

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 127/2020  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 28 grudnia 2020 roku

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt w 2021 roku

**I. Rodzaj zadania: Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 73 500,00 zł.**  
Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2021 rok.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.02.2021 r. do 31.12.2021 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany polegające na zwiększeniu danej pozycji o więcej niż **20%** wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta oraz aneksu do umowy.

6. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekraczać 15% całkowitych kosztów zadania.

7. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,

- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- działalność polityczną i religijną.

8. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Zadanie winno być zrealizowane w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i Regulaminem Schroniska oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158 poz. 1657)
- 3) obowiązującym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka.

10. Zadanie obejmować będzie:

- 1) Odłowy zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka na polecenie pracownika Urzędu Miasta Hajnówka lub dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce.
  - a) Odłów powinien nastąpić w dniu przyjęcia zgłoszenia przez Zleceniobiorcę. W szczególnych przypadkach (pogryzienia, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców) odłów ma być przeprowadzony do 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
  - b) Wykonanie odłowy bezpańskiego psa musi być potwierdzone przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub dyżurnego KPP w Hajnówce niezwłocznie po dokonaniu odłowy telefonicznie lub e-mailem.
- 2) Przyjęcie odłowionego zwierzęcia do schroniska. (W okresie od 01.01.2020 r. do 31.10.2020 r. z terenu miasta Hajnówka przyjęto 29 psów).
- 3) Zapewnienie przebywającym w schronisku psom właściwej opieki weterynaryjnej, właściwego humanitarnego traktowania, pożywienia i stałego dostępu do wody, ochrony przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi.
- 4) Prowadzenie ewidencji elektronicznej przyjmowanych i wydawanych psów wraz z numerami wszczepionych elektronicznych identyfikatorów, tzw. czipów.
- 5) Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej psów przyjmowanych z terenu miasta Hajnówka w zakresie szczepień przeciw wściekliznie, chorobom wirusowym, odrobaczania, odpchlania.
- 6) Sterylizacja i kastracja psów przyjętych z terenu miasta Hajnówka.
- 7) Trwałe znakowanie zwierząt przyjętych do schroniska w ramach zleconego zadania oraz rejestrowanie ich w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE-ANIMAL.
- 8) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.
- 9) Prowadzenie strony internetowej, na której umieszczone będą zdjęcia psów przebywających w schronisku z zaznaczeniem możliwych adopcji.
- 10) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.
- 11) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska.
  - a) Zwierzęta wydawane są nowym właścicielom po upływie co najmniej 15 dni od daty ich przyjęcia do schroniska, po zaszczepieniu przeciw wściekliznie, oznakowaniu czipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane) jeżeli pozwala na to wiek i stan zdrowia zwierzęcia.

- b) Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. W przypadku adopcji szczeniąt umowa powinna zawierać zobowiązanie nowego właściciela do wykonania zabiegu sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.
  - c) Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz danych umożliwiających identyfikację zwierzęcia.
  - d) Do adopcji nie wydaje się zwierząt chorych, chyba że osoba adoptująca złoży pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia.
- 12) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt.
- 13) Gmina Miejska Hajnówka posiada na dzień 31 października 2020 roku 96 psów w obecnym schronisku. Oferent powinien zapewnić im opiekę i miejsce w schronisku.
11. Udostępnianie miejsca w chłodni do czasowego przetrzymywania zwłok zwierząt z terenu miasta Hajnówka do momentu przekazania ich do zakładu prowadzącego działalność w zakresie utylizacji odpadów pochodzenia zwierzęcego.
12. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień, pozwoleń i umów związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
13. W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:
- 1) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
  - 2) energia elektryczna, woda, opał, opłaty za internet i telefon, odbiór odpadów, w tym niebezpiecznych, odbiór zwłok,
  - 3) żywienie zwierząt,
  - 4) podstawowa opieka weterynaryjna oprócz zabiegów wymienionych w punkcie 14.
  - 5) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska,
  - 6) pozostałe koszty niezbędne do realizacji zadania.
14. Z dotacji nie mogą być finansowane:
- 1) sterylizacja i kastracja,
  - 2) odpchlanie i odrobaczanie zwierząt przyjmowanych,
  - 3) szczepienia przeciwko wściekliźnie oraz przeciwko chorobom wirusowym,
  - 4) czipowanie.

Zabiegi te mogą być wykonywane u lekarza weterynarii wskazanego w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka na 2021 rok na koszt Gminy Miejskiej Hajnówka.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl), który jest zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 19.01.2021 r.
2. Po złożeniu oferty przez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl) należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć wraz z obowiązującymi załącznikami do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia 20.01.2021 r. godz. 15.30 (decyduje data wpływu).
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika)

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
  - c) kopia decyzji Powiatowego Inspektora Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego,
  - d) kopia aktualnego zaświadczenia Powiatowego Inspektora Weterynarii o spełnianiu wymagań dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.
4. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 2 można złożyć w jednym egzemplarzu.

## **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej – Tak/Nie

- 1. Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
- 2. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?
- 3. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
- 4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:

- zgodność zadania z założeniami konkursu 0-4 pkt,
- w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej 0-3 pkt,
- opis grupy docelowej i sposobu rekrutacji uczestników 0-2 pkt
- komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty 0-1,

b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:

- atrakcyjność działań 0-3 pkt,
- jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
- spójność projektu 0-3 pkt,

c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:

- zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3
- realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt,

d) Zasoby oferenta/oferentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,

- opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-3 pkt,
- zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,

e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:

- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej

ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 30.01.2021 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:**

1. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie „*Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 80 000,00 zł.

2. W 2019 roku udzielono dotacji na zadanie „*Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych z terenu miasta Hajnówka*”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 75 000,00 zł.

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl).

**IX.** Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).