

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
„Zagospodarowanie odpadów komunalnych II”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona SIWZ

www.bip.hajnowka.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie miasta Hajnówka w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454) zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XXXVIII/262/18 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 marca 2018r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018r., poz. 1652).
CPV: 90.00.00.00-7; 90.50.00.00-2; 90.51.32.00-8; 90.53.30.00-2; 90.51.40.00-3
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ;
 - b) dostarczanie pojemników oraz worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów;
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - wykonawca powinien posiadać uprawnienia do transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701)
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701),
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru BDO lub posiadać zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 0,5 mln. zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- wykonawca powinien posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu usługi, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości min. 3,5 tys. Mg rocznie przez okres minimum 24 miesięcy
- wykonawca powinien dysponować co najmniej:
 - * dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - * dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - * jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- wykonawca powinien posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6.2 Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) uprawnienie do transportu odpadów objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701)
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701),
- d) wpis do rejestru BDO lub zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 21 z późn. zm.),

7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:

- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zał. nr 4 do SIWZ
- b) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami-zał. nr 5 do SIWZ

7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.

7.5 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.6 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.7 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8 Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 7.9 Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.10 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785).
- 7.11 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- a) o których mowa w pkt. 7.4, 7.5 i 7.6 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) o którym mowa w pkt. 7.7 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 pzp. - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.12 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.11 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.11 lit.a i b.
- 7.13 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedłoży także powyższe dokumenty (pkt 7.4 do pkt 7.10) dotyczące tego podmiotu.
- 7.14 Oświadczenie – w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wykonawca dołącza do oferty - zał. nr 2 do SIWZ.
- 7.15 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to należy złożyć w formie dokumentu

elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres:
e.wiluk@hajnowka.pl

7.16 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 - 7.10 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40 tys. zł.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP
Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218.

8.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.5 Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej, tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu.
Dokument ten należy dołączyć do oferty.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%
- b) termin płatności - 40%

10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać zgodnie z pkt 9 SIWZ za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia 09.12.2019 r. do godz. 10:00

Oferty muszą być sporządzone w języku polskim.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Zamówienia uzupełniające – zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

17. Ofertę należy złożyć w postaci katalogu elektronicznego.

Zastępca Burmistrza

Ireneusz Kiendyś