt**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji  
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2133, z 2020 r., poz. 1936, z 2021 r., poz. 11) w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021 poz.11), Rada Miasta Hajnówka uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik Nr 2, do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodnicząca Rady

**Walentyna Pietroczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Hajnówka

z dnia ..... 2021 r.

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca .....  
(imię i nazwisko)

<b>PESEL</b>																				
Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić tylko w przypadku braku nr PESEL)																				

2. Adres zamieszkania .....

3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny.....

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- a) najem
- b) podnajem
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- e) własność innego lokalu mieszkalnego
- f) własność domu jednorodzinnego
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- h) inny tytuł prawny
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego

5. Powierzchnia użytkowa lokalu .....

w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni\*) .....
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu .....

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku .....
- b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....

7. Techniczne wyposażenie lokalu:

- a) sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie – a) jest b) brak \*\*)
- b) sposób ogrzewania wody: centralna instalacja ciepłej wody – a) jest b) brak \*\*)
- c) instalacja gazu przewodowego – a) jest b) brak \*\*)

8. Liczba osób w gospodarstwie domowym (na dzień składania wniosku) .....

Razem dochody członków gospodarstwa domowego (według deklaracji).....

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc .....

(poprzedzający dzień złożenia wniosku)

10. Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt: 2-5, 7 i 10 .....

(podpis zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\*) w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna RODO**

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax 85-674-37-46, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: iod@hajnowka.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
  - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
  - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....  
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Hajnówka

z dnia ..... 2021 r.

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(adres zamieszkania)

Hajnówka, dnia .....

## DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres .....

(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy....., data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....
3. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....
4. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....
5. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....
6. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....
7. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa .....  
data urodzenia .....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie, dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp <sup>1</sup>	Miejsce pracy – nauki <sup>2</sup>	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł

**Razem dochody członków gospodarstwa domowego:**

Wysokość średniego miesięcznego dochodu na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody) przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu tego dodatku.

.....  
(podpis przyjmującego)

.....  
(podpis składającego deklarację)

1 Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonego przed tabelą.

2 Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

## Klauzula informacyjna RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax 85-674-37-46, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: iod@hajnowka.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu: wydania decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania dodatku mieszkaniowego.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - art.2, art.7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019r., poz. 2133 ze zm.),
  - art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735),
  - Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji świadczenia.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie wskazanych danych osobowych spowoduje brak możliwości wydania decyzji.

.....  
(data, czytelny podpis)