

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o Konkursie Ofert

U m o w a nr UMH/ZOK/...../2018
zawarta w Hajnówce, w dniu 2018 roku

pomiędzy **Gminą Miejską Hajnówka**, z siedzibą 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999, reprezentowaną przez: Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta Hajnówka, zwaną dalej **"Zleceniodawcą"**,

a,
z siedzibą,
NIP....., REGON, wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr wpisanym do
rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr
reprezentowanym przez:,
zwanym w dalszej treści umowy **„Zleceniobiorcą”**

W wyniku rozstrzygnięto konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej na 2018 rok pod nazwą "Program szczepień profilaktycznych przeciw grypie dla mieszkańców Hajnówki po 65 roku życia", przeprowadzonego na podstawie art. 48 b ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1938 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Zleceniobiorcę, w okresie od dnia 01 września 2018r. do wyczerpania puli szczepionek, nie później jednak niż do 30 listopada 2018r. programu polegającego na wykonaniu szczepień profilaktycznych przeciw grypie dla osób:

- po 65 roku życia (**urodzonych w roku 1953 i w latach wcześniejszych**),
- **zamieszkałych** w mieście Hajnówka,
- u których lekarz nie stwierdzi przeciwwskazań do wykonania szczepienia,
- które wyrażą pisemną zgodę na wykonanie szczepienia.

2. W ramach realizacji programu szczepień, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Rozpowszechnienia informacji o programie bezpłatnych szczepień i kryteriach udziału, poprzez zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej w swojej placówce medycznej,
- 2) Rekrutacji i rejestracji uczestników do programu, wg kolejności wpływających zgłoszeń oraz zebrania od nich pisemnej zgody na wykonanie szczepienia,
- 3) Zakupu szczepionek przeciw grypie,
- 4) Przeprowadzenia wywiadu i badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,
- 5) Edukacji uczestników programu (podczas badania lekarskiego), polegającej na przekazaniu im informacji na temat:
 - objawów towarzyszących grypie,
 - zachowań profilaktycznych minimalizujących ryzyko wystąpienia grypy,
 - roli szczepień w profilaktyce grypy,
 - możliwości wystąpienia odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w razie niepożądanych reakcji poszczepiennych,
- 6) Wykonania szczepień, zgodnie z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki, osobom, określonym w § 1 ust. 1 umowy,

- 7) Przeprowadzenia ankiety satysfakcji z udziału w programie wśród wszystkich uczestników (wzór ankiety stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy),
- 8) Prowadzenia listy zaszczepionych osób, za każdy miesiąc oddzielnie, zawierającej następujące dane:
 - nazwę i adres podmiotu leczniczego realizującego program szczepień,
 - miesiąc realizacji programu,
 - imię i nazwisko uczestnika programu,
 - miejsce zamieszkania uczestnika (miejscowość),
 - rok urodzenia uczestnika,
 - datę wykonania szczepienia u uczestnika,
 - podpis uczestnika potwierdzający poddanie się szczepieniu,
- 9) Przygotowania sprawozdań miesięcznych z realizacji programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),
- 10) Przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji programu (wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy),
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane zostały szczepienia:
 - fakturę za wykonane w danym miesiącu szczepienia,
 - listę osób zaszczepionych w danym miesiącu,
 - sprawozdanie miesięczne z realizacji programu za dany miesiąc.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się także przekazać Zleceniodawcy, w terminie do dnia 5 grudnia 2018 roku:
 - sprawozdanie końcowe z realizacji programu,
 - ankiety satysfakcji z udziału w programie.
5. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 Zleceniobiorca przekazuje w terminach określonych niniejszą umową, do Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Hajnówka, pokój 11, parter.
6. Listy zaszczepionych osób i ankiety stanowią dokumentację Zleceniobiorcy. Do rozliczenia wykonania programu składa się je Zleceniodawcy, w oryginale (do wglądu pracownika odpowiedzialnego za realizację programu). Sprawozdania miesięczne i sprawozdanie końcowe przekazywane są Zleceniodawcy w oryginale i nie są zwracane Zleceniobiorcy.
7. Program szczepień prowadzony będzie w Hajnówce, w przychodni
 przy ul., w godzinach i dniach pracy lekarza/y podstawowej opieki zdrowotnej, jak poniżej:
 - poniedziałek w godz. od do
 - wtorek w godz. od do
 - środa w godz. od do
 - czwartek w godz. od do
 - piątek w godz. od do

§ 2.

1. Strony umowy ustalają cenę jednostkową za wykonanie szczepienia w wysokości zł brutto.
2. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 obejmuje koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, określonym w § 1 ust. 1 i 2.
3. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w § 2 ust.1 ceny jednostkowej brutto szczepienia i liczby osób, którym wykonano szczepienie w danym miesiącu.
4. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy, łączną kwotę w wysokości

- zł brutto (słownie złotych:).
5. Nieuwzględnienie przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Zleceniobiorcy w stosunku do Zleceniodawcy, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej wykonaniu.
6. Zleceniodawca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur, które Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Zleceniodawcy (do Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Hajnówka - pokój 11), wraz z dokumentami i w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
8. Liczba zaszczepionych osób w sprawozdaniu miesięcznym, liczba wykonanych szczepień uwzględniona na fakturze za dany miesiąc oraz liczba osób na liście osób zaszczepionych w danym miesiącu powinny być ze sobą zgodne.
9. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie dostarczy Zleceniodawcy, w wymaganych umową terminach, dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, bądź przekaze dokumenty niekompletne lub błędnie sporządzone, Zleceniodawca nie przekaze środków finansowych, do czasu otrzymania wszystkich, prawidłowo sporządzonych dokumentów.
10. Środki finansowe zostaną przekazane przez Zleceniodawcę na rachunek Zleceniobiorcy numer, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za dany miesiąc, po uwzględnieniu faktycznie wykonanej liczby szczepień, na podstawie listy osób zaszczepionych w danym miesiącu i sprawozdania miesięcznego z realizacji programu.
11. Faktura powinna być wystawiona jak poniżej:

Nabywca: Gmina Miejska Hajnówka,	Odbiorca: Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1	ul. A. Zina 1
17 – 200 Hajnówka	17 – 200 Hajnówka
NIP: 603- 00-06-341	

§ 3.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
- 1) Zleceniobiorca zaniecha wykonywania szczepień,
 - 2) Zleceniobiorca ograniczy wykonywanie zadeklarowanej puli szczepień,
 - 3) Zleceniobiorca w istotny sposób ograniczy ich dostępność,
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku:
- 1) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
3. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w § 3, ust. 1 nastąpić może na podstawie przekazywanych przez Zleceniobiorcę sprawozdań z realizacji programu i list zaszczepionych osób lub w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji zadania przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 5.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. załącznik Nr 1 - ankieta satysfakcji z udziału w programie
2. załącznik Nr 2 – sprawozdanie miesięczne/ końcowe z realizacji programu

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: