

Rejestr wniosków i pytań złożonych podczas posiedzeń komisji
Rady Miasta Hajnówka w dn. 20-22.08.2019 r.
 /stan na dzień 29 października 2019 r./

Wnioski zostały przekazane Burmistrzowi Miasta przez Przewodniczącą Rady:

- Pismem BRM.0003.2.5.2019 z dnia 21.08.2019 r. (KIKiS z 20.08.2019 r.) + załączniki [\[klik\]](#)
- Pismem BRM.0003.2.5.2019 z dnia 22.08.2019 r. (KSS z 21.08.2019 r. + załączniki [\[klik\]](#)
- Pismem BRM.0003.2.5.2019 z dnia 23.08.2019 r. (KPG z 22.08.2019 r.) + załączniki [\[klik\]](#)

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
1.	Radna Małgorzata Celina Zaborna na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	ZAPYTANIE 1 Czy istnieją regulacje dot. hodowli na prywatnych posesjach kur i gołębi? Zapytanie złożone ustnie	21.08.2019	Zastępca Burmistrza poinformował, że zgodnie z uchwałą Rady Miasta Hajnówka w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Hajnówka zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej. Zakaz ten nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własny użytek, jeżeli nie pogarsza to warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powoduje zanieczyszczeń środowiska i innych uciążliwości. Odpowiedź na piśmie Nr 1a [klik]	04.09.2019	BRM.0003.2.5.2019	05.09.2019	05.09.2019
2.	Radna Małgorzata Celina Zaborna na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	WNIOSEK 2 Zwiększyć liczbę koszy na psie odchody w okolicy osiedla Reja. Wniosek złożony ustnie	21.08.2019	Zastępca Burmistrza zwrócił się z prośbą do Spółdzielni Mieszkaniowej w Hajnówce o przeanalizowanie wniosku i ustawienie koszy na psie odchody na terenach administrowanego osiedla przy ul. M. Reja. Odpowiedź na piśmie Nr 2a [klik]	04.09.2019	BRM.0003.2.5.2019	05.09.2019	05.09.2019
3.	Radny Maciej Borkowski na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	WNIOSEK 3 Zakupić pracownikom interwencyjnym wózki do transportu śmieci z koszy znajdujących się w mieście. Wniosek złożony ustnie	21.08.2019	Zastępca Burmistrza poinformował, że wózek dwukomorowy do transportu odpadów komunalnych został zakupiony już kilka lat temu. Pracownicy niestety odmawiają używania ponieważ utrudnia im poruszanie się po mieście. Wózek stoi w garażu Urzędu z możliwością korzystania, jednak żaden z pracowników nie używa wózka. Odpowiedź na piśmie Nr 3a [klik]	03.09.2019	BRM.0003.2.5.2019	06.09.2019	06.09.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
4.	Radny Maciej Borkowski na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	WNIOSEK 4 Przedstawić informacje dot. wniosków zgłoszonych przez placówki oświatowe do budżetu miasta na 2019 rok (tj. wnioski, które wpłynęły, które zostały zrealizowane, które nie zostały zrealizowane i z jakiego powodu). Wniosek złożony ustnie	21.08.2019	Dyrektor Przedszkola Nr 1 poinformowała, że zostały zrealizowane następujące przedsięwzięcia: 1. wykonanie nowego przyłącza wodociągowego, wymiana 3 hydrantów z instalacją wodną, wymiana drzwi na p/p do piwnicy w ramach realizacji zaleceń przeciwpożarowych wg kosztorysu. 2. Wykonanie nowego wentylatora zewnętrznego w kuchni wyprowadzającego gorącą parę z pieca konwekcyjnego i innych urządzeń w kuchni na zewnątrz budynku. 3. Wymiana podłogi z płytek PCV w korytarzy głównym na terakotę (zakup płytek z Rady Rodziców, robocizna ze środków budżetowych). 4. Zakup pomocy dydaktycznych. Nie zrealizowano następujących prac: 1. Wymiana zużytych sprzętów terenowych do zabaw dla dzieci na placu zabaw. 2. Wykonanie barierek ochronnych i ułożenie gresu na tarasach przedszkolnych. 3. Odnowienie ścieżki z polbruku przy tarasach na placu przedszkolnym (likwidacja resztek asfaltu). 5. Zabezpieczenie komina wentylacyjnego w sali nr 5 (planowa realizacja jesień 2019 r.) W/w prac nie udało się zrealizować z powodu braku środków finansowych. Odpowiedź na piśmie Nr 4a [klik]	28.08.2019	PI.0717/80/2019	03.09.2019	03.09.2019
