

NR.26.8.2020

Zapytanie ofertowe

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce zaprasza o złożenia oferty na: Dostawę, wdrożenie oraz wsparcie po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI).

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Parkowa 6, 17 – 200 Hajnówka

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego – ogłoszenie jest zamieszczane na stronie internetowej: www.hajnowka.pl

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa, wdrożenie oraz wsparcie po wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce** obejmującego:

A. Oprogramowanie sieciowe – autorski zintegrowany pakiet systemów dla zarządzania nieruchomościami, wykonany w jednakowej technologii bazodanowej, który powinien obejmować następujące obszary funkcjonalne:

- Finanse i księgowość – 7 stanowisk,
- Sprawozdawczość finansowa – 3 stanowiska,
- Płace i Kadry – 1 stanowisko,
- Gospodarkę mieszkaniową:
 - Lokale gminne – 2 stanowiska,
 - wspólnoty mieszkaniowe – 3 stanowiska,
- Rozliczanie kosztów materiałów – 5 stanowisk,
- Ewidencja Środków trwałych – 1 stanowisko,
- Fakturowanie – 1 stanowisko.

B. Usługi niezbędne do uruchomienia i późniejszej eksploatacji systemu obejmujące:

- Instalacje i konfigurację oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych,
- Szkolenia pracowników wytypowanych do obsługi konkretnych modułów,
- Nadzór nad wdrożeniem oraz asystę w pierwszym okresie eksploatacji systemu,
- Przeniesienie danych katalogowych z obecnie użytkowanych systemów w ZGM Hajnówka i sprawdzenie poprawności przeniesionych danych w nowym systemie.

4. Wymagalne cechy systemu.

Oferowany system musi być w pełni zintegrowany i zawierać wszystkie elementy wymienione w pkt 3A). Oferowany zintegrowany system informatyczny musi być oparty o jedną bazę kontrahentów i zapewniać automatyczny przepływ danych wykorzystywanych przez poszczególne moduły (przede wszystkim w zakresie danych o płatnikach, o sprzedaży mediów, o rozrachunkach, o środkach trwałych, danych potrzebnych do sporządzania analiz finansowo-ekonomicznych), a także musi być oparty o wspólne słowniki, takie jak standardowy słownik miast, ulic, jednostek miar, banków.

4.1. Wymagania techniczno-technologiczne dla ZSI.

Zintegrowany system musi charakteryzować się następującymi ogólnymi cechami:

- ✓ spełniać wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- ✓ być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się trendami i przepisami;
- ✓ być oprogramowaniem autorskim firmy, we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych, co pozwoliłoby na przeprowadzanie ewentualnych modyfikacji i zmian w oprogramowaniu pod potrzeby Zamawiającego;
- ✓ posiadać rozbudowane możliwości parametryzacyjne (elastyczność oprogramowania) umożliwiające dostosowanie systemu do potrzeb i specyfiki Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej;
- ✓ być systemem w pełni zintegrowanym, umożliwiającym dostęp do informacji bezpośrednio po jej wprowadzeniu w różnych przekrojach i szybki podgląd z różnych poziomów;
- ✓ posiadać rozbudowany system raportowania, z możliwością dowolnego definiowania raportów oraz wykonywania wszelkiego rodzaju analiz na wprowadzonych danych oraz możliwością prezentowania stworzonych analiz w formie graficznej;
- ✓ posiadać rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, do funkcji i danych przechowywanych przez system;
- ✓ umożliwiać przechowywanie informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane;
- ✓ mieć wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym;

- ✓ firma wdrażająca system zobowiązana jest zapewnić w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym opiekę serwisową, pomoc specjalistów z różnych dziedzin oraz szybką pomoc, szczególnie w sytuacjach awaryjnych;
- ✓ mieć możliwość przechowywania kopii zapasowych oprogramowania na zewnętrznych serwerach;
- ✓ być zgodnym z wymaganiami Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych

4.2. Zintegrowany system musi być oparty o nowoczesną serwerową technologię bazodanową, technologię bazodanową (baza danych MS SQL)] - o następujących podstawowych cechach:

