

**KARTA OCENY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020**

Tytuł projektu:

Część I. Ocena formalna

1. Formularz wpłynął w wyznaczonym terminie:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

2. Projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

3. Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu, który jest kompletny, wypełnione są wszystkie punkty, zawiera niezbędne załączniki:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

4. Projektodawca zgłosił tylko jeden projekt:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

5. Projekt uzyskał poparcie 15 mieszkańców Hajnówki:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

6. PODSUMOWANIE – projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

.....

Data

.....

podpis Kierownika

Referatu Polityki Gospodarczej

Przekazano do:

jednostka wiodąca

Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (Część III Karty oceny - jeżeli dotyczy)

.....

Data

.....

podpis Burmistrza

Razem	
Uwagi:	

5. Ocena szacunkowych kosztów eksploatacji projektu:

- bez uwag
 z uwagami

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Razem		
Uwagi:		

6. Opinia o technicznej/technologicznej wykonalności projektu

- POZYTYWNA
 NEGATYWNA (*jeśli NEGATYWNA należy uzasadnić*)

- NIE DOTYCZY (*w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego*)

7. Inne uwagi istotne dla realizacji projektu

8. Podsumowanie – opinia dotycząca uwzględnienia projektu na karcie do głosowania:

- POZYTYWNA

NEGATYWNA (jeżeli NEGATYWNA należy uzasadnić)

.....
Data

.....
podpis Kierownika/Dyrektora

Część III. Analiza stanu prawnego nieruchomości objętej projektem

Wypełnia: Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

1. Stan prawny nieruchomości objętej zgłoszonym projektem (*własność, zarząd, użytkowanie, zawarte umowy cywilno-prawne, itp.*)

2. Wobec terenu objętego zgłoszonym projektem toczy się postępowanie (*sprzedaż, zamiana, zwrot nieruchomości, inne*)

TAK

(*jakie postępowanie?*)

NIE

NIE DOTYCZY (*w przypadku gruntów, które nie stanowią własności gminnej*)

3. Opinia dotycząca możliwości realizacji projektu:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

4. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:

.....

Data

.....

podpis Kierownika Referatu
Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

Część IV. Weryfikacja ostateczna

Rekomendacja dotycząca umieszczenia projektu na liście do głosowania:

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

.....

Data

.....

podpis Sekretarza

- AKCEPTACJA
- BRAK AKCEPTACJI

.....

Data

.....

podpis Burmistrza