

BI.271.8.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „Przebudowa Przedszkola nr 3”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa Przedszkola nr 3 z Oddziałem Integracyjnym w Hajnówce wraz z zagospodarowaniem terenu polegająca na:

a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, w szczególności:

- roboty ziemne związane z zagospodarowaniem terenu,
- likwidacja ewentualnych kolizji,
- doprowadzenie podłoża gruntowego pod konstrukcję ciągów pieszo-jezdných i placów,
- odkrywki istniejących sieci jako przygotowanie pod włączenie przyłączy i instalacji,

b) roboty budowlane, w szczególności:

- kompleksowa budowa/rozbudowa z wykonaniem wszystkich robót wykończeniowych
- przebudowa istniejącego budynku (funkcjonalne połączenie projektowanej części przedszkola z częścią istniejącą)

c) roboty sanitarne, w szczególności:

- instalacje wod-kan, c.o., c.w.u, p.poż, wentylacyjna,
- drenaż opaskowy
- węzeł cieplny
- biały montaż

d) roboty elektryczne, w szczególności:

- instalacje oświetleniową, gniazd wtykowych, przepięciową, oddymiania, wykonanie okablowania strukturalnego, instalacji monitoringu wizyjnego, systemu włamania, systemu interkom,

e) zagospodarowanie terenu, w szczególności:

- budowę i przebudowę przyłączy i sieci zewnętrznych,
- ciągi pieszo-jezdne, plac manewrowy, droga p.poż,
- wykonanie placu zabaw.

CPV: 45110000-1, 45210000-2, 45400000-1, 45111291-4, 45112723-9, 45111200-0, 45231300-8, 45330000-9, 45332200-5, 45331100-7, 45320000-6, 45310000-3, 45312100-8, 45314300-4, 45312000-7

3.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- robotach przygotowawczych (zabezpieczenie i oznakowanie robót)
- robotach ziemnych (wykopy, wykonanie podbudowy placów i ciągów pieszych, wykonanie schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej, wykonanie drenażu opaskowego,)
- robotach w zakresie zagospodarowania terenu (wykonanie nawierzchni z kostki betonowej, montaż urządzeń typu „plac zabaw”)
- robotach w zakresie burzenia i rozbiórki (główna klatka schodowa, rozbiórka tarasu)

- robotach w zakresie budowy budynków od stanu zero (betonowanie, posadowienie, konstrukcja , roboty murowe, pokrycie dachowe)
- robotach w zakresie wewnętrznych instalacji sanitarnych (budowa i montaż instalacji: wod-kan, p.poż, c.o., c.w.u, wentylacja)
- robotach w zakresie instalacji elektrycznych (instalacje oświetleniową, gniazd wtykowych, przepięciową, oddymiania, wykonanie okablowania strukturalnego, instalacji monitoringu wizyjnego, systemu włamania, systemu interkom)
- robotach wykończeniowych zewnętrznych i wewnętrznych (elewacja, tynki, posadzki, malowanie, stolarka budowlana, montaż wyposażenia)

3.3 Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ i załącznikach do SIWZ zostały wskazane do opisu materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub ich pochodzenie, wszędzie tam zamawiający dodaje wyrażenie "lub równoważny", co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych Zamawiającego.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, będące załącznikami do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 31.08.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - brak wymagań
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1,0 mln. zł.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości min.2,0 mln. zł. brutto polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie kubaturowego obiektu budowlanego
 - wykonawca powinien dysponować kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w min. ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) brak wymagań

- 7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. b siwz, na zasoby innego podmiotu przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 lit a siwz, dotyczące tego podmiotu.

- 7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; wzór wykazu robót - zał. nr 4 do SIWZ

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób- zał. nr 5 do SIWZ

c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. c siwz, na zasoby innego podmiotu przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 7.3 lit a siwz, dotyczący tego podmiotu.

- 7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.

- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a.

7.7 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.

7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 - 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Anna Lebedzińska tel. 85 682 64 42, 85 682 21 80

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

9. Forma składania dokumentów.

9.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 70.000,00 zł.

10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669)

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218.

10.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
- 12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Przebudowa Przedszkola – Oferta. Nie otwierać przed 14.06.2019 r., godz. 10:15”
- Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 219 (sekretariat)
do dnia 14.06.2019 r. do godz. 10:00
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 217
w dniu 14.06.2019 r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem energii elektrycznej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
- 14.2 Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 14.3 Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego i szczegółowych specyfikacji technicznych będących załącznikami do SIWZ
- 14.4 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.5 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena - 60%
- gwarancja - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 40$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} - gwarancja wyrażona w miesiącach ocenianej oferty

$G_{\max}$ – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji spośród ofert

Okres udzielanej gwarancji wynosi: min.36 m-cy; max. 60 m-cy

15.2 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

15.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669)

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 19.1
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.19.4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

- 20.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 20.2 Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i do projektu jej zmian:
- a) niezawierającej szczegółowego opisu przedmiotu umowy w odniesieniu do treści złożonej oferty, tj. kosztorysu ofertowego

- b) przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty
 - c) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia podwykonawcy od uzyskania wynagrodzenia przez wykonawcę za wykonany zakres robót
 - d) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 20.3 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i kopię jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 20.4 Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, w przypadkach, o których mowa w pkt.20.2 lit. a, b, c, d.
- 20.5 Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni, uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy i projektu jej zmian lub umowy i jej zmian przez zamawiającego.

21. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

- 21.1 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (oraz jej zmian) o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość jest nie mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub większa niż 50.000,00 zł.
- 21.2 Jeżeli w umowie, o której mowa w pkt.21.1 termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

22. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

23.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest Pani Ewa Jarmoc, tel. 85 682 64 40, e-mail: e.jarmoc@hajnowka.pl
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr BI.271.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:*

- wykonawcy – osoby fizycznej,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23.2 Wykonawca, na wezwanie zamawiającego składa oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO – zał. nr 7 do SIWZ

24. Wymagania określone w art. 36 ust.2 pkt 8a ustawy Pzp.

- 24.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- czynności określone w pkt 3.2. SIWZ

24.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 24.1.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

24.3 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w punkcie 24.1:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) zanonimizowane za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby - kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, lub kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia

Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 wraz z późniejszymi zmianami).

24.4 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowanych kopii wyżej wymienionych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 24.3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co skutkować będzie koniecznością naliczenia kar umownych w wysokości 2.000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl

29. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

30. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

34. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

35. Standardy jakościowe określono w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

36. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie
- 3 - przynależność do grupy kapitałowej
- 4 - wykaz robót budowlanych
- 5 - wykaz osób
- 6 – projekt umowy
- 7 – oświadczenie RODO
- 8 – dokumentacja projektowa i sst

Zatwierdził:

Burmistrz

Jerzy Sirak