- ✓ musi zapewniać możliwość odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji;
- ✓ musi pozwalać na tworzenie kopii zapasowej w czasie pracy bazy (hot backup) bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu;
- ✓ powinien umieć zarządzać zasobami serwera dla poszczególnych użytkowników;
- ✓ powinien umożliwiać szeroko pojęte partycjonowanie danych;
- ✓ powinien mieć wbudowane mechanizmy zarządzania hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczny jego identyfikację;
- ✓ musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika, umożliwiający pracę w środowisku MS WINDOWS;
- ✓ musi być rozwiązaniem zintegrowanym, wykluczającym przenoszenie dokumentów pomiędzy modułami. Dane do systemu powinny być wprowadzane tylko raz i powinny być udostępniane w miejscach, w których są potrzebne;
- ✓ musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office;
- ✓ musi umożliwiać automatyczne generowanie standardowych sprawozdań, w tym Jednolity Plik Kontrolny wraz z Deklaracją;
- ✓ powinien umożliwiać budowanie raportów samodzielnie przez użytkownika. Preferowane jest, aby razem z systemem zostały dostarczone narzędzia umożliwiające tworzenie zestawień przez użytkowników.

4.3. Warunki oraz wymagania dotyczące Oferenta:

Oferent musi spełniać następujące warunki:

- ✓ zapewnić dostarczenie, instalację i parametryzację zintegrowanego systemu do zarządzania, w którego skład wchodzi: autorskie oprogramowanie do zarządzania,
- ✓ zatrudniać odpowiednią liczbę programistów zapewniającą możliwość modyfikacji pod potrzeby klienta i rozwój produktu (prosimy o podanie ilości osób zatrudnionych na w/w stanowisku);
- ✓ zatrudniać odpowiednią liczbę specjalistów wg. standardu wdrożeń, zapewniającą sprawne wdrożenie oraz bezpieczną obsługę informatyczną (prosimy o podanie ilości osób zatrudnionych na w/w stanowisku);

- ✓ zapewnić w okresie nadzoru nad wdrożeniem oraz w późniejszym okresie, osobiste wsparcie specjalistów z różnych dziedzin oraz szybką reakcję, szczególnie w sytuacjach awaryjnych:
- ✓ wykazać się co najmniej 5-letnim okresem pozytywnych doświadczeń w zakresie informatycznych zastosowań w jednostkach zarządzającymi nieruchomościami oraz wspólnotami mieszkaniowymi, przedstawić wykaz skomputeryzowanych jednostek zarządzających, z podaniem miejsca wykonania, zakresu wykonanych prac oraz informacji czy system funkcjonuje do dziś.
- ✓ wykazać się certyfikatem jakości ISO lub równoważnym.

5. Wymagania szczegółowe.

5.1. Wymagania funkcjonalne dla ZSI

Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów Zintegrowanego Systemu Informatycznego zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia (cykl realizacji): **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi;

7.1.1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,

7.1.2. Posiadają udokumentowaną niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do sprawnego i właściwego wykonania zamówienia;

7.1.3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie całości zamówienia;

7.2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Oferentów, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością;

7.2.1. Co do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, lub w których ogłoszono upadłość lub likwidację;

7.2.2. Przedsiębiorców, na których w ostatnich trzech latach została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Wymagane dokumenty:

- 8.1.1.** Aktualny na dzień składania ofert wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (rejestru przedsiębiorców) dla firmy Oferenta wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 8.1.2.** Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uiszczeniu należnych podatków i opłat wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub właściwy dokument stwierdzający zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności;
- 8.1.3.** Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o uiszczeniu należnych składek ZUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub właściwy dokument stwierdzający zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności;

8.2. Oferta powinna zawierać:

- 8.2.1.** Cenę ofertową według - zał. Nr 1;
- 8.2.2.** Oświadczenie Oferenta - zał. Nr 2;
- 8.2.3.** Wykaz skomputeryzowanych jednostek zarządzających nieruchomościami w ostatnich 5 latach, z podaniem miejsca wykonania, zakresu wykonanych prac oraz informacji czy system funkcjonuje do dziś – zał. Nr 3;
- 8.2.4.** Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów ZSI - zał. Nr 4;
- 8.2.5.** Przedstawienie potencjału kadrowego Oferenta wraz z podaniem wykazu osób, które będą realizować przedmiot zamówienia (programiści i wdrożeniowcy) – zał. Nr 5;
- 8.2.6.** Opis metodologii wdrażania - zał. Nr 1B:
 - 8.2.6.1.** Przedstawienie zakresu prac wchodzących w skład nadzoru nad wdrożeniem,
 - 8.2.6.2.** Podanie ilości godzin szkoleniowo-wdrożeniowych, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności poszczególnych modułów w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie,
 - 8.2.6.3.** Przeniesienie danych katalogowych z obecnie używanych systemów w ZGM Hajnówka i sprawdzenie poprawności przeniesionych danych w nowym systemie.

