

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku  
dzieci i młodzieży**

**I. Rodzaj zadania: Kolonie dla dzieci z rodzin wskazanych przez pracowników socjalnych  
MOPS**

Zadanie polega na zorganizowaniu kolonii z elementami socjoterapii dla grupy 25 dzieci z rodzin wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 20 000,00 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą dział w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 23.06.2018 r. do 31.08.2018 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. Organizacja zadania dotyczy dzieci i młodzieży, zamieszkujących w Hajnówce, wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zarządzanie projektem,
- a) koszty stałe funkcjonowania organizacji,
- b) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

- e) działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację,
  - f) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
  - g) działalność polityczną i religijną.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:
- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
  - b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
  - c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie do dnia 16.05.2018 r.

Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć wraz z obowiązującymi załącznikami do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia 18.05.2018 r. godz. 15.30 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika)
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- c) oświadczenie organizatora wypoczyńku.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

#### VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy		Brak możliwości uzupełnienia,

	wkładu własnego?		oferta odrzucona
--	------------------	--	------------------

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania	0 – 20
2	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 01.06.2018 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

**VII.** Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku poprzednim:

Nie udzielono dofinansowania.

**VIII.** Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. (85) 682 20 16, pokój 220.