

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 51/18
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 24 kwietnia 2018 roku**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku
dzieci i młodzieży**

I. Rodzaj zadania: Organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży – Akcja Lato 2018

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu podczas ferii letnich: zorganizowanie obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, półkolonii, organizacja zajęć kulturalno-edukacyjnych. Beneficjentami zadania mogą być dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hajnówka. Priorytetowo traktowane będą zadania uwzględniające udział dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Oferta powinna zawierać opis sposobu oraz przyjęte kryteria rekrutacji uczestników wypoczynku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 60 000,00 zł – jest to łączna suma środków, maksymalna wartość dofinansowania jednego projektu wynosi 4 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działalność w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.

3. Dotacja nie może przekraczać 90% kosztów całkowitych zadania.

4. Minimalny wkład finansowy oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 5% wartości dotacji. Pozostały wkład może być wkładem osobowym. Wkład osobowy powinien być poświadczony umowami wolontariackimi bądź oświadczeniami członków organizacji o wykonanej pracy społecznej w ramach zadania publicznego.

Uwaga! Wkładem finansowym nie jest usługa lub rzecz zakupiona przez inny podmiot lub osobę fizyczną i przekazana w formie darowizny.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 23.06.2018 r. do 31.08.2018 r. (Wydatki opłacane z dotacji nie mogą być ponoszone przed dniem podpisania umowy).

2. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież, mieszkające na terenie miasta

Hajnówka. Oferta powinna zawierać opis sposobu oraz przyjęte kryteria rekrutacji uczestników wycieczki.

3. Wycieczkę należy zorganizować zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).

4. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na:

- a) wyżywienie
- b) zakwaterowanie
- c) dowóz
- d) ubezpieczenie
- e) realizację programu

6. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zarządzanie projektem,
- b) koszty stałe funkcjonowania organizacji,
- c) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- e) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- f) działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację,
- g) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- h) działalność polityczną i religijną.

6. Po przyznaniu dotacji oferenci zobowiązani są do:

- a) podpisania i przestrzegania warunków umowy,
- b) informowania odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków Miasta Hajnówka,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań należy składać w wersji elektronicznej poprzez serwis witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie do dnia **16.05.2018 r.**

Po złożeniu oferty przez serwis witkac.pl należy wydrukować Potwierdzenie złożenia oferty (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty), podpisać i dostarczyć wraz z obowiązującymi załącznikami do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 do dnia **18.05.2018 r. godz. 15.30** (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, np. kopia aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą dostarczać tego załącznika)
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- c) oświadczenie organizatora wycieczki, którego wzór stanowi załącznik .

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu prawidłowości oraz kompletności oferty i jest dokonywana w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez upoważnione do tego osoby?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania	0 – 20
2	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 01.06.2018 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

1. *Akcja Lato 2017 w Świetlicy Socjoterapeutycznej przy MOPS w Hajnówce*, Hajnowskie Stowarzyszenie „Sami Sobie”, dotacja 3 600,00 zł

2. *Słowacja na wakacjach*, Stowarzyszenie Bractwo Prawosławne Św. św. Cyryla i Metodego, dotacja 4 000,00 zł
3. *Poznajemy Dziedzictwo Kresów – wycieczka do Poczajowa i Krzemieńca*, Parafia Prawosławna p.w. Św. Trójcy w Hajnówce, dotacja 4 000,00 zł
4. *Wakacyjny Klub Biblijny*, Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Hajnówce, dotacja 4 000,00 zł
5. *Europa – nasza wspólna sprawa – wyjazd do Estonii na sportowe spotkanie Suure-Jaani 2017*, Stowarzyszenie Kultury Fizycznej ADSUM, dotacja 3 800,00 zł
6. *WAKACJE 2017*, Rzymskokatolicka Parafia pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Hajnówce, dotacja 4 000,00 zł
7. *Wakacje ze sztuką*, Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska, dotacja 3 000,00 zł
8. *Wakacje z teatrem!*, Stowarzyszenie Kulturalne „Pocztówka”, dotacja 2 900,00 zł
9. *Tropem Wrocławskich Krasnali*, Fundacja Wspomagania Edukacji, Integracji i Terapii Osób Niepełnosprawnych „Kaja”, 3 800,00 zł
10. *AKTYWNE WAKACJE*, Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka”, dotacja 3 400,00 zł
11. *SPLYW KAJAKOWY NAREWKA – RYBAKI*, Hajnowskie Stowarzyszenie Abstynentów i Rodzin Klubu Abstynentów „Dąb”, dotacja 3 050,00 zł
12. *BUMERANG 2017*, Ochotnicza Straż Pożarna w Hajnówce, dotacja 3 500,00 zł
13. *Sztuka ma wiele imion*, Stowarzyszenie „Metamorphosis”, dotacja 3 450,00 zł
14. *Wakacje 2017 na sportowo z młodymi sportowcami „JUDO”*, Hajnowski Klub Sportowy „Żubr”, dotacja 3 500,00 zł

VIII. Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V. Sprawozdanie powinno być składane elektronicznie w serwisie witkac.pl.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. (85) 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.