

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów do budowy nawierzchni drogowych”

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie

- Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona SIWZ : www.hajnowka.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów do budowy nawierzchni drogowych :

Lp	materiały do budowy nawierzchni drogowych	w ilości
1	obrzeże betonowe kolor grafit o wym. 6x20x100	460 szt
2	krawężnik betonowy typ lekki najazdowy, kolor szary o wym. 15x22x100	330 szt
3	kostka betonowa gr. 8 cm „FALA” kolor czerwony	350 m2
4	kostka betonowa gr. 8 cm „FALA” kolor grafit	1200m2
5	kostka brukowa gr.6 typu NOSTALITE kolor żółty	240 m2
	.kostka brukowa gr.6 typu NOSTALITE kolor grafit	120 m2

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: materiały należ dostarczyć transportem dostawcy, na jego ryzyko wraz z rozładunkiem na wskazanym placu budowy w miejscowości Hajnówka
Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru palet po dostarczonych materiałach we własnym zakresie i na własny koszt

3.4. Kody CPV: 44113000-5 – Drogowe materiały konstrukcyjne,
44113100-6 – Materiały chodnikowe,

3.5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 48 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, co uzależnione jest od faktycznego zapotrzebowania.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego pomiędzy określonym asortymentem wyrobów betonowych, przy czym wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty netto zawartej formularzu ofertowym.

3.8. Warunki finansowe rozliczeń:

- a) podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony dowód dostawy lub pobrania przez Zamawiającego,
- b) fakturowanie będzie odbywało się po każdorazowej dostawie,
- c) wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
- d) podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od momentu podpisania umowy do dnia **31.12.2018r**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się wykonywać, którzy spełniają warunki dotyczące :

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnienie warunku - złożone oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ
- b) sytuacji technicznej lub zawodowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę ;

6.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r poz. 233, z późn. zm.)

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – złożone oświadczenie - zał. nr 2 do siwz
- 7.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – złożone oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
- 7.3. Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową – oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 7.1 siwz
- 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami , w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 7.4., 7.5., 7.6.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7 lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminach określonych w pkt.7.7 lit. a i b
- 7.9. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał.nr 2 do SIWZ
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.10. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, – zał.nr 3 do SIWZ

7.11. Dokumenty, o których mowa w pkt.7.4-7.6 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Forma składania dokumentów:

- 8.1. Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 8.2. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8.3. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (faks- 85 682 56 54 , poczta elektroniczna – zgmhajnówka.tech@zetobi.com.pl,) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie w formie pisemnej .
- 9.2. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami: Barbara Antypiuk , tel 85 682 36 04

10.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 12.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 12.3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
- 12.4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.5. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 12.6. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy w siedzibie zamawiającego. Kopertę zawierającą ofertę należy:
 - a) zaadresować :Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce , ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
 - b) oznakować: „**Oferta - Dostawa materiałów do budowy nawierzchni drogowych**”
 - c) umieścić na kopercie nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce- sekretariat
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
do dnia 04.04.2018r. do godz. 10:00
Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 04.04.2018r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty podana na formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia (koszty wytworzenia, transportu, rozładunek we wskazanych przez zamawiającego miejscach, odbioru pustych palet).
- 14.2. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).
- 14.3. Całkowita cena netto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do jednego grosza.
- 14.4. Cenę zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym według zawartych w niej wskazówek
- 14.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę (cena oferty i ceny jednostkowe) i nie podlega ona zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- A. Cena 60 %
- B. Gwarancja 40 %

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60$$

Oznaczenia :

- C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G \text{ oferty}}{G \text{ max}} \times 40$$

Oznaczenia :

- G oferty - gwarancja ocenianej oferty
- G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów tj. $P = P1 + P2$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość przyznanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy obowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje
- b) złożenia informacji o sposobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje

16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym

załącznikiem nr 5 do SIWZ .

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 30 000 euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

19.Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

24. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp

28. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

29. Standardy jakościowe- określone w projekcie umowy

30. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Zatwierdził:

*Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce*

Hajnówka, dnia 22.03.2018r.