

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2020
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 12 lutego 2020 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze rewitalizacji, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz organizacji pozarządowych w 2020 r.

I. Cel zadania.

1. Celem zadania jest poprawa jakości życia mieszkańców i realizacja założeń Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Hajnówka (LPRMH), stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIII/223/17 Rady Miasta Hajnówka z dnia 20 listopada 2017 r. Zadania powinny w swoim opisie wynikać z diagnozy stanu miasta, określonej w tym dokumencie i pokazywać pozytywny wpływ na osiągnięcie niżej wymienionych celów strategicznych LPRMH oraz realizować następujące kierunki działań:

1) Cel strategiczny 1. Zapobieganie wykluczeniu szczególnie zagrożonych nim grup mieszkańców poprzez aktywizację i integrację społeczną.

Kierunki działań:

- a) aktywizacja i edukacja dzieci i młodzieży,
- b) promocja postaw obywatelskich,
- c) aktywna polityka senioralna,
- d) aktywizacja społeczna.

2) Cel strategiczny 4. Zwiększenie atrakcyjności miasta poprzez stworzenie optymalnych warunków do rozwoju kluczowych funkcji.

Kierunki działań:

- a) modernizacja głównych przestrzeni publicznych,
- b) wykorzystanie dziedzictwa materialno-kulturowego.

2. Odbiorcami działań są mieszkańcy Hajnówki. Działania muszą odbywać się na obszarze rewitalizacji lub być kierowane do osób z obszaru rewitalizacji.

II. Rodzaje zadań:

1. Sfera zadań publicznych – rewitalizacja:

A. Działania w sferze i na obszarze rewitalizacji

1) Typy projektów:

- a) działania skierowane do młodzieży, absolwentów szkół, chcących nabyć nowe umiejętności, kształtowanie postaw przedsiębiorczych z wykorzystaniem potencjału kulturowego, kulinarnego, przyrodniczego Hajnówki i regionu Puszczy Białowieskiej,
- b) działania edukacyjne, animacyjne realizowane w ramach integracji międzypokoleniowej,
- c) działania stymulujące rozwój miasta w oparciu o turystykę, zdrowie i produkty lokalne

z uwzględnieniem wykorzystania przyrodniczych „darów” Puszczy Białowieskiej oraz zdrowotnych właściwości przyrodolecznictwa, np.: terapia lasem, nauka rozpoznawania ziół z uwzględnieniem potrzeb lokalnych firm, organizowanie wydarzeń, konferencji, seminariów,

d) działania związane z wypełnieniem aktywnościami społeczno-kulturalnymi zrewitalizowanych obszarów.

2) Minimalne obowiązkowe rezultaty:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	liczba bezpośrednich odbiorców działania A	100
2.	liczba wydarzeń/inicjatyw zorganizowanych na obszarze rewitalizacji lub kierowanych do osób z obszaru rewitalizacji	3
3.	liczba wydarzeń, zrealizowanych na zrewitalizowanych obiektach OSiR i HDK	2
4.	liczba osób powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo objętych działaniem A	20
5.	liczba mężczyzn powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo objętych działaniem A	5
6.	liczba osób z niepełnosprawnościami objętych działaniem A	5
7.	liczba wydarzeń skierowanych do osób pozostających bez pracy lub chcących nabyć nowe umiejętności (m.in. młodzieży i absolwentów szkół)	2

B. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce przez okres 5 miesięcy, zgodnie ze standardem (załącznik nr 1):

1) Typ projektu: Działania na rzecz organizacji pozarządowych w formule Centrum Organizacji Pozarządowych, min. działania edukacyjne i poradnictwo, pomoc w nawiązywaniu kontaktów, organizacja spotkania integracyjnego NGO, święta organizacji, promocja działań organizacji.