					Dyrektor Przedszkola Nr 2 poinformowała, że z wniosków zgłoszonych do budżetu miasta na 2019 r. w placówce w okresie wakacyjnym zostały wykonane następujące prace remontowe: 1. Zgodnie z pkt 1 decyzji Straży Pożarnej dokończona została instalacja oddymiająca – wstawienie okien dymowych, przeróbka dachu, zgodnie z projektem. 2. zgodnie z pkt 2 decyzji Straży Pożarnej obudowano główną klatkę schodową i zamknięto ją drzwiami o odporności ogniowej EI30 zgodnie z projektem. Łączna kwota prac remontowych: 95.000 brutto. Z powodu braku środków finansowych nie zostały wykonane następujące prace remontowe: 1. Wykonanie instalacji hydrantowej zgodnie z projektem we-	26.08.2019		03.09.2019	03.09.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
					dług pkt 4 decyzji Straży Pożarnej. 2. Wymiana sprzętu terenowego na placu zabaw. Odpowiedź na piśmie Nr 4b [klik]				
					Dyrektor Przedszkola Nr 3 poinformowała, że w 2019 r. w ramach własnych środków finansowych dokonano remontu: – malowanie 3 sal dziecięcych, – odmalowanie 2 klatek schodowych, – wymiana oświetlenia w jednej sali dziecięcej. Zostały zakupione pomoce dydaktyczne na kwotę 4 813,00 zł. Pozostałe prace polegające na: – wyposażeniu kondygnacji podziemnej w hydrant wewnętrzny, – wyposażenie dwóch klatek schodowych w urządzenia służące do usuwania dymu, – obudowanie głównej latki schodowej w półkach części obiektu i zamknięcie jej drzwiami, – naprawa pękniętego stropu na holu wejściowym, – wymiana instalacji oświetleniowej w 4 salach nie zostały wykonane ze względu na rozpoczęcie rozbudowy budynku przedszkola. Termin zakończenia jest przewidziany na 01.09.2020 r., powyższe prace zostaną wykonane do tego czasu. Odpowiedź na piśmie Nr 4c [klik]	26.09.2019		03.09.2019	03.09.2019
					Dyrektor Przedszkola Nr 5 poinformowała jak niżej: 1. Wymiana 2 furtek wejściowych na teren przedszkola przy budynku A – 2 500 zł – nie została zrealizowana ze względu na brak funduszy, furtki zostały tylko odświeżone i pomalowane. 2. Wymiana części ogrodzenia przy budynku A – 30 000 zł – zadanie niewykonane ze względu na konieczność wymiany części ogrodzenia przy budynku B na ul. A. Krajowej 24 za kwotę 19 900 zł. 3. Odświeżenie sufitów i ścian w kuchni i łazienkach w budynku A – 800 zł – ściany i sufit w kuchni zostaną odświeżone w czasie wakacji 2020 r. przez woźnego pracującego w budynku A. W tym roku podczas wakacji miał pilne zadanie do wykonania. Ściany i sufity w łazienkach zostaną odświeżone jesienią 2019 r.	27.08.2019	P5.0717/23/19	03.09.2019	03.09.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
					4. Wymiana instalacji elektrycznej w piwnicy budynku A – 12 000 zł – jeśli znajdą się na to środki finansowe, zadanie to zostanie wykonane w okresie zimowym. 5. Zakup taboretu gazowego do kuchni w budynku A – 1 600 zł – zadanie do realizacji. 6. zakup krajalnicy do kuchni w budynku A – 2 500 zł – zadanie do realizacji w okresie jesienno-zimowym. 7. Zakup i montaż pochłaniacza pary w Kuchni w budynku B – 6 000 zł – zadanie niezrealizowane ze względu na nieprzewidziany zakup zamrażarki. 8. Zakup i montaż pochłaniacza pary w kuchni w budynku A – 5 000 zł – zadanie niewykonane ze względu na brak finansów. 9. Wymiana stolików dla najstarszych dzieci w budynku A – 2 000 zł – w stolikach zostały wymienione blaty. Odpowiedź na piśmie Nr 4d [klik]				
					Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 poinformowała jak niżej: a/ remont holu – 60 000 zł – remontu holu nie wykonano. b/ remont dachu na sali i łącznika – 40 000 zł – wykonano i wydano kwotę 36 700 zł. b/ remont ogrozenia – 85 000 zł – remontu ogrozenia szkoły nie wykonano. c/ remont dachu nad pracowniami technicznymi – 30 000 zł – pokrycia dachu budynku pracowni technicznej nie wykonano. d/ wymiana instalacji grzewczej – 200 000 zł – remontu instalacji grzewczej nie wykonano. e/ wymiana instalacji elektrycznej/remont – 400 000 zł – remontu instalacji elektrycznej nie wykonano. Dodatkowo remonty nieujęte w planie budżetu: 1/ Remont tarasu wejściowego do szkoły. 2 Wykonanie fotowoltaiki na budynku szkoły. 3/ Remont sali nr 3. 4/ Doposażenie kuchni szkolnej – zakup pieca konwekcyjno-parowego. 5/ Zakup mebli do trzech klas lekcyjnych. Odpowiedź na piśmie Nr 4e [klik]	27.08.2019	SP 1. 0705.77.2019	03.09.2019	03.09.2019
					Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 przekazał „Wykaz planowanych remontów oraz zaku-	28.08.2019		03.09.2019	03.09.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
					pów planowanych do realizacji w 2019 r.” (malowanie sal i korytarzy – 300 000 zł, plac apelowy – 350 000 zł, boisko szkolne wielofunkcyjne – 500 000 zł, dojazd do kotłowni – 60 000 zł, zakup niszczarki – 5 000 zł, zakup komputerów 17 szt. – 51 000 zł). Niestety nie otrzymał żadnych dodatkowych środków na realizację i żaden z tych punktów nie został zrealizowany. Z bieżących środków oraz z pomocą rodziców wyremontowanych zostało 10 sal lekcyjnych. Odpowiedź na piśmie Nr 4f + załącznik [klik]				
					Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 poinformowała, że: – w lutym zostały pomalowane zaplanowane sale lekcyjne, – w lipcu zostały zakupione metalowe szafko szkolne do szatni, – w związku z tym, iż szafki metalowe zostały zakupione w mniejszej ilości niż planowano w budżecie, szatnia szkolna nie została powieszona tak, jak planowano i dlatego nie był potrzeby zdejmowania boazerii ze ścian małego holu i wyrównywania ich oraz tynkowania, – od 01.08.2019 r. placówka przystąpiła do realizacji projektu pt. „Moja szkoła”, w ramach którego dostarczone zostały dodatkowe pomocy dydaktyczne do wyposażenia pracowni przedmiotowych, – został wybrany wykonawca na projekt rozbudowy szkoły – Quantum Biuro Projektowe z Siemiatycz. Dnia 18.04.2019 r. otrzymano wstępną koncepcję na „projekt przebudowy SP Nr 3 przy ul. Działowej 1 w Hajnówce”, która jest punktem wyjścia do dalszych rozmów w tej sprawie. Odpowiedź na piśmie Nr 4g [klik]	29.08.2019		03.09.2019	03.09.2019
					Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 poinformowała, że wniosowała o inwestycje zgodnie z poniższym wykazem: 1. Wymiana wewnętrznych hydrantów – 3 sztuki – 4 9000 zł. 2. Zakup szafek ubraniowych dla uczniów i	27.08.2019	SP4.050.8.2019	03.09.2019	03.09.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
					dostosowanie pomieszczeń szatni (wariant I – wszyscy uczniowie klas I-VIII – 553 uczniów, - szafki ze zwykłym zamkiem – 66 360 zł, - szafki z zamkiem szyfrowym – 88 480 zł; wariant II – wszyscy uczniowie klas IV-VIII – 330 uczniów, - szafki ze zwykłym zamkiem – 39 600 zł, - szafki z zamkiem szyfrowym – 52 800 zł. 3. Dostosowanie pomieszczeń szatni – wygładzenie ścian, usunięcie boksów, malowanie ścian – 5 000 zł – zakup materiałów, robocizna we własnym zakresie. 4. Generalny remont łazienek szkolnych – wymiana armatury, glazury – niezbędnych jest min. 30 000 zł na jedną łazienkę, w szkole jest 13 łazienek, w tym 5 wymaga pilnego remontu. 5. W okresie wakacyjnym planowane jest również remont 3 izb lekcyjnych. Remont ten zostanie wykonany z przyznanych środków budżetowych. Wykonane wnioski: 1. Modernizacja instalacji ppoż. - wymiana 1 hydranty wewnętrznego i konserwacja 19 gaśnic, zgodnie z zaleceniami inspektora – 4 000 zł – zgodnie z przyznanymi środkami. 2. Remont 4 sal lekcyjnych, 4 toalet polegający na malowaniu sufitów, ścian – zgodnie z przyznanymi środkami w budżecie. Pozostałe wnioski nie zostały zrealizowane ze względu na brak przyznanych środków. Odpowiedź na piśmie Nr 4h [klik]				
