

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze rewitalizacji
w 2021 r.**

1. Cel zadania.

- 1) Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców i realizacja założeń Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Hajnówka (LPRMH), stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIII/223/17 Rady Miasta Hajnówka z dnia 20 listopada 2017 r. Zadania powinny w swoim opisie wynikać z diagnozy stanu miasta, określonej w tym dokumencie i pokazywać pozytywny wpływ na osiągnięcie niżej wymienionych celów strategicznych LPRMH oraz realizować następujące kierunki działań:

Cel strategiczny 1. Zapobieganie wykluczeniu szczególnie zagrożonych nim grup mieszkańców poprzez aktywizację i integrację społeczną.

Kierunki działań:

- a) aktywizacja i edukacja dzieci i młodzieży,
- b) promocja postaw obywatelskich,
- c) aktywna polityka senioralna,
- d) aktywizacja społeczna.

Cel strategiczny 4. Zwiększenie atrakcyjności miasta poprzez stworzenie optymalnych warunków do rozwoju kluczowych funkcji.

Kierunki działań:

- a) modernizacja głównych przestrzeni publicznych,
 - b) wykorzystanie dziedzictwa materialno-kulturowego.
- 2) Odbiorcami działań są mieszkańcy Hajnówki. Działania muszą odbywać się na obszarze rewitalizacji lub być kierowane do osób z obszaru rewitalizacji.

2. Rodzaje działań:

A. Działania angażujące społeczność, zgodnie ze Standardem angażowania społeczności (pkt 1 Załącznika do Zarządzenia Nr 28/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia standardów realizacji zadań publicznych w sferze rewitalizacji):

1) Typy projektów:

- a) działania integrujące różne grupy mieszkańców, w tym działania kulturalne, edukacyjne i animacyjne realizowane w ramach integracji międzypokoleniowej, w szczególności związane z jubileuszem 70-lecia uzyskania praw miejskich przez Hajnówkę;

- b) działania aktywizujące i integrujące osoby z niepełnosprawnościami z terenu miasta Hajnówka;
- c) działania na rzecz rozwoju wolontariatu ukierunkowanego na pomoc osobom starszym, samotnym, z niepełnosprawnością;
- d) działania skierowane do młodzieży, absolwentów szkół, chcących nabyć nowe umiejętności, kształtujące postawy przedsiębiorcze, z wykorzystaniem potencjału kulturowego, kulinarnego, przyrodniczego Hajnówki i regionu Puszczy Białowieskiej;
- e) działania stymulujące rozwój miasta w oparciu o turystykę, promocję zdrowego stylu życia i produktów lokalnych, z wykorzystaniem przyrodniczych „darów” Puszczy Białowieskiej oraz zdrowotnych właściwości przyrodolecznictwa, np.: terapii lasem, nauki rozpoznawania ziół, z uwzględnieniem potrzeb lokalnych firm, organizowanie wydarzeń, konferencji, seminariów;
- f) działania związane z poprawieniem użyteczności i estetyki przestrzeni miejskiej (np. parków, skwerów, ulic, terenów przyblokowych, osiedli);
- g) działania promujące obszar rewitalizacji jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, podkreślające potencjał kulturowy, kulinarny i przyrodniczy Hajnówki (np. spacerów tematyczne, gry miejskie).

2) Minimalne obowiązkowe rezultaty:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	Liczba bezpośrednich adresatów działania A	40
2.	Liczba wydarzeń zorganizowanych na obszarze rewitalizacji lub kierowanych do osób z obszaru rewitalizacji	2
3.	Liczba wydarzeń, zrealizowanych na zrewitalizowanych obiektach HDK, OSiR, Hajnówka Centralna	1
4.	Liczba nieaktywnych zawodowo osób powyżej 60 roku życia objętych działaniami, w tym liczba mężczyzn	5 (2)
5.	Liczba osób z niepełnosprawnością objętych wsparciem	2
6.	Liczba osób z otoczenia osób z niepełnosprawnościami objęta działaniami	2

B. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce przez okres 5 miesięcy, zgodnie ze Standardem Centrum Organizacji Pozarządowych (pkt 2 Załącznika do Zarządzenia Nr 28/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia standardów realizacji zadań publicznych w sferze rewitalizacji):

- 1) **Typ projektu:** Działania na rzecz organizacji pozarządowych w formule Centrum Organizacji Pozarządowych, m.in. działania edukacyjne i poradnictwo, pomoc w nawiązywaniu kontaktów, organizacja spotkania integracyjnego NGO/ święta organizacji, promocja działań organizacji.

2) **Minimalne obowiązkowe rezultaty:**

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	Liczba organizacji pozarządowych korzystających z usług COP	5
2.	Liczba godzin pracy COP	20
3.	Liczba szkoleń dla organizacji pozarządowych zorganizowanych przez COP	2
4.	Liczba uczestników szkoleń organizowanych przez COP	10
5.	Liczba godzin udzielonego poradnictwa	15
6.	Liczba wydarzeń integrujących lokalne organizacje pozarządowe	1

C. Prowadzenie systematycznych zajęć podwórkowych (min. przez dwa miesiące) kierowanych do dzieci i młodzieży zgodnie ze Standardem zajęć podwórkowych (pkt 3B Załącznika do Zarządzenia Nr 28/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia standardów realizacji zadań publicznych w sferze rewitalizacji):

- 1) **Typ projektu:** Zajęcia podwórkowe polegające na pracy wychowawców na terenie rewitalizacji i/lub adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku 7 – 15 lat z obszaru rewitalizacji miasta Hajnówka, w celu wspierania dzieci i rodzin przeżywających trudności lub z innych powodów potrzebujących wsparcia. Przede wszystkim w formie działań animacyjnych i wychowawczych (zgodnie ze standardem – załącznik 3).

2) **Minimalne obowiązkowe rezultaty:**

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	Liczba bezpośrednich adresatów działań	15
2.	Liczba godzin/dni zajęć podwórkowych	45h/15 dni

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: łącznie 20 000 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy.
- 2) Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego lub powierzenia wykonania zadania publicznego.
- 3) Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Pozostały wkład może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym, przy czym w przypadku wkładu osobowego bądź rzeczowego oferent powinien przedstawić realną kalkulację jego wyliczenia.
- 4) Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.
- 5) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
- 6) W przypadku złożenia oferty wspólnej oferenci powinni zamieścić w części IV oferty informację o sposobie zarządzania zadaniem (kto będzie koordynował działania i prowadził nadzór nad realizacją zadania, w jaki sposób będą podejmowane decyzje, sposób reprezentacji).

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1.06.2021. do 31.10.2021. (wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
- 2) Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 3) Preferowane jest, aby zadania były składane i realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, w formule oferty wspólnej.
- 4) Oferta musi obejmować wszystkie rodzaje działań (działanie A, B i C) oraz wszystkie obowiązkowe rezultaty działań określone w ogłoszeniu.
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powodujące przekroczenie powyżej 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta Hajnówka. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 7. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
- 6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.

- 7) Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
- a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych),
 - d) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania i opłacone w terminach określonych w umowie,
 - e) są poniesione zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
- 9) Dotacja nie może być wykorzystana na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) pokrycie mandatów karnych,
 - i) pokrycie odsetek za zwłokę.
- 10) Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka.
 - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) opisu dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego na podstawie załącznik nr 1 do „Zasad przyznawania oraz trybu przekazywania dotacji z budżetu miasta Hajnówka na zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie), stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 25/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 29 marca 2021 r.

6. Termin i zasady składania ofert:

- 1) Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 6 maja 2021 r.
- 2) Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i złożyć wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3 do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 lub przesłać za pośrednictwem poczty do dnia 7 maja 2021 r. (liczy się data stempla pocztowego).
- 3) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta/offerentów i umocowanie osób go/ich reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (tylko podmioty, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym)
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 3 można złożyć w jednym egzemplarzu.

7. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- 1) Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

- a) Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? – TAK/NIE,
- b) Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnioną do tego osobę? – TAK/NIE,
- c) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie? – TAK/NIE,
- d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki? – TAK/NIE.

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:
 - zgodność zadania z założeniami konkursu 0-4 pkt,
 - w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 0-3 pkt,
 - opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników 0-2 pkt
 - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty 0-1.
- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
 - atrakcyjność działań 0-3 pkt,
 - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
 - spójność projektu 0-3 pkt.
- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3,
 - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt.
- d) Zasoby oferenta/oferentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,
 - opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-2 pkt,
 - zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,
 - opis sposobu zarządzania projektem w przypadku ofert wspólnych 0-1.
- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
 - racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
 - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.
- f) Liczba podmiotów składających ofertę: 0-10 pkt w tym:
 - oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt,

- oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 pkt,
- oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 pkt,
- oferta wspólna złożona przez 4 oferentów – 4 pkt,
- oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 pkt.

łącznie max 50 pkt.

- 2) Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.
- 3) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 30 maja 2021 r.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.
- 5) Oferenci, których oferty zostaną wybrane do dofinansowania/finansowania, zobowiązani będą w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) ofertę zaktualizowaną w Generatorze (jeśli dotyczy),
 - b) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy).
- 6) Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - a) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - b) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
 - c) nie może dotyczyć udziału wkładu własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego lub rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
- 7) W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z pracownikiem Referatu Polityki Gospodarczej składać dokumenty, o których mowa w ust.1 w terminie nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

8) Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania roku bieżącym i poprzednim:

W 2020 r. przyznano dotację na realizację zadania pt. „NATURALnie Hajnówka” realizowane przez: Stowarzyszenie Metamorphosis Szczyty - Związek Na Rzecz Edukacji i Promocji Kultury Białoruskiej

Akademia Piłkarska Pasja Hajnówka Fundacja na rzecz budowy otwartego społeczeństwa ONI - TO MY, kwota dofinansowania 66 000,00 zł.

9) Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być złożone elektronicznie w serwisie witkac.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220.

Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.