

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **„Przebudowa ulic w Hajnówce”**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80; e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

Strona prowadzonego postępowania: <http://www.bip.hajnowka.pl/przetargi-i-ogloszenia-2021>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://www.bip.hajnowka.pl/przetargi-i-ogloszenia-2021>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym - art.275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulic w Hajnówce w zakresie:

Zadanie 1 - wykonanie nawierzchni utwardzonej z mieszanki mineralno-bitumicznej asfaltowej w ulicy Słonecznikowej oraz wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej w ulicy Brzozowej. CPV 45233252-0

Zadanie 2 - wykonanie robót ziemnych i podbudowy oraz usunięcie kolizji telekomunikacyjnych i energetycznych w ulicy Jaśminowej i Rysiej. CPV 45233120-6

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będące załącznikami do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

Zadanie 1 - 112 dni od przekazania placu budowy

Zadanie 2 - 140 dni od przekazania placu budowy

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

8.1 Porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności pytania do SWZ, składanie podmiotowych środków dowodowych (składanych na wezwanie), oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego – email: e.wiluk@hajnowka.pl oraz poczty elektronicznej wykonawcy, na adres email podany w ofercie. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na

wskazany wyżej adres. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych na pocztę zamawiającego wynosi 100 MB.

8.2 Złożenie oferty

a) informacje ogólne

- wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

- za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

- identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie albo niezłożenie oferty ponosi wykonawca.

b) złożenie oferty

- wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)

- nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: URZĄD MIASTA HAJNÓWKA. Po jego podaniu adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada wykonawca.

- oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, w języku polskim, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na MiniPortalu oraz załączonej do niniejszej SWZ. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „tajemnica przedsiębiorstwa” w nazwie pliku oraz jego treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- do oferty należy dołączyć oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ) sporządzone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- zaleca się stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf. Dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XadES.

- wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę (formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ), oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ) oraz ewentualnie inne dokumenty stanowiące część oferty. Podpisane dokumenty należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Tak przygotowany plik archiwum należy zaszyfrować oraz przesłać zamawiającemu zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu.

9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art.66 i art.69

Nie dotyczy.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

10.1 W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Łukasz Pawluczuk tel. 85 682 64 43

10.2 W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą do dnia 05.06.2021 r.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.

12.2 Ofertę (zał. nr 1 do SWZ) i oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy składać zgodnie z pkt 8.2 SWZ za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia 07.05.2021 r. do godz. 10:00

14. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 226

w dniu 07.05.2021 r. o godz. 12:00

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 pzp

15.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem energii elektrycznej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
- 16.2 Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 16.3 Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego i szczegółowych specyfikacji technicznych będących załącznikami do SWZ

16.4 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

16.5 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

17.1 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena - 60%
- gwarancja - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 40$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} - gwarancja wyrażona w miesiącach ocenianej oferty

G_{\max} – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji spośród ofert

Okres udzielanej gwarancji wynosi: min.36 m-cy; max. 60 m-cy

17.2 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

17.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

18.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1 Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

19.3 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.4 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

19.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

21. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

21.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - brak wymagań
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - brak wymagań
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - brak wymagań
- d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zadanie 1

- wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości min. 300 tys. zł. brutto polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie dróg, placów lub parkingów z nawierzchnią z mieszanek mineralno-asfaltowych,
- wykonawca powinien dysponować kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w min. ograniczonym zakresie w specjalności drogowej.

Zadanie 2

- wykonawca powinien dysponować kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w min. ograniczonym zakresie w specjalności drogowej,
- wykonawca powinien dysponować kierownikami robót posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w min. ograniczonym zakresie w specjalności drogowej, elektrycznej i telekomunikacyjnej.

- 21.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 21.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 21.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

22. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

- 22.1 Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w lit.a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit.b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 22.2 Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu robót stanowi zał. nr 3 do SWZ.
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 22.3 Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

22.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 22.1 lit.a oraz w pkt 22.2 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

23. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych.

24. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - na każde z zadań.

25. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.

26. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

27.1 W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

- prace przy wykonywaniu nawierzchni drogowych (dot. zad. nr 1)
- prace przy wykonywaniu robót ziemnych (dot. zad. nr 2)

27.2 W odniesieniu do osób wymienionych w pkt. 27.1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

27.3 W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w pkt. 27.1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt. 27.2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt. 27.1.

27.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 27.2,
- b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt. 27.1.

27.5 Kara umowna z tytułu naruszenia postanowień pkt. 27 (klauzula społeczna) wynosi 0,01 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

- 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2**
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
- 29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94**
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
- 30. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
- 32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2**
Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
- 33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
- 35. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
- 36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**
Ofertę należy złożyć w postaci katalogu elektronicznego.
- 39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

40. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

40.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest Pani Ewa Jarmoc, tel. 85 682 64 40, e-mail: e.jarmoc@hajnowka.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.2.2021, prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- k) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

* Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:

- wykonawcy – osoby fizycznej,

- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

41. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie
- 3 - wykaz robót budowlanych
- 4 - wykaz osób
- 5 – projekt umowy
- 6 – dokumentacja projektowa
- 7 - instrukcja użytkownika miniPortal

Z a t w i e r d z i ł:

Zastępca Burmistrza

Ireneusz Kiendyś

Hajnówka, dnia 19.04.2021 r.