

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 11/2020  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 24 stycznia 2020 roku**

**Regulamin programu „Hajnowska Karta Mieszkańca”**

§ 1. 1. „Hajnowska Karta Mieszkańca”, zwana dalej „Kartą”, stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w uchwale Nr XIII/107/19 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Hajnowska Karta Mieszkańca”.

2. O wydanie Karty mogą ubiegać się osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest Miasto Hajnówka, zwane dalej „Mieszkańcami”, które:

- 1) są zameldowane na pobyt stały na terenie Miasta Hajnówka i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zameldowania, bez względu na to czy osiągają dochód,
- 2) mają miejsce zamieszkania w Mieście Hajnówka i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Hajnówce, bez względu na to czy osiągają dochód,
- 3) są rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne na terenie Miasta Hajnówka i utrzymują się wyłącznie z rolnictwa,
- 4) dzieci osób, o których mowa w pkt. 1-3, wspólnie z tymi osobami zamieszkujące, w tym dzieci po ukończeniu 18 roku życia, jeżeli pozostają uczniami szkół lub studentami,
- 5) małżonkowie osób, o których mowa w pkt. 3, wspólnie z tymi osobami zamieszkujący.

3. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Hajnowskiej Karty Mieszkańca, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Druki wniosków są dostępne w Urzędzie Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 oraz na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).

5. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 2 składają wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka.

6. Karta wydawana jest niezwłocznie, po pozytywnej weryfikacji wniosku.

7. Odbioru Karty należy dokonać osobiście. Odbiór Karty wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę lub opiekuna prawnego.

§ 2. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3 załącza się do wglądu:

- 1) w przypadku osób pełnoletnich składających wniosek – dokument tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów – legitymację uczniowską lub studencką;
- 3) w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu;
- 4) w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku dziecka przysposobionego odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
- 5) aktualne potwierdzenie rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Hajnówce za rok poprzedni poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
  - a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni, opatrzonego pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego w Hajnówce, poświadczającą złożenie rozliczenia podatku;
  - b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Hajnówce;

- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Hajnówce, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem gminy miejskiej Hajnówka jako miejsca zamieszkania podatnika;
- d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Hajnówce potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Hajnówce ze wskazaniem gminy miejskiej Hajnówka jako miejsca zamieszkania podatnika i rozliczaniu podatku w latach poprzednich;
- e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok poprzedni wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Hajnówce, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO).

§ 3. Hajnowska Karta Mieszkańca jest wydawana przez Burmistrza Miasta Hajnówka w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg i zniżek w opłatach za usługi publiczne, które określi Rada Miasta Hajnówka w drodze uchwały lub Burmistrz Miasta Hajnówka w drodze zarządzenia oraz inne usługi komercyjne świadczone przez partnerów Programu w rozumieniu uchwały Nr XIII/107/19 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu „Hajnowska Karta Mieszkańca”.

§ 4. 1. Katalog zniżek i ulg przysługujących posiadaczom Karty znajduje się na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).

2. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty jest komunikat/naklejka, informująca o honorowaniu Hajnowskiej Karty Mieszkańca, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera.

3. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Partnerzy przystępują do realizacji programu na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony.

4. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Urzędzie Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1.

§ 5. 1. Hajnowska Karta Mieszkańca jest spersonalizowanym dokumentem i może posługiwać się nią jedynie osoba, której Karta została wydana.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) napis: Hajnowska Karta Mieszkańca,
- 2) imię i nazwisko posiadacza Karty,
- 3) PESEL posiadacza Karty,
- 4) logo promocyjne miasta Hajnówka – Hajnówka Duchowa Witalność,
- 5) numer Karty,
- 6) data ważności Karty,

3. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Za wydanie Karty nie pobiera się opłaty.

5. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Miasta Hajnówka.

§ 6. 1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.

2. Do wniosku o ponowne wydanie Karty stosuje się odpowiednio zapisy §1 i §2.

3. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, tj. zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy miejskiej Hajnówka, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu Miasta Hajnówka.

4. Organ wydający zastrzega sobie prawo losowej weryfikacji prawa do korzystania z uprawnień, o których mowa powyżej poprzez wezwanie do okazania dokumentów, o których mowa w §2.
  5. W przypadku rezygnacji z użytkowania Karty, przy ponownym jej wydaniu stosuje się zapisy takie same jak w przypadku utraty Karty lub jej uszkodzenia.
- § 7. Gmina Miejska Hajnówka nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów programu.