

Zarządzenie Nr 95/19
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 12 sierpnia 2019 roku

w sprawie określenia wzoru karty analizy projektu zgłoszonego do
Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §10 ust. 1 i 2 uchwały Nr VI/43/19 Rady Miasta Hajnówka z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 2497) zarządzam, co następuje:

§1. Określam wzór karty analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2020, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Hajnówka, kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Hajnówka oraz dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jerzy Sirak

Burmistrz

**KARTA OCENY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020**

Tytuł projektu:

Część I. Ocena formalna

1. Formularz wpłynął w wyznaczonym terminie:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

2. Projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

3. Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu, który jest kompletny, wypełnione są wszystkie punkty, zawiera niezbędne załączniki:

- TAK
- NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

4. Projektodawca zgłosił tylko jeden projekt:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

5. Projekt uzyskał poparcie 15 mieszkańców Hajnówki:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

6. PODSUMOWANIE – projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

.....

Data

.....

podpis Kierownika

Referatu Polityki Gospodarczej

Przekazano do:

jednostka wiodąca

Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (Część III Karty oceny - jeżeli dotyczy)

.....

Data

.....

podpis Burmistrza

Razem	
Uwagi:	

5. Ocena szacunkowych kosztów eksploatacji projektu:

- bez uwag
 z uwagami

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Razem		
Uwagi:		

6. Opinia o technicznej/technologicznej wykonalności projektu

- POZYTYWNA
 NEGATYWNA (*jeśli NEGATYWNA należy uzasadnić*)

- NIE DOTYCZY (*w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego*)

7. Inne uwagi istotne dla realizacji projektu

8. Podsumowanie – opinia dotycząca uwzględnienia projektu na karcie do głosowania:

- POZYTYWNA

NEGATYWNA (jeżeli NEGATYWNA należy uzasadnić)

.....
Data

.....
podpis Kierownika/Dyrektora

Część III. Analiza stanu prawnego nieruchomości objętej projektem

Wypełnia: Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

1. Stan prawny nieruchomości objętej zgłoszonym projektem (*własność, zarząd, użytkowanie, zawarte umowy cywilno-prawne, itp.*)

2. Wobec terenu objętego zgłoszonym projektem toczy się postępowanie (*sprzedaż, zamiana, zwrot nieruchomości, inne*)

TAK

(*jakie postępowanie?*)

NIE

NIE DOTYCZY (*w przypadku gruntów, które nie stanowią własności gminnej*)

3. Opinia dotycząca możliwości realizacji projektu:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

4. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:

.....

Data

.....

podpis Kierownika Referatu
Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

Część IV. Weryfikacja ostateczna

Rekomendacja dotycząca umieszczenia projektu na liście do głosowania:

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

.....

Data

.....

podpis Sekretarza

- AKCEPTACJA
- BRAK AKCEPTACJI

.....

Data

.....

podpis Burmistrza