					Burmistrz Miasta przekazał odpowiedzi miejskich placówek oświatowych na przedmiotowy wniosek. Odpowiedź na piśmie Nr 4i [klik]	03.09.2019	BRM.0003.2.5.2019	03.09.2019	03.09.2019
5.	Radny Maciej Borkowski na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	WNIOSEK 5 Wyjaśnić sprawę braku odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnego dot. podwyżki cen biletów w Parku Wodnym i dot. zajęcia miejsc parkingowych przeznaczonych do parkowania osobom niepełnosprawnym na ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego. Wniosek złożony ustnie	21.08.2019					

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
			<i>Interpelacja dot. podwyżki cen biletów w Parku Wodnym została zgłoszona w dniu 26.07.2019 r. drogą elektroniczną. Przekazano do Burmistrza Miasta Hajnówka pismem oznaczonym BRM.0003.1.42.2019 z dnia 26.07.2019 r. /część E. Interpelacje i wnioski złożone między VIII a IX sesją – nr rej. 67/</i> <i>Interpelacja dot. zajęcia miejsc parkingowych przeznaczonych do parkowania osobom niepełnosprawnym na ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego została zgłoszona w dniu 29.07.2019 r. drogą elektroniczną. Przekazano do Burmistrza Miasta Hajnówka pismem oznaczonym BRM.0003.1.43.2019 z dnia 29.07.2019 r. /część E. Interpelacje i wnioski złożone między VIII a IX sesją – nr rej. 68/</i>						
6.	Radny Maciej Borkowski na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	WNIOSEK 6 Zorganizować akcję pn. „Posprzątaj po swoim psie” Wniosek złożony ustnie	21.08.2019					
7.	Radny Janusz Puch na posiedzeniu Komisji Infrastruktury Komunalnej i Samorządu	20.08.2019	ZAPYTANIE 7 Czy wysłano pisma i do ilu właścicieli dot. uporządkowania ich terenów zlokalizowanych przy rzece Leśna? Zapytanie złożone ustnie <i>Zapytanie stanowi kontynuację wcześniej złożonego wniosku /część E. Interpelacje i wnioski złożone między VIII a IX sesją – nr rej. 60/</i> <i>Radny ponownie wystąpił w ww. sprawie – złożył wniosek na IX sesji w dniu 27.08.2019 r. /Rejestr interpelacji, wniosków, petycji i zapytań złożonych podczas obrad IX sesji Rady Miasta Hajnówka w dniu 27 sierpnia 2019 r. – nr rej. 11/</i>	21.08.2019	Zastępca Burmistrza poinformował, że w dniu 24.07.2019 r. Burmistrz Miasta wystąpił do wszystkich czterech właścicieli nieruchomości działek przy rzece oraz trzech właścicieli na terenie osiedla Lipowa w okolicach bloków nr 81, 87 i 89. Radny został poinformowany o wystąpieniu do właścicieli pismem z dnia 24.07.2019 r. znak sprawy BRM.0003.1.39.2019. W lutym 2019 r. pismem z dnia 21.02.2019 r. znak GKM.7021.16.2019 również występowano do czterech właścicieli nieruchomości położonych przy ul. Nadbrzeżnej przy rzece Leśna Prawa o uporządkowanie własnych terenów.	03.09.2019	BRM.0003.2.5.2019	03.09.2019	06.09.2019
8.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 8 Wycofać bezpłatne usługi przewozowe w transporcie zbiorowym w komunikacji miejskiej na terenie miasta Hajnówka. Radni zwracają uwagę, że większość pasażerów komunikacji miejskiej to osoby uprawnione do bezpłatnych przejazdów (seniorzy, pielęgniarzy środowiskowe itd.) Powstałe oszczędności	22.08.2019		28.08.2019	BRM.0003.2.5.2019	28.08.2019	28.08.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
			przeznaczyć na utrzymanie dwóch klas czwartych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce. <i>Za powyższym wnioskiem głosowało 5 radnych, głosów przeciw i wstrzymujących nie było. W głosowaniu udział wzięło 5 radnych obecnych na posiedzeniu komisji.</i> Wniosek złożony ustnie						
