



Załącznik
do Zarządzenia 119/2020
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 4 grudnia 2020r.

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA HAJNÓWKA OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2020-2021

Nazwa podmiotu: Urząd Miasta Hajnówka
Dokument opracował: Emilia Korolczuk, koordynator ds. dostępności Urzędu Miasta Hajnówka

Hajnówka, 2020

Wprowadzenie

Każdy człowiek bez względu na swoje cechy społeczne, fizyczne powinien mieć równy dostęp do przestrzeni publicznej. Swobodne poruszanie się w niej pozwala na zaspokajanie podstawowych potrzeb społecznych, kulturalnych itp. Swobodę tę zapewniają warunki architektoniczne, komunikacyjno-informacyjne, cyfrowe, a także kompetencje osobowe. Szczególną uwagę należy zwrócić na osoby zmagające się z równymi rodzajami niepełnosprawności, które chcą tak samo jak człowiek zdrowy uczestniczyć w życiu społecznym.

Odpowiedzią na ten problem jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami. Jej celem **jest poprawa warunków życia i funkcjonowania obywateli ze szczególnymi potrzebami**, którzy są narażeni na marginalizację lub dyskryminację m.in. ze względu na niepełnosprawność lub obniżony poziom sprawności z powodu wieku czy choroby. Ustawa jest kluczowym elementem rządowego programu „Dostępność Plus”, który rząd przyjął 17 lipca 2018 r. Rozwiązania przewidziane w projekcie ustawy realizują zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, zobowiązujące do zapewnienia takim osobom na równi z innymi obywatelami dostępu do różnych obiektów. Projekt ustawy powstał we współpracy ze środowiskiem osób niepełnosprawnych. Dokument ustawy obliguje podmioty sektora publicznego do zapewnienia co najmniej minimalnej dostępności działania jednostki poprzez realizację zasad uniwersalnego projektowania oraz racjonalnych rozwiązań w usuwaniu barier.

Temat dostępności w Gminie Miejskiej Hajnówka stał się powszechny przede wszystkim dzięki realizacji projektu „Hajnówka dostępna - program dostępności miasta w sferach kultury i turystyki inspirowany rozwiązaniami włoskimi z miasta Matera” dofinansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Należy go traktować jako pierwszy krok do wdrażania standardów dostępności w administracji, a także w dziedzinie kultury i turystyki na terenie miasta.

Poniższy plan przedstawia zadania konieczne do realizacji w perspektywie roku. Będą one wdrażane przy wsparciu środków budżetowych gminy, a także zostaną poczynione starania o pozyskanie funduszy z zewnątrz np. Fundusz Dostępności, PFRON.

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie zadań	Koordynator ds. dostępności Administrator strony internetowej	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej	Wrzesień 2020r.
2.	Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności urzędu osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie planu działania, o którym mowa w art.14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz.1696 ze zm.) na podstawie wcześniej wykonanego audytu dostępności i przekazanie planu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Hajnówka	Wrzesień- listopad 2020r.
3.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej	Koordynator ds. dostępności	Możliwość stałego kontaktu z osobą koordynatora (bezpośrednio, za pośrednictwem e-mail, telefonicznie). Bieżące informowanie o realizacji działań związanych z dostosowywaniem urzędu do standardów dostępności.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
4.	Dostosowanie strony internetowej www.hajnowka.pl do standardów dostępności cyfrowej oraz prowadzenie witryny zgodnie ze standardami	Koordynator ds. dostępności we współpracy z administratorem strony internetowej	Wybór wykonawcy na opracowanie i wdrożenie nowej strony internetowej jednostki wraz dostosowaniem do standardów dostępności WCAG 2.1. Zamieszczanie na stronie materiałów opracowanych po kątem dostępności cyfrowej.	do 31 grudnia 2020r. Realizacja przez cały okres działania

				koordynatora
5.	Przeszkolenie pracowników Urzędu Miasta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu przygotowywania dostępnych materiałów, dokumentów zamieszczanych na stronie internetowej	administrator strony internetowej	Przygotowanie materiału stanowiącego wytyczne z zakresu przygotowania dokumentów urzędowych, materiałów dostępnych cyfrowo i rozdysponowanie ich wśród kadry.	listopad-grudzień 2020r.
6.	Organizacja spotkań z przedstawicielami jednostek organizacyjnych gminy na temat dostępności zarządzanych przez nich miejsc	Koordynator ds. dostępności, Burmistrz Miasta, Sekretarz	Spotkania organizowane raz w roku, będą miały na celu w pierwszej kolejności wyznaczenie w danej jednostce osoby odpowiedzialnej za dostępność. Do jej zadań będzie należeć zdiagnozowanie jednostki pod względem dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, przedstawienie działań poprawiających dostępność.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
7.	Wdrożenie usprawnień sensorycznych w budynku urzędu	Koordynator ds. dostępności	Montaż linii naprowadzających przed budynkiem, kontrastowych nakładek na schodach zewnętrznych, kontrastowych taśm na drzwiach wejściowych, taśm na schodach wewnętrznych, tabliczek na drzwiach z numerem i nazwą referatu w alfabecie Breaila, z dodatkową funkcjonalnością NFC umożliwiającą odczytanie treści tabliczki za pośrednictwem telefonu. Wykonanie rampy krawężnikowej przy miejscach parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami przed budynkiem urzędu. Zakup recepcyjnej pętli indukcyjnej.	październik-listopad 2020 r.
8.	Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w	Koordynator ds. dostępności, Pracownicy	Stworzenie w przedsionku sali ślubów Urzędu Stanu Cywilnego USC (parter) miejsca do obsługi osób z niepełnosprawnościami.	2021 r.

	przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne	urzędu		
9.	Gromadzenie danych zbiorczych do raportu dostępności	Koordynator ds. dostępności	Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości.	luty 2021 r.
10.	Sporządzenie Raportu o stanie dostępności zgodnie z art. 11 ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego Raportu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Hajnówka. Publikacja Raportu na stronie podmiotowej BIP Urzędu. Dokonanie analizy przez koordynatora ds. dostępności stanu dostępności urzędu i przedłożenie go Wojewodzie.	do 31 marca 2021 r.
11.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu w zakresie: - dostępności architektonicznej - dostępności cyfrowej - dostępności komunikacyjno-informacyjnej	Realizacja w całym okresie działania koordynatora

12.	Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów itp. obowiązujących w Urzędzie Miasta Hajnówka pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Pracownicy merytoryczni	Dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących m.in. zlecania zadań publicznych, naborów na wolne stanowiska, pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dostosowanie tych procedur do w/w wymogów.	do 31.08.2021r.
-----	--	--	---	--------------------