

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze rewitalizacji, wsparcia osób niepełnosprawnych i działań na rzecz organizacji pozarządowych w 2019 r.

I. Rodzaj i cel zadania.

1. Przedsięwzięcia, działania animacyjne i edukacyjne, kierowane do mieszkańców i liderów lokalnych, pobudzające aktywność środowisk lokalnych i stymulujące współpracę na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego, a także przeciwdziałające zjawisku wykluczenia społecznego. Zgłaszane zadania powinny służyć poprawie jakości życia mieszkańców i realizować założenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Hajnówka, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIII/223/17 Rady Miasta Hajnówka z dnia 20 listopada 2017 r. Realizowane przedsięwzięcia powinny wynikać z diagnozy, określenia potrzeb i wykazywać pozytywny wpływ na osiągnięcie celów działań rewitalizacyjnych, określonych w tym programie.
2. Zgłaszane zadania powinny wykazywać spójność i komplementarność względem przedsięwzięć rewitalizacyjnych podstawowych i uzupełniających, określonych w programie rewitalizacji (Rozdz. 9 OPIS PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH, str. 202-247).
Przykładowe typy projektów:
 - działania związane z poprawieniem użyteczności i estetyki przestrzeni miejskiej (np. parków, skwerów, ulic, terenów przyblokowych, osiedli) (PROJEKT NR 1a, 1b)
 - działania edukacyjne, animacyjne dla dzieci, rodziców z rodzin wieloprotblemowych; rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym z dziećmi niepełnosprawnymi (PROJEKT NR 6, 20,21)
 - działania promujące obszar rewitalizacji jako miejsce atrakcyjne turystycznie, podkreślające potencjał kulturowy, kulinarny i przyrodniczy Hajnówki; (np. spacerów tematyczne, gry miejskie (PROJEKT NR 7, 10)
 - działania w zakresie edukacji kulturowej (PROJEKT NR 10, 11)
 - działania na rzecz rozwoju wolontariatu skierowanego na pomoc osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym (PROJEKT NR 22)
 - działania na rzecz tożsamości miejsca, integracji lokalnych środowisk mieszkańców, integracja międzypokoleniowa (PROJEKT 23)
 - działania aktywizujące i integrujące osoby niepełnosprawne z terenu miasta Hajnówka
 - działania na rzecz organizacji pozarządowych (min. działania edukacyjne i poradnictwo, pomoc w nawiązywaniu kontaktów, organizacja spotkania integracyjnego NGO, święta organizacji, promocja działań organizacji (PROJEKT NR 12)

- działania skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w formule zajęć świetlicowych, stacjonarnych lub podwórkowych (działania mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, zapobieganie społecznie nieakceptowanym zachowaniom dzieci i młodzieży poprzez organizowanie im czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, upowszechnianie i inicjowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego oraz prowadzenie działań profilaktycznych).
3. Zakłada się wsparcie przedsięwzięć nowych, dotychczas nie realizowanych w mieście Hajnówka. Wydarzenia uznane za cykliczne nie będą dotowane.
 4. Działania muszą odbywać się na obszarze rewitalizacji lub być kierowane do osób z obszaru rewitalizacji, zgodnie z podziałem tego obszaru na strefy urbanistyczne (Chemiczna, Kolejki Leśne, Chopina, Lipowa I, Międzytory, Mostowa, Centrum-Millenium).

II. Zadanie dotyczy realizacji następujących działań:

- A. Działania w sferze i na obszarze rewitalizacji (działania animacyjne, edukacyjne i integracyjne)**
- B. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami**
- C. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce**
- D. Prowadzenie działań integracyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży np. w formie świetlicy środowiskowej, świetlicy podwórkowej**

III. Odbiorcy działań i minimalne, oczekiwane rezultaty:

- A. Działania w sferze i na obszarze rewitalizacji (działania animacyjne, edukacyjne i integracyjne)**
 - dzieci i młodzież, w tym z rodzin przeżywających trudności;
 - seniorzy i osoby starsze, nieaktywne zawodowo, ze szczególnym uwzględnieniem mężczyzn powyżej 60 r. życia;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby pozostające bez pracy lub chcące nabyć nowe umiejętności.

Obowiązkowe rezultaty działania:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach działania
1.	liczba bezpośrednich adresatów działania A	100
2.	liczba wydarzeń zorganizowanych na obszarze rewitalizacji lub kierowanych do osób z obszaru rewitalizacji	5
3.	liczba stref urbanistycznych, w których odbędą się działania	3
4.	liczba osób powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo objętych działaniem A	20
5.	w tym liczba mężczyzn powyżej 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo objętych działaniem A	5

B. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami

- osoby z niepełnosprawnościami;
- otoczenie osób z niepełnosprawnościami w tym opiekunowie.

Obowiązkowe rezultaty działania:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach działania
1.	liczba bezpośrednich adresatów działania B	20
2.	liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem	10

C. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce

- organizacje pozarządowe z terenu Miasta Hajnówka;
- osoby zainteresowane działalnością III sektora;
- osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi.

Obowiązkowe rezultaty działania:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach działania
1.	liczba organizacji wspartych w ramach COP	10
2.	liczba wspartych członków organizacji i grup nieformalnych	20
3.	liczba wydarzeń skierowanych do organizacji pozarządowych	1
4.	liczba godzin funkcjonowania COP w miesiącu	3
5.	liczba zrealizowanych szkoleń	2
6.	liczba zrealizowanych godzin doradztwa	10

D. Prowadzenie działań integracyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży np. w formie świetlicy środowiskowej, świetlicy podwórkowej

- dzieci i młodzież, w tym z rodzin przeżywających trudności.

