

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Udzielenie i obsługa kredytu”

#### 1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w wysokości 7.735.000zł. CPV: 66113000-5.
2. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy w dniu wykorzystania I raty kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2019 r.
5. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, równej wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.
6. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w kwartalnych okresach obrachunkowych jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym kwartał, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
7. Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym w kwartale przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym kwartale, a każdy dzień za 1/365 część roku. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznego zadłużenia. Bank nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
8. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w kwartalnych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni kwartału kalendarzowego i płatne nie później niż ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, przy czym:
  - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia kwartału kalendarzowego,
  - b) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty kredytu.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu Zamawiający płacić będzie przez cały okres trwania umowy.
11. Spłata kredytu następować będzie ze środków otrzymanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
12. Kredyt udzielony będzie na okres od podpisania umowy i postawienia kredytu do dyspozycji do 31.12.2019r. Z okresem spłaty zależnym do terminu otrzymania środków z RPO WP.
13. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia otrzymania środków z RPO WP.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.
15. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym przed terminem określonym w umowie kredytu.

16. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu, a także innych związanych z kredytem należności stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
17. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zaciągnięcia kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
19. Opinia RIO o możliwości spłaty zadłużenia zostanie przekazana Wykonawcy, który uzyskał zamówienie publiczne przed podpisaniem umowy kredytowej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 31.12.2019 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.)
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - brak wymagań
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - brak wymagań

#### **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz.978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344).

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.

7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) brak wymagań

7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:

- a) brak wymagań

- 7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.
- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a.
- 7.7 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.
- 7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 i 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Halina Nowik, tel. 85 682 64 54, 85 682 21 80

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

## **9. Forma składania dokumentów.**

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
- 12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Udzielenie i obsługa kredytu”– Oferta. Nie otwierać przed ..... r. godz. 10:15”
- Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 219 (sekretariat)  
do dnia 24.05.2019 r. do godz. 10:00

- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 217  
w dniu 24.05.2019 r. o godz. 10:15

## 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego określa cenę kredytu z podaniem stawki WIBOR 3M i wysokości marży banku obejmującej wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
- 14.2 Oprocentowanie kredytu ma charakter zmienny i będzie ustalane na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej na ostatni dzień roboczy przed rozpoczęciem kolejnych kwartałów kalendarzowych kredytowania lub według zasad obowiązujących w banku, powiększonej o marżę banku.
- 14.3 Nie będą brane pod uwagę oferty przewidujące inne opłaty.
- 14.4 Wyliczenia oferowanej ceny w złotych dokonuje się następująco:  
cena zamówienia =  $7.735.000 \text{ zł} \times (\text{WIBOR} + \text{MARŻA}) \times 180/365$
- 14.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

## 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%  
b) termin wypłaty poszczególnych transz kredytu - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{T_{\min}}{T_{\text{of}}} \times 40$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena aktualnie ocenianej oferty

$T_{\min}$  - najkrótszy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu spośród wszystkich ofert

$T_{\text{of}}$  - termin wypłaty poszczególnych transz kredytu aktualnie ocenianej oferty

Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu należy określić z przedziału – min.1 dzień, max. 4 dni.

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru obowiązującego w banku z zachowaniem postanowień SIWZ.

18.2 Spłata kapitału zależna będzie od otrzymania środków z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego

18.3 W przypadku przesunięcia terminu spłaty lub wcześniejszej spłaty kapitału bank nie może żądać dodatkowych opłat lub prowizji.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej 30 tys. euro – środki ochrony prawnej nie przysługują.

## **20. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

21.1 W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę\* jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hajnówka jest Pani Ewa Jarmoc, tel. 85 682 64 40, e-mail: e.jarmoc@hajnowka.pl

- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FN.271.2.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:

- wykonawcy – osoby fizycznej,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21.2 Wykonawca, na wezwanie zamawiającego składa oświadczenie wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO – zał. nr 4 do SIWZ

**22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

- 24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 25. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl**
- 26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 31. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**
- 1 – formularz ofertowy
  - 2 - oświadczenie
  - 3 - przynależność do grupy kapitałowej
  - 4 – oświadczenie RODO
  - 5 - dokumenty finansowe zamawiającego (celem zbadania zdolności kredytowej)

Z a t w i e r d z i ł :

Burmistrz

Jerzy Sirak