9. Koszt złożenia oferty.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami.

- 10.1.** Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej.

- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: adres poczty elektronicznej zgmhajnowka@zetobi.com.pl

11. Oferty częściowe.

- 11.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
- 11.2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone.

12. Sposób przygotowania oferty.

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona maszynowo lub niezmywalnym atramentem, w języku polskim. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami.
- 12.2. Wszystkie załączone dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami potwierdzonymi przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, a oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć formę zgodną z załączonymi do niniejszego zapytania wzorami.
- 12.3. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale związane, kolejno ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.
- 12.4. Wszystkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do występowania w imieniu Oferenta.
- 12.5. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 12.6. Oferty należy składać w siedzibie ogłaszającego przetarg w zaklejonych kopertach **do dnia 14.01.2021r. do godz. 10⁰⁰**
- 12.6.1. **Zewnętrzną kopertę zaadresować:**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Parkowa 6, 17 – 200 Hajnówka

oraz opatrzyć napisem:

Oferta na Dostawę, wdrożenie oraz wsparcie po wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego, nie otwierać przed dniem 14.01.2021r. do godz. 10¹⁵

- 12.7. Wewnętrzną kopertę opatrzyć nazwą i adresem Oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie.
- 12.8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Parkowa 6, 17 – 200 Hajnówka

dnia 14.01.2021r. o godz. 10¹⁵

13.2. Jeżeli w czasie badania/oceny ofert powstaną wątpliwości, Zamawiający może wezwać każdego Oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz do prezentacji oferowanego oprogramowania.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu (30) dni kalendarzowych licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Odrzucenie (nieważność) oferty.

Ofertę odrzuca się gdy:

- a) jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją;
- b) Oferent nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w specyfikacji;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Kryteria oceny ofert i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferty nie odrzucone komisja ocenia merytorycznie przyznając punkty w każdym kryterium w sposób następujący:

a) Cena	40 % (Kc = 0,40)
b) Ocena funkcjonalności	30 % (Kf = 0,30)
c) Metodologia wdrożenia	15 % (Km = 0,15)
d) Doświadczenie we wdrażaniu ZSI	15 % (Kd = 0,15)

RAZEM 100%

Oceny ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego.

Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

(Po) dla badanej oferty określa się wzorem :

$$Po = Pc \times Kc + Pf \times Kf + Pm \times Km + Pd \times Kd$$

a) Kryterium – Cena (40 %):

Ilość punktów za cenę (Pc) obliczana będzie na podstawie wzoru:

$$Pc = \frac{Cn \times 100}{Cb}$$

gdzie:

Pc – punkty otrzymane

Cn – cena najniższa spośród złożonych Ofert

Cb – cena badanej Oferty

Stosowana punktacja 0-100 pkt. za kryterium.

b) Kryterium funkcjonalności – (30 %): ocena stopnia dostosowania oferowanych rozwiązań do wymogów określonych przez Zamawiającego w zał. Nr 4. „Szczegółowe wymagania funkcjonalne ZSI”, na podstawie informacji zawartych w tym załączniku.

- Spełnienie od 100 do 106 funkcjonalności Pf =100 pkt.
- Spełnienie od 80 do 99 funkcjonalności Pf = 60 pkt.
- Spełnienie od 50 do 79 funkcjonalności Pf = 20 pkt.
- Spełnienie do 49 funkcjonalności Pf = 0 pkt.

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

c) Kryterium – Metodologia wdrożenia – (15 %): ocena zakresu prac wchodzących w nadzór nad wdrożeniem oraz sposobu i jakości wykonania usługi wdrożenia, zgodnie z informacjami przedstawionymi przez Oferenta w dołączonym do oferty opisie metodologii wdrożenia (zał. nr 1B) wg wymagań Zamawiającego. Ilość punktów za kryterium jakości obsługi (Pm) wylicza się wg poniżej podanych zasad:

