

**BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Referent w referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony
Środowiska w Urzędzie Miasta Hajnówka**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, specjalność: ochrona środowiska, administracja, prawo,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) znajomość technik pracy biurowej, umiejętność obsługi komputera,
- 6) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o odpadach , o utrzymaniu czystości i porządku w gminie , o ochronie przyrody, o postępowaniu egzekucyjnym, ordynacji podatkowej i prawa ochrony środowiska.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej,
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność formułowania wniosków i proponowania rozwiązań,
- 4) zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji,

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji z zakresu udzielania zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, naliczanie opłat i kar z tytułu usunięcia drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia,
- 2) prowadzenie nadzoru nad funkcjonującymi w gminie formami ochrony przyrody w zakresie ich utrzymania, powołania nowych obiektów lub zdjęcia ochrony,
- 3) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- a) przyjmowanie i sprawdzanie deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami,
- b) naliczanie wysokości opłat za gospodarowanie oraz wszczynanie postępowania egzekucyjnego,
- c) sprawozdawczość z zakresu gospodarowania odpadami.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz.1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).

5. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Hajnówka, teren miasta Hajnówka.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

6. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Hajnówka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6%.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **26.10.2017 r. do godziny 15.30** w zaklejonej kopercie w siedzibie **Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka** w sekretariacie – pokój nr 219, pocztą elektroniczną na adres: hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na ww. adres, z dopiskiem: **”Dotyczy naboru na stanowisko referenta w referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska”** - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Hajnówka.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Przesłane oferty po przeprowadzeniu naboru nie będą zwracane.

8. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU:

Konkurs na stanowisko Referenta w referacie Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Hajnówka dla osób zakwalifikowanych przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka /www.hajnowka.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1.

Burmistrz
Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 10.10.2017 r.