2) Minimalne obowiązkowe rezultaty:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	liczba organizacji i grup nieformalnych korzystających z usług COP	5
2.	liczba wydarzeń skierowanych do organizacji pozarządowych	1
3.	liczba godzin funkcjonowania COP w miesiącu	12
4.	liczba zrealizowanych szkoleń	4
5.	liczba zrealizowanych godzin doradztwa	40

2. Sfera zadań publicznych – działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

C. Prowadzenie działań integracyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży w formie świetlicy podwórkowej przez okres 5 miesięcy, zgodnie ze standardem (załącznik nr 2):

1) Typ projektu: Działania skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w formule zajęć świetlicy podwórkowej, tj.: działania mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapobieganie społecznie nieakceptowanym zachowaniom dzieci i młodzieży poprzez organizowanie im czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, upowszechnianie i inicjowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego oraz prowadzenie działań profilaktycznych.

2) Minimalne obowiązkowe rezultaty:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach konkursu
1.	liczba dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat wspartych w ramach funkcjonowania świetlicy w wymiarze min. 20 godzin w trakcie realizacji działania	12
2.	liczba godzin funkcjonowania świetlicy w trakcie realizacji działania	100

III. Wysokość środków publicznych dostępnych w ramach ogłoszenia wynosi łącznie 66 000 zł, w tym:

Sfera zadań publicznych / Nazwa działania:	Kwota przeznaczona na działanie:
Rewitalizacja, w tym:	46 000,00 zł
A. Działania w sferze i na obszarze rewitalizacji (działania animacyjne, edukacyjne i integracyjne)	40 000,00 zł
B. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce	6 000,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:	20 000,00 zł
C. Prowadzenie działań integracyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży w formie świetlicy podwórkowej	20 000,00 zł

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy;

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego lub powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Pozostały wkład może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym, przy czym w przypadku wkładu osobowego

bądź rzeczowego oferent powinien przedstawić realną kalkulację jego wyliczenia.

4. Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości dotacji.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1.04.2020 r. do 31.08.2020 r. (wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. Preferowane jest, aby zadania były składane i realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, w formule oferty wspólnej.

4. Oferta może dotyczyć części lub całości zakresu określonego w ogłoszeniu przy czym każda oferta musi dotyczyć minimum dwóch działań określonych w ogłoszeniu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów w ramach jednego działania. Zmiany powodujące przekroczenie o 20 % danej pozycji wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji lub zamiana w zakresie osiągniętych rezultatów, z zastrzeżeniem pkt. 9. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

8. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć kosztów pomiędzy działaniami.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy osiągnięciu minimum 90% każdego z założonych rezultatów.

10. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) działalność polityczną i religijną.

11. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,

- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka (Działanie A) oraz jego realizacji w ramach projektu „Hajnówka OdNowa. Kooperacja w rewitalizacji – doświadczenia z Reggio Emilia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie B i C).
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

VI. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 4 marca 2020 r.
2. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia 5 marca 2020 r. godz. 15:30 (decyduje data wpływu).

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej - Tak/Nie 4:

- 1) Czy oferta złożona została w trybie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
- 2) Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?
- 3) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
- 4) Czy miejscem realizacji oferty jest obszar rewitalizacji lub jest ona kierowana do osób z obszaru rewitalizacji?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Syntetyczny opis zadania, 0-10 pkt w tym:
 - a) wpływ na osiągnięcie celów zadania – 0-3 pkt
 - b) charakterystyka i opis grupy odbiorców – 0-4 pkt
 - c) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty – 0- 3 pkt
- 2) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
 - a) atrakcyjność działań – 0-3 pkt
 - b) jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań – 0-4 pkt
 - c) spójność projektu 0-3 pkt

- 3) Zasoby oferenta/oferentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt
 - a) opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania – 0-3 pkt
 - b) zaangażowanie wolontariuszy – 0- 2 pkt
- 4) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
 - a) zasadność, racjonalność i rzetelność określenia kosztów projektu 0-5 pkt
 - b) przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia 0-3 pkt
 - c) kalkulacja wyliczenia wkładu własnego niefinansowego – 0-2 pkt
- 5) Spójność i komplementarność z określonymi w ogłoszeniu typami projektów 0-5 pkt
- 6) Liczba podmiotów składających ofertę: 0-10 pkt w tym:
 - a) oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt
 - b) oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 punkty
 - c) oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 punkty
 - d) oferta wspólna złożona przez 4 oferentów- 4 punktów
 - e) oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 punktów

Łącznie max. 50 punktów.

2. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hajnówka.

3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia wartości rezultatów lub wycofać swoją ofertę.

5. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 23 marca 2020 r.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania roku bieżącym i poprzednim:

W 2019 r. przyznano dotację na realizację następujących zadań:

1) „Współpraca się opłaca” realizowane przez Lokalną Organizację Turystyczną „Region Puszczy Białowieskiej”, Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski, Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami Sobie”, Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka”, dotacja 43 310,00 zł;

2) „Różnorodna Hajnówka” realizowane przez Stowarzyszenie „Metamorphosis”, Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Hajnówce, Stowarzyszenie Potomków Pierwszych Hajnowian, Szczyty - Związek Na Rzecz Edukacji i Promocji Kultury Białoruskiej, Parafię Prawosławną św. Trójcy w Hajnówce, dotacja 19 950,00 zł.

IX. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być złożone elektronicznie w serwisie witkac.pl.

X. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych w sferze
rewitalizacji, działalności na rzecz dzieci i
młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
oraz działań na rzecz organizacji pozarządowych
w 2020 r.

STANDARD COP

Celem COP jest wspieranie organizacji pozarządowych poprzez:

1. Stwarzanie warunków do aktywnej działalności organizacji pozarządowych:

Usługi podstawowe

- udostępnianie pomieszczeń na działalność organizacji

Usługi rekomendowane

- pomoc w nawiązywaniu kontaktów

2. Podnoszenie profesjonalizmu organizacji pozarządowych i ich członków, pracowników, wolontariuszy poprzez działania edukacyjne i poradnictwo:

Usługi podstawowe

- szkolenia i seminaria nt. związany z działalnością organizacji pozarządowych
- szkolenia i warsztaty dla liderów i wolontariuszy
- spotkania informacyjne nt. dostępnych źródeł finansowych
- doradztwo - w tym prawne i księgowo

3. Podnoszenie skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy:

Usługi podstawowe

- doradztwo nt. pozyskiwania środków ze źródeł publicznych i prywatnych
- szkolenia i seminaria specjalistyczne
- pomoc w przygotowywaniu projektów
- gromadzenie informacji i informowanie o możliwościach pozyskiwania funduszy
- pomoc w znalezieniu partnerów

Usługi rekomendowane

- doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe

4. Integrację sektora pozarządowego:

Usługi podstawowe

- prowadzenie osobnej zakładki na stronie WWW lub funpage w mediach społecznościowych
- prowadzenie sekretariatu COP w tym dystrybucja informacji do organizacji pozarządowych
- przygotowanie dorocznego „Święta organizacji pozarządowych” lub/ i innych wydarzeń kierowanych do organizacji pozarządowych.

Usługi rekomendowane

- prowadzenie kalendarza imprez

5. Promocję sektora pozarządowego i jego działalności:

Usługi podstawowe

- działania inkubujące i edukacja społeczności lokalnej na temat III sektora, w tym prowadzenie poradnictwa dla osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowej lub działalnością w istniejącej organizacji

Usługi rekomendowane

- współpraca z mediami
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów między organizacjami

6. Budowanie współpracy i komunikacji między sektorami: administracją samorządową, biznesem i sektorem pozarządowym oraz organizacjami pozarządowymi z kraju i regionu

Usługi podstawowe

- konsultacja ofert lokalnych organizacji na realizację zadań

ZAKRES ZADANIA

1. Zakres podmiotowy

Odbiorcami usługi będą:

- organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta Hajnówka
- osoby zainteresowane działalnością III sektora,
- osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi.