9.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 9 W odpowiedzi na pismo rodziców uczniów przyszłych klas czwartych Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce dotyczące umożliwienia dzieciom kontynuowania nauki w dwóch odrębnych klasach czwartych, Komisja Spraw Społecznych popiera prośbę rodziców i wnioskuję o utrzymanie dwóch klas czwartych. Argumenty przedstawione przez rodziców zawarte w korespondencji Komisja uważa za zasadne, cyt. „Dzieci to nasza przyszłość. Prosimy, by inwestując w nią nie czynić pozornych oszczędności, które w konsekwencji okażą się nieodwracalnymi kosztami”. <i>Za powyższym wnioskiem głosowało 5 radnych, głosów przeciw i wstrzymujących nie było. W głosowaniu udział wzięło 5 radnych obecnych na posiedzeniu komisji.</i> Wniosek złożony ustnie + załącznik na piśmie Nr 9 [klik]	22.08.2019	Burmistrz Miasta poinformował, że wyrażono zgodę na pozostawienie dwóch odrębnych klas czwartych w roku szkolnym 2019/2020. Odpowiedź na piśmie Nr 9a [klik]				
10.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 10 – do budżetu miasta Hajnówka na 2020 rok Przygotować wniosek o pozyskanie funduszy unijnych przez Urząd Miasta oraz uwzględnić w budżecie miasta na 2020 r. ustawienie urządzenia służącego do skupu butelek plastikowych i szklanych. Komisja chce, aby Miasto Hajnówka było prekursorem i wzorem dla innych gmin w województwie podlaskim. Wniosek złożony ustnie	22.08.2019					
11.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 11 – do budżetu miasta Hajnówka na 2020 rok Wykonać nawierzchnię bitumiczną ul. Jodłowej. Wniosek złożony ustnie	22.08.2019	Burmistrz Miasta poinformował, że wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Jodłowej w miarę posiadanych środków finansowych będzie brane pod uwagę przy planowaniu budżetu miasta na la-	27.08.2019	BRM.0003.2.5.2019	28.08.2019	28.08.2019

L.p.	Imię i nazwisko Radnego	Data zgłoszenia	Treść wniosku	Data przekazania Burmistrzowi	Odpowiedź udzielona na piśmie				
					Odpowiedź	Data pisma	Oznaczenie pisma	Data wpływu do BRM	Data przekazania Radnym
					ta następne. Na obecnym etapie brak jest możliwości podania wiążącego terminu realizacji tej inwestycji. Odpowiedź na piśmie Nr 11a [klik]				
12.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 12 – do budżetu miasta Hajnówka na 2020 rok Wykonać nawierzchnię bitumiczną ul. Botanicznej. Wniosek złożony ustnie	22.08.2019	Burmistrz Miasta poinformował, że wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulicy Botanicznej w miarę posiadanych środków finansowych będzie brane pod uwagę przy planowaniu budżetu miasta na lata następne. Na obecnym etapie brak jest możliwości podania wiążącego terminu realizacji tej inwestycji. Odpowiedź na piśmie Nr 12a [klik]	27.08.2019	BRM.0003.2.5.2019	28.08.2019	28.08.2019
13.	Komisja Spraw Społecznych	21.08.2019	WNIOSEK 13 – do budżetu miasta Hajnówka na 2020 rok Wykonać oświetlenie w ul. Werpachowskiego. Wniosek złożony ustnie	22.08.2019	Burmistrz Miasta poinformował, że budżet miasta na 2019 rok nie przewiduje opracowania dokumentacji oraz wykonania oświetlenia na przedmiotowym fragmencie ulicy. Zaprojektowanie i wykonanie powyższej inwestycji będzie analizowane podczas panowania budżetu miasta na lata następne. Odpowiedź na piśmie Nr 13a [klik]	26.08.2019	BRM.0003.2.5.2019	27.08.2019	27.08.2019
14.	Komisja Polityki Gospodarczej	22.08.2019	Stanowisko Komisji Komisja popiera wniosek rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Hajnówce dot. umożliwienia dzieciom kontynuowanie nauki w tej szkole w dwóch odrębnych klasach czwartych. <i>Za przyjęciem takiego stanowiska głosowało 3 radnych, 2 radnych głosowało przeciw głosów wstrzymujących nie było, w głosowaniu udział wzięło 5 radnych.</i> Stanowisko złożone ustnie + Załącznik na piśmie Nr 14 [klik]	23.08.2019	Burmistrz Miasta poinformował, że wyrażono zgodę na pozostawienie dwóch odrębnych klas czwartych w roku szkolnym 2019/2020. Odpowiedź na piśmie Nr 14a [klik]	28.08.2019	BRM.0003.2.5.2019	28.08.2019	28.08.2019