

Projekt

z dnia 3 kwietnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 2019 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.

§ 2. Przepisy określone niniejszą uchwałą nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 3. Jeżeli jakkolwiek z terminów wskazanych w uchwale przypadają na sobotę lub dzień wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), termin ten jest wydłużany do następnego innego dnia.

§ 4. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie projektów**

§ 5. 1. Zgłoszenie projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza.

2. Wzór formularza na dany rok określa Burmistrz, mając na uwadze konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

- a) imienia i nazwiska,
- b) daty urodzenia,
- c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu,
- d) tytułu projektu,
- e) opisu projektu,
- f) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu,
- g) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny),
- h) podpisu;

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek, obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i podpis osób popierających.

§ 6. 1. Mieszkaniec gminy może zgłosić maksymalnie jeden projekt.

2. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem i wykonalne technicznie.

§ 7. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 15 mieszkańców gminy.

§ 8. 1. Nabór projektów rozpoczyna się po upływie tygodnia od dnia zainicjowania konsultacji i trwa miesiąc.

2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

3. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

4. Projekt może zostać zgłoszony w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka lub przesłany pocztą na adres urzędu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu odrębnych przepisów.

Rozdział 3.

Ocena projektów i procedura odwoławcza

§ 9. Ocena zgłoszonych projektów obejmuje:

- 1) ocenę ich zgodności z prawem, w szczególności przynależności do zakresu działania gminy;
- 2) weryfikację spełniania przez projekt wymogów formalnych, w szczególności liczby podpisów poparcia dla danego projektu;
- 3) ocenę wykonalności technicznej projektu.

§ 10. 1. Ocenę projektów, zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale, przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz dla każdego projektu przygotowuje kartę oceny projektu, uwzględniającą kryteria, o których mowa w § 8.

3. W przypadku, w którym projekt nie spełnia jakiegokolwiek wymogu, okoliczność ta zostaje opisana w karcie oceny.

4. Jeżeli realizacja przynajmniej jednego ze zgłoszonych projektów skutkowałaby niewykonalnością innego projektu, w karcie oceny projektu wprowadza się odpowiednie zastrzeżenie.

5. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Burmistrz weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz dopuszcza projekt do głosowania.

6. Burmistrz przeprowadza ocenę projektów w terminie miesiąca od dnia, w którym upłynął termin na zgłaszanie projektów.

7. Burmistrz, w dniu następującym po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, publikuje na stronie internetowej gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka wstępne listy projektów ocenionych pozytywnie oraz projektów ocenionych negatywnie wraz z ich kartami oceny.

§ 11. 1. W przypadku negatywnej oceny projektu wnioskodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Hajnówka wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów, o których mowa w § 10 ust. 7. Odwołanie może dotyczyć również weryfikacji, o której mowa w § 10 ust. 5.

2. Burmistrz rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz budżetu obywatelskiego.

3. Najpóźniej po upływie 7 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania na stronie internetowej gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka opublikowana zostanie ostateczna lista projektów dopuszczonych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych.

§ 12. 1. Jeżeli negatywna ocena projektu spowodowana jest wyłącznie brakami formalnymi, w okresie, o którym mowa w § 11 ust. 1, mieszkaniowiec, który złożył projekt, może dostarczyć do urzędu gminy poprawiony formularz.

2. Poprawiony formularz nie może różnić się od pierwszej wersji formularza w zakresie szerszym, niż uzupełnienie braków formalnych wskazanych w karcie oceny.

3. W przypadku usunięcia braków formalnych Burmistrz dopuszcza projekt do głosowania.

Rozdział 4.

Głosowanie, ogłoszenie jego wyników oraz rozpatrzenie protestów

§ 13. 1. Głosowanie rozpoczyna się w dniu następującym po ogłoszeniu listy projektów dopuszczonych do głosowania i trwa 2 tygodnie.

2. Informacja o zbliżającym się terminie głosowania zostaje ogłoszona na stronie internetowej gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka w dniu poprzedzającym rozpoczęcie głosowania.

3. Burmistrz opracowuje wzór karty do głosowania, uwzględniając w niej listę projektów oraz pola do zaznaczenia wyboru projektu.

§ 14. 1. W głosowaniu mogą brać udział mieszkańcy gminy.

2. Mieszkaniec dysponuje jednym głosem, który może oddać na wybrany projekt.

3. Głos oddany przez mieszkańca jest nieważny, jeżeli:

- 1) karta nie została wypełniona,
- 2) na karcie zaznaczono więcej niż jeden numer projektu.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się poprzez osobiste wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie do urny w wyznaczonym przez Burmistrza miejscu.

2. Warunkiem wydania karty do głosowania jest podanie danych:

- 1) imienia i nazwiska,
- 2) daty urodzenia,
- 3) miejsca zamieszkania.

3. Mieszkaniec potwierdza odbiór karty poprzez złożenie podpisu na liście wydanych kart do głosowania.

§ 16. 1. Po zakończeniu głosowania Burmistrz ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę głosów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczony w danym roku na budżet obywatelski.

2. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

3. W przypadku, w którym na liście miałyby się znaleźć dwa projekty, o których mowa w § 10 ust. 4, projekt, który otrzymał mniejszą liczbę głosów, jest pomijany.

4. Jeżeli przynajmniej dwa projekty uzyskały taką samą liczbę głosów i nie wszystkie z nich mieszczą się w pozostałej kwocie, przeprowadzane jest losowanie. Informację o przeprowadzonym losowaniu i jego wynikach zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy razem z ogłoszeniem, o którym mowa w § 17.

5. Lista stanowi podstawę ogłoszenia wyników głosowania.

§ 17. Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej gminy oraz na tablicy w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, w terminie 14 dni od ostatniego dnia głosowania.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.