- zakres prac wchodzących w skład nadzoru nad wdrożeniem – **max. 30 pkt**, w wyniku analizy (ocena niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie analizy informacji zawartych w dokumencie opis metodologii wdrażania – maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta najlepsza z punktu widzenia Zamawiającego)
- ilość godzin szkoleniowo-wdrożeniowych, przeznaczonych na szkolenie pracowników z funkcjonalności oprogramowania w ramach zaproponowanej kwoty za wdrożenie- **max. 30 pkt**,
 - powyżej 100h = 30pkt.
 - od 90h do 100h = 20pkt.
 - do 90h =10pkt.
- sposób przeprowadzenia wdrożenia – **max. 20 pkt**,
 - osobiście – 20 pkt.
 - osobiście/online – 10 pkt.
 - online 0 pkt.
- przeniesienie danych katalogowych – **max. 20 pkt**.
 - przeniesienie całości danych – 20 pkt.
 - przeniesienie części danych – 10 pkt.
 - brak usługi – 0 pkt.

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

d) Kryterium – Doświadczenie we wdrażaniu ZSI – (15 %): ocena doświadczenia Oferenta we wdrażaniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego w branży Zakładów Gospodarki Mieszkaniowej oraz potencjału kadrowego na podstawie informacji zawartych w zał. Nr 3 „Wykaz skomputeryzowanych jednostek zarządzających nieruchomościami,„ oraz zał. Nr 5 „Wykaz potencjału kadrowego Oferenta”. Ilość punktów za kryterium jakości obsługi (Pd) wylicza się wg poniżej podanych zasad:

- doświadczenie w branży – **max. 50 pkt,**
 - doświadczenie w branży powyżej 10 wdrożeń Pd = 50 pkt.
 - doświadczenie w branży od 10 do 5 wdrożeń Pd = 20 pkt.
 - doświadczenie w branży od 2 – 4 wdrożeń Pd = 10 pkt.
- potencjał kadrowy – **max. 50 pkt,**
 - potencjał kadrowy: powyżej 20 wdrożeniowców Pd = 25 pkt.
 - potencjał kadrowy: od 15 do 19 wdrożeniowców Pd = 10 pkt
 - potencjał kadrowy: powyżej 20 programistów Pd = 25 pkt
 - potencjał kadrowy: od 15 do 19 programistów Pd = 10 pkt

Stosowana punktacja 0 –100 pkt. za kryterium.

17. Unieważnienie postępowania

postępowanie unieważnia się gdy:

- 17.1.** wystąpi nieprzewidziana istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego;
- 17.2.** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia.

18. Wymagania dotyczące wadium.

- 18.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1 500,00 zł.
- 18.2.** Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy nr: 49 1020 1332 0000 1802 0896 7541
- 18.3.** Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.
- 18.4.** Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 18.5.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborcze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1.** Kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **zostanie zatrzymane przez Zamawiającego w poczet zabezpieczenia należytego wykonania** umowy.

20. Ogłoszenie wyników postępowania.

- 20.1.** Oferent którego oferta okazała się najkorzystniejszą, niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez komisję przetargową i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie o wygraniu przetargu.
- 20.2.** Równocześnie wyniki postępowania zostaną zamieszczane na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

21. Zawarcie umowy.

- 21.1.** Wybrany Oferent zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu projekt umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty poinformowania go o wyborze jego oferty.
- 21.2.** Nie złożenie projektu umowy w terminie do 6 dni roboczych od daty zawiadomienia o wyborze jego oferty, może być przyczyną uznania przez Zamawiającego, że Oferent uchyla się od zawarcia umowy.
- 21.3.** Zamawiający (po ocenie propozycji umowy) podpisze z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Oferentem umowę w terminie do 10 dni roboczych od daty wybrania oferty.
- 21.4.** W przypadku kiedy Oferent, którego oferta zostanie wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała największą ilość punktów, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny
- 21.5.** Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.

22. Załączniki do zapytania ofertowego.

- 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1.
- 2) Moduły programowe i warunki licencji zał. Nr 1A
- 3) Opis metodologii wdrażania – zał. Nr 1B
- 4) Oświadczenie Oferenta – zał. Nr 2.
- 5) Wykaz skomputeryzowanych jednostek zarządzających zasobem mieszkaniowym – zał. Nr 3.
- 6) Szczegółowe wymagania funkcjonalne ZSI– zał. Nr 4.
- 7) Wykaz potencjału kadrowego Oferenta – zał. Nr 5.

Zatwierdził:
DYREKTOR
ZGM HAJNÓWKA
mgr inż. Anatol Łapiński

Hajnówka, dnia 29.12.2020r.