

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przebudowy ulic w Hajnówce”**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulic Storczykowej, Rysiej, Woskowej i ulicy bez nazwy od ul. Zajęcej w Hajnówce. CPV: 71 32 00 00-7

Zadanie Nr 1.

Przebudowa ulicy Woskowej w Hajnówce o dł. ok. 100 mb szerokości 5 m,

Zadanie Nr 2.

Rozbudowa ulicy Rysiej w Hajnówce o dł. ok. 454,00 mb, szerokości od 3,0m do 3,5 m,

Zadanie Nr 3.

Przebudowa ulicy Storczykowej w Hajnówce o dł. ok. 242 mb, szerokości od 4,0 m do 5,0 m,

Zadanie Nr 4.

Przebudowa ulicy bez nazwy (odnoga ul. Zajęcej) w Hajnówce o dł. ok. 270 mb, szerokości od 4,8 m do 5,0 m,

Zadanie Nr 2 na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z dnia 10 kwietnia 2003 roku (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1496 z późniejszymi zmianami).

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa projekt umowy oraz dane wyjściowe do projektowania będące załącznikami do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30.11.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia powinny być członkami właściwej izby inżynierów budownictwa.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - brak wymagań
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
 - wykonawca powinien dysponować projektantem w branży drogowej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w nieograniczonym zakresie oraz projektantami w branży sanitarnej, teletechnicznej i elektrycznej posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w min. ograniczonym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- a) ważne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- a) brak wymagań
- 7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:
- a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
wzór wykazu osób- zał. nr 4 do SIWZ
- 7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.
- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a.
- 7.7 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.8 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.
- 7.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 - 7.4 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:
Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka
lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43, 85 682 21 80
- b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:
 - Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

9. Forma składania dokumentów.

9.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

9.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Przebudowa ulic w Hajnówce – Oferta. Nie otwierać przed 27.06.2018 r. godz. 10:15”

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 219 (sekretariat)
do dnia 27.06.2018 r. do godz. 10:00

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 217
w dniu 27.06.2018 r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Cena oferty podana w formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (w tym koszty uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, decyzji, koszty przejazdów, dojazdów i inne wynikające między innymi z zapisów umowy)
- 14.2 Cena podana w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.4 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 60%
- b) gwarancja - 40%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 40$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} - gwarancja wyrażona w miesiącach ocenianej oferty

$G_{\max}$ – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji spośród ofert

Okres udzielonej gwarancji wynosi: min. 48 m-cy; max. 72 m-ce

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,
- 16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

20. Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

21. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - na każde z zadań.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl

26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Standardy jakościowe określono w projekcie umowy.

32. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie
- 3 - przynależność do grupy kapitałowej
- 4 – wykaz osób
- 5 – projekt umowy
- 6 – karta gwarancyjna
- 7 – oświadczenie o prawach autorskich
- 8 – oświadczenie o kompletności
- 9 – dane wyjściowe do projektowania
- 10 – mapy zasadnicze

Z a t w i e r d z i ł :

Burmistrz

Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 18.06.2018 r.