Obowiązkowe rezultaty działania:

Lp.	Nazwa wskaźnika produktu/rezultatu	Minimalna wartość do osiągnięcia w ramach działania
1.	liczba dzieci i młodzieży w wieku 10-15 lat wspartych w ramach funkcjonowania świetlicy w wymiarze min. 20 godzin w trakcie realizacji działania	12
2.	liczba godzin funkcjonowania świetlicy w trakcie realizacji działania	120

IV. Wysokość środków publicznych dostępnych w ramach ogłoszenia wynosi łącznie 66 200 zł, w tym

Nazwa działania	Kwota przeznaczona na działanie
A. Działania w sferze i na obszarze rewitalizacji (działania animacyjne, edukacyjne i integracyjne)	30 000,00 zł
B. Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami	5 000,00 zł
C. Prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) w Hajnówce	7 200,00 zł
D. Prowadzenie działań integracyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży np. w formie świetlicy środowiskowej, świetlicy podwórkowej	24 000,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz inne wymienione w ustawie;
2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego lub powierzenia wykonania zadania publicznego.
3. Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania. Pozostały wkład może być wkładem finansowym, osobowym lub rzeczowym, przy czym w przypadku wkładu osobowego bądź rzeczowego oferent powinien przedstawić realną kalkulację jego wyliczenia.
4. **Koszty administracyjne (koszty obsługi zadania publicznego) mogą wynosić do 15% wartości realizowanych działań, w tym z zachowaniem limitu 15% wartości każdego działania.**
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmiany wartości rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1.07.2019 r. do 31.12.2019 r. (wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. **Preferowane jest, aby zadania były składane i realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, w formule oferty wspólnej.**
4. **Oferta może dotyczyć części lub całości zakresu określonego w ogłoszeniu przy czym każda oferta musi dotyczyć minimum dwóch działań określonych w ogłoszeniu.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów w ramach jednego działania. Zmiany powyżej **20 %** wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany powyżej 20% wymagają aneksu do umowy.
8. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć kosztów pomiędzy działaniami.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta oraz aneksu do umowy.
10. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
 - pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną i religijną.
11. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
 - a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
 - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
 - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

VII. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia **20.05.2019 r.**
2. Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia **22.05.2019 r.** godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu).

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej Urzędu Miasta Hajnówka. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej - Tak/Nie

1. Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
2. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?
3. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?
4. Czy miejscem realizacji oferty jest obszar rewitalizacji lub jest ona kierowana do osób z obszaru rewitalizacji?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej

- a) Syntetyczny opis zadania, **0-10 pkt** w tym:
 - wpływ na osiągnięcie celów konkursu – 0-3 pkt
 - charakterystyka i opis grupy odbiorców – 0-4 pkt
 - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty – 0- 3 pkt
- b) Plan i harmonogram działań **0-10 pkt** w tym:
 - atrakcyjność działań – 0-3 pkt
 - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań – 0-4 pkt
 - spójność projektu 0-3 pkt
- c) Opis zakładanych rezultatów , **0-5 pkt** w tym:
 - opis bezpośrednich efektów 0-2 pkt
 - opis zmiany społecznej osiągniętej poprzez realizację zadania 0-2 pkt
 - trwałość rezultatów zadania 0 –1 pkt
- d) Zasoby oferenta/oferentów przewidziane do realizacji zadania **0-5 pkt**
 - opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania – 0-3 pkt
 - zaangażowanie wolontariuszy – 0- 2 pkt
- e) Koszt realizacji zadania: **0-10 pkt** w tym:
 - zasadność, racjonalność i rzetelność określenia kosztów projektu 0-5 pkt
 - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia 0-2 pkt
 - kalkulacja wyliczenia wkładu własnego niefinansowego – 0-3 pkt
- f) Spójność i komplementarność z podstawowymi i uzupełniającymi przedsięwzięciami programu rewitalizacji: **0-10 pkt** w tym:
 - brak spójności z żadnym przedsięwzięciem w ramach LPR – 0 pkt
 - spójność z jednym przedsięwzięciem w ramach LPR – 2 pkt
 - spójność z dwoma przedsięwzięciami w ramach LPR – 5 pkt
 - spójność z trzema lub więcej przedsięwzięciami w ramach LPR – 10 pkt
- g) Oferta złożona przez: - **0-10 pkt** w tym:
 - oferta złożona przez jednego oferenta – 0 pkt
 - oferta wspólna złożona przez 2 oferentów – 2 punkty
 - oferta wspólna złożona przez 3 oferentów – 3 punkty
 - oferta wspólna złożona przez 4 oferentów - 4 punktów
 - oferta wspólna złożona przez 5 i więcej oferentów – 10 punktów
- h) Liczba stref urbanistycznych objętych zadaniem (strefy: Chemiczna, Kolejki Leśne, Chopina, Lipowa I, Międzytory, Mostowa, Centrum-Millennium) - **0 – 5 pkt**

- objęcie zadaniem 3 stref – 0 punktów
- objęcie zadaniem 4 stref – 2 punkty
- objęcie zadaniem 5 stref – 3 punktów
- objęcie zadaniem 6 stref – 4 punktów
- objęcie zadaniem 7 stref – 5 punktów

Łącznie max. 65 punkty

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.
3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.
4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Hajnówka biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.
4. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia wartości rezultatów lub wycofać swoją ofertę.
5. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia **14.06.2019 r.**
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

- IX. **Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania roku bieżącym i poprzednim:** w 2018 r. zrealizowano zadanie z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Niewidomi bliżej siebie” przez Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski, dotacja: 5 000,00 zł.
- X. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być złożone elektronicznie w serwisie witkac.pl.
- XI. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 85 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.