2. Zakres rzeczowy

COP powierzone zadanie realizowało będzie poprzez:

- działania edukacyjne i poradnictwo

3. Szczegółowy standard usługi COP

1) lokalizacja – Centrum Organizacji Pozarządowych powinno być zlokalizowane na obszarze rewitalizacji

2) dostępność dla osób z niepełnosprawnością – przynajmniej część usług dla osób z niepełnosprawnością (w budynku niedostosowanym to np. świadczenie poradnictwa w miejscu dostosowanym dla osób z niepełnosprawnością);

3) godziny pracy

Godziny otwarcia COP:

- 3 godziny w dni robocze w tygodniu (1 lub dwa dni)
- dyżur pracownika COP / Sekretariat COP – min. 3 godziny w tygodniu

4) Kadra COP

a) pracownik COP (koordynator –specjalista ds. informacji) zakres obowiązków: organizowanie pracy COP; organizacja spotkań, seminariów i szkoleń; nawiązywanie kontaktów z organizacjami; przesyłanie informacji; uczestniczenie w szkoleniach zewnętrznych, seminariach, konferencjach, spotkaniach; kojarzenie partnerów; gromadzenie informacji i dystrybucja materiałów informacyjnych (brozury, ulotki, publikacje itp.); umawianie poradnictwa

świadczonych przez ekspertów: prawne i finansowo – księgowo.

Pracownik COP (koordynator – specjalista ds. informacji) powinien posiadać wykształcenie wyższe (rekomendowane) lub średnie, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy/działalności w organizacji pozarządowej. Ponadto powinien być zorganizowany, systematyczny, posiadać cechy osobowościowe, które pozwalają na szybkie nawiązywanie kontaktów z ludźmi, potrafić przekazywać posiadaną wiedzę, zachęcać organizacje do systematycznej pracy, być osobą otwartą. Pracownik COP w swojej pracy powinien być wspierany przez wolontariuszy.

b) doradca zewnętrzny – osoba z min dwuletnim doświadczeniem w prowadzeniu działań wspierających organizacje pozarządowe – 8 godzin miesięcznie

- świadczenie usług informacyjnych i doradczych w podstawowym zakresie (pomoc w tworzeniu organizacji pozarządowych: informacje ogólne, przykłady statutów, formularze KRS niezbędne do rejestracji itp.; podstawowa wiedza na temat wewnętrznych i zewnętrznych źródeł finansowych; wiedza ogólna o trzecim sektorze, podstawowa wiedza o aspektach prawno-formalnych działania organizacji (np. ustawa o fundacjach, stowarzyszeniach), wiedza o źródłach finansowania dla organizacji) - konsultacje projektów zgłaszanych przez organizacje

c) trenerzy - do przeprowadzenia szkoleń i spotkań informacyjnych: minimum 4 szkolenia po 2 godziny (8 godz.). Trenerzy powinni być specjalistami w danej dziedzinie, powinni mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych; posiadanie certyfikatów będzie dodatkowym atutem. Tematyka szkoleń i spotkań informacyjnych będzie określana na podstawie analizy potrzeb organizacji pozarządowych realizowanej minimum raz w roku.

Zasady monitoringu i ewaluacji realizowanej usługi

Monitoring prawidłowości realizacji zadania odbywał się będzie przez:

1. Prowadzenie rejestru udzielonych informacji, porad, wysyłek informacji pocztą elektroniczną.
2. Prowadzenie rejestru szkoleń, spotkań, konferencji itd. zorganizowanych przez COP lub w pomieszczeniach COP,
3. Prowadzenie rejestru osób korzystających ze sprzętu będącego na wyposażeniu COP.

Szacunkowy koszt działań merytorycznych COP

Pracownik COP – 12 h x 35 zł = 420 zł miesięcznie (2100 zł przez 5 miesięcy)

4 szkolenia x 300 zł = 1200 zł

40 godzin doradztwa – 40 x 60 zł = 2400 zł

Spotkanie integracyjne organizacji 300 zł

Załącznik nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadań publicznych w sferze
rewitalizacji, działalności na rzecz dzieci i
młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
oraz działań na rzecz organizacji pozarządowych
w 2020 r.

