

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Zimowe utrzymanie dróg III”

#### 1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na zimowe utrzymanie dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Hajnówka rozumiane jako akcja czynna( ust.2 lit. a), od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 r., oraz od 01.11.2020 r. do dnia 31.03.2021 r., poprzez:
- a/ odśnieżanie dróg i ulic oraz ścieżek rowerowych na całej długości i szerokości jezdni do uzyskania czystej nawierzchni, a odsunięty śnieg pozostawić na krawędzi krawężnika z jezdnią, ze szczególnym uwzględnieniem punktów newralgicznych jak skrzyżowania dróg oraz podjazdy;
  - b/ usuwaniu śliskości zimowej oraz gołoledzi poprzez posypywanie materiałami uszorstniającymi (piasek ) oraz rozmrażającymi (mieszanka solno – piaskowa),
  - c/ odśnieżanie i posypywanie chodników, parkingów oraz zatok przystankowych i miejsc zatrzymywania się komunikacji miejskiej,
  - d/ Wykonawca przy zimowym utrzymaniu dróg powinien zachować szczególna staranność przy odśnieżaniu miejsc, z których korzystają osoby niepełnosprawne,
  - e/ zabrania się usuwania śniegu z jezdni na przyległe chodniki,
  - f/ pełnienia dyżurów z gotowością sprzętu i transportu,
  - g/ pozimowego sprzątania piasku pozostałego po zimowym utrzymaniu dróg,
  - h/ praca przy zimowym utrzymaniu dróg wykonywana będzie sprzętem Wykonawcy. Wykonawca zapewnia zakup i transport materiałów niezbędnych przy usuwaniu śliskości i gołoledzi oraz miejsce, w którym materiały te będą składowane,
  - i/ Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za wszelkie wypadki i szkody związane z wykonaniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zimowego utrzymania dróg,
  - j/ wywóz nagromadzonego śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na zasadzie odrębnego rozliczenia).
2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg na terenie miasta Hajnówka rozliczane będzie według stawki ryczałtowej za każdą dobę zimowego utrzymania dróg, określonej w formularzu ofertowym, w systemie miesięcznym po zakończonym miesiącu prowadzenia zimowego utrzymania dróg:
- a) opłata za akcję czynną w wysokości 100% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej.

**akcja czynna** – utrzymywanie przejezdności na ulicach I i II standardu zgodnie z przyjętymi standardami. W akcji uczestniczą wszystkie piaskarko-solarki zadeklarowane w umowie. Podczas ciągłych opadów śniegu działania muszą być ponawiane z częstotliwością niedopuszczającą do tworzenia się śliskości pośniegowej.

Należy usuwać tworzące się zasypy śniegowe powstałe podczas odśnieżania ulic wzdłuż parkingów, przejść dla pieszych, przystanków komunikacji miejskiej do godz.6<sup>00</sup> rano.  
Podczas odśnieżania należy zwrócić uwagę na nie niszczenie linii brzegowej krawężników w drogach i obrzeży trawnikowych na chodnikach.

b) opłata za akcję bierną wynosić będzie 30% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej.

**akcja bierna** - dyspozycyjność ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów oraz kontrolę ich stanu, pełnienie dyżurów dyspozytorskich bez akcji odśnieżania.

c) opłata za usuwanie śliskości tylko chodników w wysokości 30% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej za odśnieżanie dróg gminnych. W przypadku wystąpienia gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aż do uzyskania stanu nawierzchni chodnika gwarantującego bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 2 godzin od ustania opadów. Łączna masa pojazdu wraz z całym osprzętem pracujących przy utrzymaniu chodników, nie powinna przekraczać 3,5 tony.

3. W wyżej wymienionych punktach a, b, dziennej stawki ryczałtowej nie sumuje się, stosuje się jedną z nich w rozliczeniu dobowym.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) odśnieżanie ulic i chodników

b) posypywanie ulic i chodników środkiem usuwającym śliskość

CPV: 90620000-9, 90630000-2, 90611000-3

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

a) w sezonie zimowym 2019/2020 od dnia podpisania umowy do 31 marca 2020 roku,

b) w sezonie zimowym 2020/2021 od 1 listopada 2020 roku do 31 marca 2021 roku.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- brak wymagań

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- brak wymagań

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- wykonawca powinien posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg (należy przez to rozumieć zimowe utrzymanie dróg o łącznej długości min. 40 km.)

#### **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344).

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) brak wymagań

- 7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a) brak wymagań
- 7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:
- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zał. nr 4 do SIWZ
- 7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.
- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a.
- 7.7 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.
- 7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 i 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

## **8. Forma składania dokumentów.**

8.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Marta Kościeńczuk, tel. 85 682 20 14

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia

Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
- 12.4 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- 12.5 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 12.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Akcja zimowa – Oferta. Nie otwierać przed 15.11.2019 r., godz. 10:15”. Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 219 (sekretariat)  
do dnia 15.11.2019 r. do godz. 10:00

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 217  
w dniu 15.11.2019 r. o godz. 10:15

## 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania robót, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.
- 14.2 Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z pkt 3 SIWZ i załączników nr 6, 7 i 8 do SIWZ.
- 14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.4 Cenę całkowitą dobowej stawki ryczałtowej za akcję czynną należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

## 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%
- b) termin płatności - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{T_{\text{of}}}{T_{\max}} \times 40$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena aktualnie ocenianej oferty

$T_{\text{of}}$  - termin płatności faktury wyrażony w dniach ocenianej oferty

$T_{\max}$  – najdłuższy termin płatności faktury spośród ofert

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.

19.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p. 19.1

- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **20. Podwykonawstwo.**

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

## **21. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

22.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę\* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest Pani Ewa Jarmoc, tel. 85 682 64 40, e-mail: e.jarmoc@hajnowka.pl
- dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr GKM.271.6.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:*

- wykonawcy – osoby fizycznej,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22.2 Wykonawca, na wezwanie zamawiającego składa oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO – zał. nr 9 do SIWZ

## **23. Wymagania określone w art. 36. ust.2 pkt 8a ustawy Pzp.**

23.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) odśnieżanie ulic i chodników
- b) posypywanie ulic i chodników środkiem usuwającym sliskość

23.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

23.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

23.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23.1 czynności.

**24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**26. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**27. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl**

**28. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**29. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**31. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.**

**32. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**33. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**

1 – formularz ofertowy

2 - oświadczenie

3 – przynależność do grupy kapitałowej

4 - wykaz wykonanych usług

5 - projekt umowy

6 – długości ulic

7 – ciągi piesze, ścieżki rowerowe, parkingi

8 – standardy utrzymania

9 – oświadczenie RODO

Z a t w i e r d z i ł:  
Zastępca Burmistrza  
Ireneusz Kiendys