

Załącznik
do Zarządzenia Nr 96/19
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 21 sierpnia 2019 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze ochrony i promocji zdrowia w 2019 r.

I. Rodzaj zadania: Przeprowadzenie w hajnowskich szkołach zajęć przybliżających ideę dawstwa szpiku, podejmujących tematykę empatii i tolerancji wobec osób chorych na białaczkę i ich rodzin.

Celem działania jest popularyzacja idei dawstwa szpiku poprzez działania edukacyjne, mające na celu budowanie świadomości w społeczeństwie, przełamywanie stereotypów i błędnych przekonań dotyczących leczenia białaczek.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 12 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wkład własny nie jest wymagany.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 30.09.2019 r. do 31.12.2019 r. **(Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).**

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej **20%** wymagają uprzedniej zgody Burmistrza. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej **10%** poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza oraz aneksu do umowy.

5. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest

merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zobowiązania powstałe przed datą rozpoczęcia oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) działalność polityczną i religijną.

7. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania/dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia **11.09.2019 r.**

2. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia **13.09.2019 r. godz. 15.30** (decyduje data wpływu).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej – Tak/Nie

1. Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
2. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnioną do tego osobę?
3. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt, w tym:

- wpływ na osiągnięcie celów konkursu 0-10 pkt,

b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:

- atrakcyjność działań 0-3 pkt,

- jakość planu działań, w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,

- spójność projektu 0-3 pkt,

c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt, w tym:

- zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3

- realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt,

d) Zasoby oferenta/offerentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,

- opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-3 pkt,

- zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,

e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:

- racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-7 pkt,
- przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia 0-3 pkt,
- 2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
- 3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
- 4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.
- 6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 27.09.2019 r.
- 8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku poprzednim i bieżącym:

Nie były realizowane.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie witkac.pl.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory ofert dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.