

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
"Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego ul.J.Piłsudskiego 50 w Hajnówce "

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia**3.1.Przedmiotem zamówienia jest:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku mieszkalnego, wielorodzinnego przy ul.J.Piłsudskiego 50 w Hajnówce polegającego na:
wymianie więźby dachowej dachu oraz wymianie pokrycia dachu z blachy trapezowej na pokrycie z blachy trapezowej powlekanej ok.410 m2, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, (szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót)

3.2.Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
roboty przygotowawcze, roboty rozbiórkowe, roboty montażowe,

CPV : 45.26.11.00-5, 45.26.12.10-9

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do dnia 13.11.2020r

5. Warunki udziału w postępowaniu**5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
 - brak wymagań
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - brak wymagań
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - wykonawca winien posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości min.brutto 60 tys zł polegających na wykonaniu pokryć dachowych

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi przedstawić zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów potwierdzające, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę ;

6.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz.2344)**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

- 7.1. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności , o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- brak wymagań
- 7.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- brak wymagań
- 7.3. Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:
a) wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone –zał. Nr 4 do SIWZ
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 7.1. siwz
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 6.4.), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty te winny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit. a
- 7.7. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał.Nr 2 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust 5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp – zał.Nr 3 do SIWZ
- 7.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. – 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego
- 7.10.Kosztorys ofertowy

8. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
lub faksem – fax 85 682 56 54 oraz droga elektroniczną – zgmhajnówka@zetobi.com.pl
Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Grzegorz Łukaszuk tel.85 682 36 04

9. Forma składania dokumentów:

- 9.1. Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- 9.2. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9.3. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- 9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

10.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez 30 dni
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 12.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 12.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w siedzibie zamawiającego.
Kopertę zawierającą ofertę należy:
 - a) zaadresować : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce , ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
 - b) oznakować:
"Remont pokrycia dachowego budynku mieszkalnego ul.J.Piłsudskiego 50 w Hajnówce "
 - c) umieścić na kopercie nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską lub czytelnym pismem.
- 12.5. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 12.6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia i dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych.
- 12.6. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane czytelnym podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce- sekretariat
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
do dnia 11.08.2020r. do godz. 10:00
Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 11.08.2020r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty podana na formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia (koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonywaniu zamówienia.
- 14.2. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN)
- 14.3. Całkowita cena netto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością z dokładnością do jednego grosza .
- 14.4. Cenę zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym według zawartych w niej wskazówek
- 14.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie podlega ona zmianom w trakcie realizacji zamówienia (cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna)

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- a) cena 60 %
- b) gwarancja (min. 36 m-ce , max. 72 m-ce) ... 40 %

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60$$

Oznaczenia :

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G \text{ oferty}}{G \text{ max}} \times 40$$

Oznaczenia :

G oferty - gwarancja ocenianej oferty
G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną Liczbę punktów tj. $P = P1 + P2$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość przyznanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy obowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje
 - b) złożenia informacji o sposobach prawnie u mocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje
- 16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

- 18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 18.1.
- 18.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 18.4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6. i pkt. 18.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień

Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

- 19.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 19.2. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i do projektu jej zmian.
- 19.3. Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo:
 - a) przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.
 - b) niezawierającej szczegółowego opisu przedmiotu umowy w odniesieniu do treści złożonej oferty
 - c) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od uzyskania wynagrodzenia przez wykonawcę za wykonany zakres robót
 - d) przewidujący okres zapłaty dłuższy niż 30 dni od doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej
- 19.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zamawiającemu do akceptacji poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 19.5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo jej zmian.
- 19.6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni, uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy lub umowy i jej zmian.

20. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi budowlane

- 20.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (oraz jej zmian) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość jest nie mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub większa niż 50 tys zł.
- 20.2. Jeżeli w umowie, o której mowa w pkt.20.1 termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

27. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp

30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz robót budowlanych
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik Nr 6 - Karta gwarancyjna
7. Załącznik Nr 7 - Przedmiar robót

Zatwierdził:
Z up. Dyrektora
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce
Joanna Androsiuk

Hajnówka, dnia 27.07.2020r.