STANDARD ŚWIETLICA PODWÓRKOWA

Placówki wsparcia dziennego działają pod różnymi nazwami: świetlice środowiskowe, ogniska wychowawcze, kluby, świetlice socjoterapeutyczne. Działalność tego typu placówek reguluje Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.). Ustawa stanowi, że „w celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego”. Placówki wsparcia dziennego organizują rozmaite zajęcia – sportowe, rekreacyjne, kulturalne, pomagają w nauce, rozwijają zainteresowania. Współpracują ze szkołami, pomocą społeczną, kuratorami rodzinnymi oraz innymi instytucjami pomagającymi dziecku i rodzinie.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

1. opiekuńczej, w tym w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych – zapewnia dziecku opiekę, wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
2. specjalistycznej, np. świetlica socjoterapeutyczna – zajmuje się w szczególności:
 - organizacją zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych;
 - realizacją indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapią pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapią.
3. pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę - realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne, celem działalności jest street-working, czyli udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży „ulicznej”.

Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Zadanie:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę, funkcjonującej w obszarze rewitalizacji.

Głównym celem realizacji zadania będzie wsparcie rodzin przez objęcie dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę. Realizując zadanie placówka powinna zabezpieczyć 12 miejsc dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Hajnówka, w szczególności z obszaru rewitalizacji - określonym w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Hajnówka. Placówka powinna funkcjonować w dni robocze i sobotę, co najmniej 4 godziny tygodniowo, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

1. opiekę po zajęciach szkolnych i pomoc w nauce oraz kształtowanie właściwego stosunku i motywacji do nauki i innych obowiązków,
2. animację czasu wolnego dzieci i młodzieży, rozwój zainteresowań i talentów, organizacja zabaw, zajęć sportowych, plastycznych, informatycznych i innych w miarę potrzeb i możliwości,
3. organizację zajęć kulturalnych, gier, wycieczek, imprez okolicznościowych, itp.,
4. profilaktykę i promowanie zdrowego stylu życia, bez używek i przemocy oraz kształtowanie zachowań społecznie akceptowanych,
5. inicjowanie działań mających na celu naukę młodego pokolenia umiejętności społecznych, prawidłowej komunikacji oraz pozytywnych relacji w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej i środowisku lokalnym (radzenie sobie z emocjami i stresem, wygaszanie agresji),
6. diagnozowanie potrzeb oraz problemów dzieci oraz ich rodzin (współpraca z rodzicami, szkołą, innymi osobami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci),
7. udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
8. współpracę z innymi podmiotami i organizacjami w celu poszerzenia oraz uatrakcyjnienia oferty zajęć dla dzieci i młodzieży,

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zobowiązane realizować zadanie, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Osoby zatrudnione przy realizacji zadania muszą posiadać niezbędne kwalifikacje do jego realizacji, określone w ww. ustawie.

Zadania dodatkowe dla Wychowawcy Podwórkowego:

1. Inicjowanie i nawiązywanie kontaktów z dziećmi, proponowanie wspólnych zajęć, rozrywki, rozwijania pomysłów, zachęcanie dzieci do podejmowania wspólnej pracy - urządzania placu zabaw, boiska, itp.;
2. Poznanie środowiska lokalnego oraz ustalenie potrzeb i możliwości działania;
3. Wypracowanie optymalnego, dostosowanego do różnorodnych warunków modelu pracy profilaktyczno-wychowawczej w środowisku otwartym - na ulicy, podwórku, boisku i w innych miejscach spotkań dzieci i młodzieży;
4. Organizowanie zajęć zgodnie z kierunkiem działania wychowawcy podwórkowego np.: rozgrywek sportowych, zajęć plastycznych, tanecznych, konkursów.

Cel:

1. Łagodzenie niedostatków wychowawczych i eliminowanie zaburzeń zachowań,
2. poprawa wyników w nauce i zmniejszenie liczby uczniów, którzy nie otrzymali promocji do następnej klasy – zjawisko " drugoroczności",
3. zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci i młodzieży (akceptacji, zainteresowania, bezpieczeństwa i zaufania),
4. zapobieganie zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia (w szczególności uzależnieniom i przemocy),
5. aktywizacja społeczna (budowanie tożsamości lokalnej i poczucia odpowiedzialności za przestrzeń wspólną, propagowanie idei wolontariatu).