

ZARZĄDZENIE NR 18/2020
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu organizowanego w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Miejski ds. przygotowania projektu działań rozwojowych Hajnówki, składanego w II etapie konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY (zwany dalej: Projektem), finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych (zwany dalej Zespołem) w składzie:

1. Magdalena Chirko – kierownik Zespołu, koordynator specjalista ds. rozwoju lokalnego,
2. Anna Pacewicz – koordynator ds. pracy ze społecznością w rozwoju lokalnym,
3. Monika Aleksiejuk – koordynator ds. organizacyjnych i logistycznych w rozwoju lokalnym,
4. Ireneusz Kiendyś – koordynator ds. planowania zadań inwestycyjnych,
5. Jarosław Grygoruk – kierownik ds. rozwoju instytucjonalnego,
6. Zenon Kosiński – koordynator – konsultant zewnętrzny ds. wypracowania kluczowych rozwiązań oraz opracowania finalnej wersji dokumentacji aplikacyjnej.

§ 2

1. Projekt działań rozwojowych Hajnówki, składany do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu ROZWÓJ LOKALNY, będzie składał się z dwóch komponentów:
 - a) Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju Hajnówki w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych miasta, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,
 - b) Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.
2. Oba komponenty, o których mowa w lit. 1 będą załącznikami do Kompletniej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 3

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu będą:
 - a) przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu,
 - b) określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,

- c) opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
 - d) złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Przy opracowaniu Projektu Zespół będzie wspierany przez:
 - a) doradców delegowanych przez Partnera programu ROZWÓJ LOKALNY – Związek Miast Polskich, tj:
 - a. Agnieszkę Dawydzik – koordynatora doradców miast, której zadaniem jest utrzymywanie bieżącego kontaktu z kierownikiem Zespołu,
 - b. Grzegorza Dudzika – doradcę miast,
 - c. Norberta Brzostowskiego – doradcę miast,
 - b) ekspertów dziedzinowych, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu.
2. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy:
 - a) przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
 - b) przeprowadzenie oceny dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
 - c) opracowaniu ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta.
3. Szczegółowy zakres pomocy ze strony doradców miast określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.
2. Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Hajnówka oraz jednostek podległych miastu Hajnówka, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzi w skład Zespołu, przekazują dostępną wiedzę i informacje wynikające z kompetencji tych komórek.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu, a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

§ 6

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.10.2020 r.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Hajnówka.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

Zakres zadań i obowiązków członków Zespołu Miejskiego

Kierownik Zespołu

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu.
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu.
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu.
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.
- Ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

Członkowie Zespołu Miejskiego

- Organizacja, logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań.
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń zespołu zajmującego się przygotowaniem projektu.
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy.
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami.
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

Zakres zadań Doradców Miast

Doradcy miast

- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy.
- Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez miasto samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny.
- Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta.
- Doradztwo w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.
- Doradztwo przy opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

Harmonogram pracy z miastem C

Nr	Etap pracy/Produkt (ZMP) - Działania do wykonania	Start	Koniec	Wykonanie Rezultatów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
					17.01	24.01	31.01	07.02	14.02	21.02	28.02	06.03	13.03	20.03	27.03	03.04	10.04	17.04	24.04	01.05	08.05	15.05	22.05	29.05	05.06	12.06	19.06	26.06	03.07	10.07
I. Organizacja pracy w mieście		15.01.2020	31.01.2020	0%																										
I. Organizacja pracy w mieście - Wykonanie		15.01.2020	realizacja	0%	31.01																									
II. Diagnoza		20.01.2020	13.03.2020	0%																										
II. Diagnoza - Wykonanie		20.01.2020	realizacja	0%	13.03																									
III. Nowa ścieżka rozwoju		06.03.2020	03.04.2020	0%																										
III. Nowa ścieżka rozwoju - Wykonanie		06.03.2020	realizacja	0%	03.04																									
IV.1 Działania ujęte w PRL (1)		28.03.2020	01.05.2020	0%																										
IV.1 Działania ujęte w PRL - Wstępna propozycja - Wykonanie		28.03.2020	realizacja	0%	01.05																									
V.1 Analiza finansowa / dochodowości działań PRL (1)		28.04.2020	15.05.2020	0%																										
V.1 Analiza finansowa / dochodowości PRL (1) - Wykonanie		28.04.2020	realizacja	0%	15.05																									
VI.1 Analiza ryzyka (1)		28.04.2020	15.05.2020	0%																										
VI.1 Analiza ryzyka (1) - Wykonanie		28.04.2020	realizacja	0%	15.05																									
IV.2 Działania ujęte w PRL (2)		20.05.2020	05.06.2020	0%																										
IV.2 Działania ujęte w PRL (2) - Wykonanie		20.05.2020	realizacja	0%	05.06																									
V-VI.2 Analiza finansowa / ryzyka (2)		05.06.2020	12.06.2020	0%																										
V-VI.2 Analiza finansowa i analiza ryzyka (2) - Wykonanie		05.06.2020	realizacja	0%	12.06																									
VII. - System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich monitorowania		05.06.2020	26.06.2020	0%																										
VII. - System wdrażania PRL i PRI oraz procedura ich monitorowania - Wykonanie		05.06.2020	realizacja	0%	26.06																									
VIII. - Monitoring i ewaluacja		12.06.2020	26.06.2020	0%																										
VIII. - Monitoring i ewaluacja - Wykonanie		12.06.2020	realizacja	0%	26.06																									
IX. - Własna koncepcja projektu, w tym PRL i PRI		19.06.2020	10.07.2020	0%																										
IX. - Własna koncepcja projektu, w tym PRL i PRI - Wykonanie		19.06.2020	realizacja	0%	10.07																									