

Hajnówka, 2017.07. 12

GKM.602.8.2017

#### Opis przedmiotu oraz warunków zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy, który na rzecz Zamawiającego wykona dokumentację pod nazwą: **Program Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko ustaleń tego programu oraz Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012–2016 z perspektywą do 2019r, za lata 2014- 2016**, według zasad określonych w niniejszym opisie przedmiotu oraz warunków realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### I. Informacje ogólne:

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 t.j.), na podstawie art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzone jest w trybie uproszczonym polegającym na udokumentowaniu podejmowanych czynności w związku z udzieleniem zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka, siedziba: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. 856822180

Adres poczty elektronicznej: hajnowka@hajnowka.pl

Strona internetowa na której zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz [www.bip.hajnowka.pl](http://www.bip.hajnowka.pl)

#### III. Dotyczy: wyłonienia wykonawcy opracowań o nazwie:

**Program Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko ustaleń tego programu** (w przypadku jej wymagalności) oraz **Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r, za lata 2014- 2016.**

Program Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026, powinien służyć osiągnięciu celów założonych Polityce Ekologicznej Państwa, a także spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2017 r., poz. 519 t.j.), ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2016r., poz. 353 t.j.) oraz Wytycznych Ministra Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska.

Zakres merytoryczny Programu Ochrony Środowiska powinien zawierać:

1) określenie stanu wyjściowego, czyli uwarunkowań realizacji powiatowego programu ochrony środowiska, w szczególności:

a) zmian stanu środowiska w kontekście rozwoju gospodarczego powiatu w ciągu lat, jakie upłynęły od przyjęcia obowiązującego programu ochrony środowiska – analiza powinna obejmować takie zagadnienia jak:

- ochrona i poprawa jakości środowiska (ochrona wód i kształtowanie stosunków wodnych, gospodarka odpadami, zapobieganie zanieczyszczeniom i zagrożeniom takim jak: hałas

i wibracje, pola elektromagnetyczne, poważne awarie, zanieczyszczenie powietrza, a także przeciwdziałanie zmianom klimatu, zapewnienie bezpieczeństwa chemicznego i biologicznego, ochrona przyrody, krajobrazu i różnorodności biologicznej, ochrona powierzchni ziemi),

- racjonalne użytkowanie zasobów środowiska (zmniejszenie materiałochłonności, wodochłonności, energochłonności i odpadowości gospodarki, energia odnawialna, ochrona gleb i rekultywacja terenów zdegradowanych, ochrona kopalin, wzbogacanie i racjonalne użytkowanie lasów, zabezpieczanie osuwisk),

- działania systemowe takie jak: m.in. edukacja ekologiczna, dostęp do informacji i poszerzanie dialogu społecznego, wzmocnienie instytucjonalne, innowacje,

b) określenie problemów środowiskowych jakie pozostają do rozwiązania,

c) określenie zmian stanu prawnego powiatu (od czasu przyjęcia programu);

2) uwzględnienie wyników raportu z wykonania gminnego programu ochrony środowiska, w tym wykaz działań na rzecz środowiska jakie zrealizowano na terenie powiatu od czasu przyjęcia poprzedniego programu, jakie są w realizacji, bądź których nie zrealizowano (podać przyczyny) wykaz ten powinien zawierać informację o terminach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć;

3) część strategiczną dotyczącą poprawy i ochrony środowiska w rozbiciu na cele średniookresowe (najbliższe 7 lat) i krótkookresowe (najbliższe 3 lata), określenie celów i działań priorytetowych możliwych do realizacji w okresie programowania (z treści dokumentu powinno wynikać uzasadnienie priorytetu);

4) określenie sposobów realizacji programu, które pomocne będą przy jego okresowej, obowiązkowej ocenie tj.:

a) narzędzia i instrumenty realizacji programu,

b) harmonogram realizacji poszczególnych zadań i nakłady na realizację programu (termin realizacji, wielkość nakładów, źródła finansowania i jednostki odpowiedzialne za realizację programu),

c) określenie sposobów kontroli realizacji programu (procedury kontroli, wskaźniki efektywności realizacji programu; presji na środowisko, stanu środowiska i reakcji oraz procedury weryfikacji programu wraz z parametrami początkowymi);

5) określenie zadań własnych gminy – pod zadaniami własnymi należy rozumieć te przedsięwzięcia, które będą finansowane w całości lub części ze środków będących w dyspozycji gminy (pełny zakres informacji niezbędny do ich realizacji);

6) określenie zadań koordynowanych – pod zadaniami koordynowanymi należy rozumieć pozostałe zadania związane z realizacją zadań ochrony i racjonalnego wykorzystania zasobów środowiska, które są finansowane ze środków przedsiębiorstw oraz ze środków zewnętrznych, będących w dyspozycji organów szczebla wojewódzkiego i centralnego i instytucji działających na terenie powiatu, ale podległych bezpośrednio organom wojewódzkim i centralnym;

7) uwzględnienie uwarunkowań programów opracowanych dla gminy.

8) informacje zgodne z wymogami art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008r.

o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Z 2016r., poz. 353);

9) wnioski z prognozy oddziaływania projektu programu na środowisko (w przypadku jej wykonania).

Prognoza Oddziaływania na Środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023-2026, w przypadku konieczności jej sporządzenia, powinna spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Z 2016r., poz. 353 t.j.).

Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019, za lata 2014 - 2016 – jest opracowaniem

wynikającym z konieczności wypełnienia obowiązku nałożonego na organy wykonawcze samorządu terytorialnego w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017r.,poz.519 t.j.). Przepis ten nakłada na organ wykonawczy gminy obowiązek sporządzenia raportu i jego przedstawienia odpowiednio radzie gminy. Raport będący przedmiotem zamówienia, dotyczy Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r., uchwalonego Uchwałą Nr XIII/182/12 Rady Miasta Hajnówka z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019 i powinien uwzględnić dwuletni okres realizacji programu w latach 2014 - 2016. Należy zaznaczyć, że nie istnieje modelowa, ustandaryzowana metoda dokonywania oceny realizacji programów. Ustawodawca nie określił, jakie elementy mają składać się na zawartość raportu. Ze względu na brak przygotowanych przez Ministerstwo Środowiska wytycznych w zakresie struktury raportu z realizacji programów ochrony środowiska, metodyka opracowania niniejszego Raportu została zaproponowana przez Zamawiającego. Istnieje również możliwość weryfikacji zakresu opracowania Raportu i uwzględnienia ewentualnych propozycji Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r., powinien w szczególności określać:

1. Aktualny stan środowiska w Hajnówce i zmiany jakie zaszły w okresie sprawozdawczym, w odniesieniu do poszczególnych komponentów, tj.:
  - 1.1 Powietrze atmosferyczne.
  - 1.2 Zasoby wodne i gospodarka wodno-ściekowa.
  - 1.3 Gospodarka odpadami.
  - 1.4 Środowisko przyrodnicze.
  - 1.5 Ochrona powierzchni ziemi i gleb.
  - 1.6 Ochrona przed hałasem.
  - 1.7 Edukacja ekologiczna.
2. Stopień realizacji działań określonych w Programie Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r. oraz programach wyższego szczebla, w okresie sprawozdawczym.
3. Finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym.
4. Wskaźniki monitorowania Programu Ochrony Środowiska Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r. .
5. Podsumowanie i wnioski.

IV. Do zakresu zamówienia należy również:

- 1) przekazanie jednego kompletu wersji roboczej projektu dokumentów (w formie papierowej i elektronicznej) do referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Hajnówka w terminie 6 tygodni od daty podpisania umowy, celem przeanalizowania i wniesienia ewentualnych uwag przez pracowników referatu;
- 2) uzyskanie wymaganych przepisami prawa opinii oraz uzgodnień w zakresie opracowanych projektów dokumentów;
- 3) prezentacja projektu dokumentów na posiedzeniu Komisji Rady Miasta Hajnówka – (przygotowanie 32 egzemplarzy ) - w terminie do 10 listopada ;
- 4) przedłożenie pod obrady Rady Miasta Hajnówka, do dnia 29.11.2017r. wersji finalnej dokumentów w postaci 32 kompletów egzemplarzy opracowanych dokumentów oraz 2 egzemplarze na elektronicznych nośnikach danych (płyta CD). Komplet dokumentów składa się z następujących tomów:
  - a. Program Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026,
  - b. Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r, za lata 2014- 2016 ,
  - c. Prognoza Oddziaływania na Środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2018–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026,(jeżeli była wymagana),

6) zaprezentowanie na sesji Rady Miasta Hajnówka ostatecznej treści dokumentów, celem uchwalenia **Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko ustaleń tego programu oraz przyjęcia Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r, za lata 2014- 2016** , przez Radę Miasta Hajnówka, do dnia 29.11.2017r.

Termin prezentacji zostanie podany z tygodniowym wyprzedzeniem;

7) Zamawiający dostarczy wykonawcy upoważnienie potwierdzające jego uprawnienia do pozyskiwania informacji przedsiębiorstw i innych instytucji, które będą pomocne przy opracowywaniu przedmiotowego zamówienia, a także do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji biorącymi udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu dokumentów będących przedmiotem zamówienia;

V. Warunki udzielenia zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Do oferty powinno zostać załączone oświadczenie o treści jak w pkt. 1.1 i 1.2. (zostało zawarte w formularzu ofertowym).

IV. Wymagania dotyczące oferty i sposób przeprowadzenia postępowania:

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia dotyczącego danego zadania.

4. Do oferty należy załączyć formularz ofertowy.

5. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

6. W ofercie wykonawca musi podać ostateczną cenę netto oraz cenę z VAT za wykonanie całości zamówienia w ramach danego zadania.

7. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

8. Cena oferty będzie obowiązywać przez okres obowiązywania umowy. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

9. Ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 30.11.2017r.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Marta Wilson – Trochimczyk-kierownik referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, 856823519.

11. Sposób porozumiewania się z wykonawcami w trakcie prowadzenia postępowania: drogą elektroniczną: [m.trochimczyk@hajnowka.pl](mailto:m.trochimczyk@hajnowka.pl)

V. Ocena ofert:

Oferent winien przedstawić wykaz dotychczas wykonanych dokumentów podobnych do przedmiotu zamówienia w branży ochrony środowiska.

Kryterium wyboru będzie cena oraz termin realizacji.

V. Składanie ofert: 7

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (sekretariat II piętro,pok.219), w terminie do dnia 21.07.2017r

2.Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu 25.07.2017r. o godz. 9.00.

3. Informacja komu zamawiający zamierza udzielić zamówienia, zostanie umieszczona dniu 25.07.2017r.r. na stronie internetowej: [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz [www.bip.hajnowka.pl](http://www.bip.hajnowka.pl)

4. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie zaadresowanej na adres siedziby Zamawiającego:  
Urząd Miasta Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17-200 Hajnówka  
i opatrzonej napisem:

**Program Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2017–2022 z uwzględnieniem lat 2023–2026 wraz z Prognozą Oddziaływania na Środowisko ustaleń tego programu oraz Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Hajnówka na lata 2012-2016 z perspektywą do 2019r, za lata 2014- 2016.**

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane, natomiast oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

.....

Sporządził: Marta Wilson–Trochimczyk, tel.856823519, e-mail: m.trochimczyk@hajnowka.pl