

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 136/19
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 17 grudnia 2019 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania: Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży – Akcja Zima 2020

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania czasu wolnego podczas ferii zimowych, promujące zdrowy tryb życia, mające na celu wzrost świadomości i wiedzy o zagrożeniach, jako element profilaktyki uniwersalnej. W szczególności realizacja zadania może polegać na: zorganizowaniu obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, półkolonii, organizacji zajęć kulturalno-oświatowych. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hajnówka.

Priorytetowo traktowane będą zadania uwzględniające udział dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Rekomendowany rezultat zadania: liczba dzieci i młodzieży uczestniczących w zorganizowanych formach wypoczynku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Całkowita kwota środków na realizację zadania – 40 000,00 zł. Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu wynosi 3 000,00 zł.

Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2020 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Wkład własny oferenta może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania może obejmować okres od 15.01.2020 r. do 02.02.2020 r., z zastrzeżeniem, że wszystkie działania powinny być przeprowadzone w okresie od 18.01.2020 r. do 02.02.2020 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież, mieszkające na terenie miasta Hajnówka.

3. Wypoczynek powinien być zorganizowany z uwzględnieniem przepisów art. 92a, 92c, 92d, 92f, 92g, 92h, 92i, 92j, 92k, 92l i 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).

4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany polegające na zwiększeniu danej pozycji o więcej niż 20% wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta oraz aneksu do umowy.

7. Koszty kwalifikowalne:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) dowóz,
- d) ubezpieczenie,
- e) koszty związane z realizacją programu,
- f) opieka nad uczestnikami,
- g) koszty administracyjne do 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. W ramach zadania nie można finansować:

- a) przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zobowiązań powstałych przed datą rozpoczęcia oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- e) działalności gospodarczej,
- f) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) działalności politycznej i religijnej.

9. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia 08.01.2020 r.

Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć wraz z obowiązującymi załącznikami do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia 09.01.2020 r. godz. 15.30 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika)
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej – Tak/Nie

1. Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
2. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?
3. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej

- a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:

- wpływ na osiągnięcie celów konkursu 0-3 pkt,
- uwzględnienie udziału dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych 0-4 pkt,
- opis sposobu rekrutacji uczestników 0-3 pkt,

- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:

- atrakcyjność działań 0-3 pkt,
- jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
- spójność projektu 0-3 pkt,

- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:

- zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3
- realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt,

- d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,

- opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-3 pkt,
- zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,

- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:

- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia, w tym kalkulacja wkładu niefinansowego 0-5 pkt.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną

przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 18.01.2020 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

1. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadania:

- *ZIMOWISKO PIRUET* realizowane przez Kuźnia - Stowarzyszenie Działań Twórczych Dzieci i Młodzieży, dotacja 3 500,00 zł;
- *Szkolenie w piłce nożnej dla dzieci i młodzieży z miejscowości Hajnówka* realizowane przez Akademię Piłkarską „Pasja” Hajnówka, dotacja 2 200,00 zł;
- *Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży - Akcja Zima 2019* realizowane przez Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM, dotacja 1 942,65 zł;
- *Akcja Zima 2019 w Świetlicy Socjoterapeutycznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce* realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami Sobie”, dotacja 1 911,35 zł
- *Feriobusem na luzie* realizowane przez Fundację Wspomagania Edukacji, Integracji i Terapii Osób Niepełnosprawnych „Kaja”, dotacja 3 292,00 zł;
- *Czas dla nas - warsztaty kreatywne dla dzieci* realizowane przez Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka”, dotacja 3 000,00 zł;
- *Wesołe ferie z kulturą* realizowane przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska, dotacja 3 400,00 zł
- *Ferie z Muzeum* realizowane przez Stowarzyszenie Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce, dotacja 2 500,00 zł;
- *Kolorowe ferie z Dębem* realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Abstynentów i Rodzin Klubu Abstynentów „Dąb”, dotacja 2 832,00 zł;
- *Ferie z uśmiechem* realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”, dotacja 3 200,00 zł;
- *Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży - Akcja Zima 2019* realizowane przez Hajnowski Klub Sportowy „Żubr”, dotacja 3 200,00 zł;
- *Gry i integracja* realizowane przez Parafię Prawosławną p/w Św. Dymitra w Hajnówce, dotacja 2 622,00 zł;
- *Z nauką i sztuką za pan brat* realizowane przez Stowarzyszenie „Metamorphosis”, dotacja 3 000,00 zł;
- *Z uśmiechem po życiowe doświadczenia* realizowane przez Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne Św. św. Cyryla i Metodego, dotacja 3 400,00 zł.

2. W 2018 roku udzielono dotacji na zadania:

- *Zabawne ferie* realizowane przez Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska, dotacja 1 637,00 zł;
- *Tanecznie i duchowo – ferie z Bractwem* realizowane przez Parafię Prawosławną pw. Św. Trójcy w Hajnówce, dotacja 1 500,00 zł;
- *Bawimy się razem* realizowane przez Stowarzyszenie Upowszechniania Wiedzy i Innowacji, dotacja 2 000,00 zł;
- *Akcja Zima 2018 w Świetlicy Socjoterapeutycznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Hajnówce* realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie „SAMI SOBIE”, dotacja 1 800,00 zł;
- *Zimowa szkoła rekreacyjno-sportowa* realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”, dotacja 1 570,00 zł;

- *Ferie z filmem* realizowane przez Stowarzyszenie „Metamorphosis”, dotacja 2 000,00 zł;
- *Kolorowe ferie z Dębem* realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Abstynentów i Rodzin Klubu Abstynentów „Dąb”, dotacja 1 500,00 zł;
- *Nasze podróże po Polsce – Zimowy Lublin* realizowane przez Fundację Wspomagania Edukacji, Integracji i Terapii Osób Niepełnosprawnych KAJA, dotacja 1 993,00 zł,
- Ferie z Muzeum realizowane przez Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce, dotacja 1 500,00 zł;
- Zimowy Narodowy realizowane przez Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne św. św. Cyryla i Metodego, dotacja 2 000,00 zł;
- *Zimowisko 2018* realizowane przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego w Hajnówce, dotacja 2 000,00 zł;
- *Zimowy Biwak Mażorettek* realizowane przez „Kuźnię” – Stowarzyszenie Działań Twórczych Dzieci i Młodzieży, dotacja 1 500,00 zł;
- Ferie na lodzie realizowane przez Parafię Prawosławną pw. Św. Dymitra w Hajnówce, dotacja 2 000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie witkac.pl.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnówka.pl.