

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA „Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie ulicy Celnej – Etap II”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Przebudowa ulicy Celnej – Etap II”.

CPV 71.52.00.00-9

2. Roboty podlegające kompleksowemu nadzorowi inwestorskiemu obejmują:

- wykonanie nowej konstrukcji jezdni,
- przebudowa istniejących zjazdów publicznych,
- przebudowa i budowa ciągów pieszych,
- budowa kanalizacji deszczowej,
- przebudowa oświetlenia ulicznego,

3. Przewidywany koszt robót budowlanych – ok. 3,96 mln. zł.

Dokumentacja projektowa inwestycji stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31.10.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia (inspektorzy nadzoru) powinny być członkami właściwej izby inżynierów budownictwa.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- brak wymagań

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- wykonawca powinien posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch usług o wartości brutto min. 20 tys. zł. każda, polegających na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad budową, rozbudową lub przebudową drogi,

- wykonawca powinien dysponować inspektorem nadzoru w branży drogowej, sanitarnej i elektrycznej. Inspektor nadzoru w branży drogowej powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń i min. 5-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień, natomiast inspektorzy nadzoru w branży sanitarnej i elektrycznej uprawnienia w min. ograniczonym zakresie i min. 3-letnie doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz.2344).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) brak wymagań

7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - zał. nr 4 do SIWZ

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób- zał. nr 5 do SIWZ

c) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej - zał. nr 6 do SIWZ

7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a.

7.7 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.

7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 oraz 7.3 i 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43, 85 682 21 80

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

9. Forma składania dokumentów.

9.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia

i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym

i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny

sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie

zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do

zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz

oznakowane następująco: „Nadzór nad przebudową ulicy Celnej – Oferta. Nie otwierać przed

17.08.2018 r., godz. 10:15”

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219 (sekretariat) do dnia 17.08.2018 r. do godz. 10:00

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 217 w dniu 17.08.2018 r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: wydatki związane z zapewnieniem zaplecza inspektorom nadzoru (m.in. zapewnienie sprzętu oraz wyposażenia, koniecznego do realizacji jego zadań wynikających z umowy); wydatki związane z utrzymaniem wymienionego wyposażenia lub sprzętu; ewentualne koszty związane z wynajmem i utrzymaniem biura nadzoru inwestorskiego; koszty związane z dojazdami; koszty dostępności w celu nadzoru inspekcji gwarancyjnych, końcowego odbioru robót; pełnienie nadzoru w okresie gwarancyjnym; itp.

14.2 Cena oferty nie ulega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

14.4 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%
- b) czas reakcji - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{T_{\min}}{T_{\text{of}}} \times 40$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

T_{\min} – najkrótszy czas reakcji na wezwanie zamawiającego do stawienia się na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego spośród wszystkich ofert

T_{of} - czas reakcji na wezwanie zamawiającego do stawienia się na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego aktualnie ocenianej oferty

Deklarowany czas reakcji wynosi: należy wybrać liczbę godzin z przedziału: od 3 do 6 godz. lub od 17 do 24 godz.

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od 30 tys. euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

20. Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

21. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl

26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie
- 3 - przynależność do grupy kapitałowej
- 4 – wykaz usług
- 5 - wykaz osób
- 6 – oświadczenie o kwalifikacjach
- 7 – projekt umowy
- 8 – dokumentacja projektowa

Z a t w i e r d z i ł :

Zastępca Burmistrza

Andrzej Skiepmo