

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku  
dzieci i młodzieży**

**I. Rodzaj zadania: Kolonie dla dzieci z rodzin wskazanych przez pracowników socjalnych  
MOPS**

Celem zadania jest zorganizowanie kolonii z elementami socjoterapii dla grupy co najmniej 20 dzieci wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z rodzin, w których występuje problem alkoholowy, przemoc domowa oraz brak podstawowych warunków do prawidłowego funkcjonowania.

Obowiązkowe rezultaty zadania:

- 1) liczba uczestników zadania – min. 20
- 2) liczba dni kolonii – min. 5

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działalność w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania publicznego.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 22.06.2019 r. do 31.08.2019 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).
2. Organizacja zadania dotyczy dzieci i młodzieży, zamieszkujących w Hajnówce, wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z art. 92a, 92c, 92d, 92f, 92g, 92h, 92i, 92j, 92k, 92l i 92p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.).
4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych

pozycji kosztów oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej **20 %** wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Miasta. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Miasta oraz aneksu do umowy.

7. Koszty kwalifikowalne:

- a) wyżywienie,
- b) zakwaterowanie,
- c) dowóz,
- d) ubezpieczenie,
- e) koszty związane z realizacją programu,
- f) opieka nad uczestnikami kolonii,
- g) koszty administracyjne do 15% całkowitych kosztów realizacji zadania.

8. W ramach zadania nie można finansować:

- a) przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) zobowiązań powstałych przed datą rozpoczęcia oraz po dacie zakończenia zadania,
- c) kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- d) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
- e) działalności gospodarczej,
- f) udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- g) działalności politycznej i religijnej.

9. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### **V. Termin i zasady składania ofert:**

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl), który jest zgodny z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do dnia **17.05.2019 r.**

2. Po złożeniu oferty przez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl) należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia **21.05.2019 r. godz. 15.30** (decyduje data wpływu).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej – Tak/Nie

1. Czy oferta złożona została w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
2. Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?
3. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?

Etap II oceny – ocena merytoryczna. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) Syntetyczny opis zadania 0-10 pkt w tym:

- wpływ na osiągnięcie celów konkursu 0-10 pkt,
- b) Plan i harmonogram działań 0-10 pkt w tym:
  - atrakcyjność działań 0-3 pkt,
  - jakość planu działań w tym: realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu działań 0-4 pkt,
  - spójność projektu 0-3 pkt,
- c) Opis zakładanych rezultatów 0-5 pkt w tym:
  - zgodność założonych rezultatów z celami zadania 0-3
  - realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu 0-2 pkt,
- d) Zasoby oferenta/oferentów przewidziane do realizacji zadania 0-5 pkt,
  - opis zasobów przewidzianych do realizacji zadania 0-3 pkt,
  - zaangażowanie wolontariuszy 0-2 pkt,
- e) Koszt realizacji zadania: 0-10 pkt w tym:
  - racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów w stosunku do założonych działań 0-5 pkt,
  - przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia 0-2 pkt,
  - kalkulacja wyliczenia wkładu własnego niefinansowego 0-3 pkt,

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 14.06.2019 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

**VII.** Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

*Kolonie letnie 2018*, Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami Sobie”, dotacja 20 000,00 zł.

**VIII.** Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. (85) 682 20 16, pokój 220.