

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remont nawierzchni dróg osiedlowych przy ul.J.Piłsudskiego w Hajnówce”

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie
tel. 08 682 36 04 faks: 85 682 56 54

- Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona SIWZ : www.hajnowka.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane przy remoncie nawierzchni utwardzonych przy budynkach ul.J.Piłsudskiego 50 i ul.Białowieska 30 w Hajnówce

CPV: 45.23.30.00-9, 45.11.12.00-0

Roboty drogowe polegające na wykonaniu nawierzchnia jezdni, chodników dla pieszych i miejsc postojowych dla samochodów osobowych z zastosowaniem kostki brukowej betonowej grubości 8 cm z wypełnieniem spoin piaskiem) w zakresie:

- rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych sześciokątnych grub.15 cm ze spoinami wypełnionymi piaskiem – 427,00 m²
- rozebranie nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych grubości 4 cm – 120,00 m²
- rozebranie krawężników betonowych na podsypce piaskowej - 300,00 m
- wywiezienie gruzu z terenu rozbiórki przy mechanicznym załadunku i wyładunku - 79,00 m³
- podbudowy z kruszyw naturalnych, warstwa dolna podbudowy, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – ok.970 m²
- podbudowy z kruszyw naturalnych, warstwa górna stabilizowanych cementem, grubość warstwy 10 cm – ok.970 m²
- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej, grubość warstwy 10 cm z wypełnieniem spoin piaskiem –ok. 970 m²
- krawężniki betonowe bez ław wtopione o wymiarach 15x 22cm na podsypce cementowo piaskowej - 300m
- obrzeża betonowe o wymiarach 20x6cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – 6,70 m

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający zastrzega , jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych , które okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania, za zgodą zamawiającego ,

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: do dnia **10.10.2017r**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się wykonywać, którzy spełniają warunki dotyczące :

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnienie warunku - złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)
- sytuacji technicznej lub zawodowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę ;

6.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r poz. 233, z późn. zm.)

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – złożone oświadczenie - zał. nr 2 do siwz
- 7.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – złożone oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
- 7.3. Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową – oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 6 siwz
- 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 7.4., 7.5., 7.6.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.7 lit. a i b
- 7.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedłoży także powyższe dokumenty (pkt 7.4.- 7.6) dotyczące tego podmiotu

- 7.10. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.- zał. nr 2 do siwz
- 7.11. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, albo informuje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał.nr 3 do siwz
- 7.12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1- 7.6 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego

8. Forma składania dokumentów:

- 8.1. Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- 8.2. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8.3. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 9.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl, fax 85 682 56 54
- 9.2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Barbara Antypiuk, tel 85 682 36 04

10.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 12.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 12.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy w siedzibie zamawiającego. Kopertę zawierającą ofertę należy:
- a) zaadresować :Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce, ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
 - b) oznakować: **Oferta - Remont nawierzchni dróg osiedlowych przy ul.J.Piłsudskiego w Hajnówce**
 - c) umieścić na kopercie nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską lub czytelnym pismem.
- 12.5. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 12.6. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.9.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1.Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce- sekretariat
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
do dnia 31.07.2017r. do godz. 10:00
Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 31.2017r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty podana na formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia (koszty wytworzenia, transportu, rozładunek we wskazanych przez zamawiającego miejscach, odbioru pustych palet).
- 14.2. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).
- 14.3. Całkowita cena netto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cenę zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym według zawartych w niej wskazówek
- 14.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie podlega ona zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- A. Cena 60 %
- B. Gwarancja (min. 36 m-ce) ... 40 %

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 60$$

Oznaczenia :

- C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G \text{ oferty}}{G \text{ max}} \times 40$$

Oznaczenia :

- G oferty - gwarancja ocenianej oferty
G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów tj. $P = P1 + P2$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość przyznanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy obowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje
 - b) złożenia informacji o sposobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje
- 16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 30 000 euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

19.Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

24. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp

28. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

29. Standarty jakościowe- określone w projekcie umowy

30. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Zatwierdził:

*Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce*

Hajnówka, dnia 17.07.2017r.