

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

"Termomodernizacja dwóch budynków zarządzanych przez ZGM w Hajnówce"

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

- Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona SIWZ : www.hajnowka.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia

Termomodernizacja dwóch budynków zarządzanych przez ZGM w Hajnówce w tym :

3.1. Zadanie nr 1

Termomodernizacja budynku mieszkalnego, wielorodzinnego ul. J. Filipczuka 12 w Hajnówce
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku jednokondygnacyjnego w zakresie:

Docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok. 34 m², docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką-mokrą z uprzednim przygotowaniem podłoża, z wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok. 167 m², demontaż i montaż rur spustowych 2,6 mb, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót

3.2. Zadanie nr 2

Termomodernizacja budynku użytkowego ul. J. Piłsudskiego 4 w Hajnówce

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku jednokondygnacyjnego w zakresie:

Docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok. 34 m², docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką-mokrą z uprzednim przygotowaniem podłoża, z wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok. 212 m², demontaż i montaż rur spustowych 19,90 mb, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót

CPV : 45.32.00.00-6, 45.44.30.00-4,

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od momentu podpisania umowy do dnia **10.10.2017r**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się wykonywać, którzy spełniają warunki dotyczące :

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnienie warunku - złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)
- b) sytuacji technicznej lub zawodowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie (zał. nr 2 do siwz)

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę :

6.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r poz. 233, z późn. zm.)

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – złożone oświadczenie - zał. nr 2 do siwz
- 7.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – złożone oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
- 7.3. Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową – oświadczenie- zał. nr 2 do siwz
- 7.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 6 siwz
- 7.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 7.4., 7.5., 7.6.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.7lit. a i b
- 7.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedłoży także powyższe dokumenty (pkt 7.4.- 7.6) dotyczące tego podmiotu
- 7.10. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.- zał. nr 2 do siwz
- 7.11. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, albo informuje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał.nr 3 do siwz
- 7.12. Kosztorysy ofertowe
- 7.13. Potwierdzenie wpłaty wadium

8. Forma składania dokumentów:

- 8.1. Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- 8.2. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 8.3. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- 8.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 9.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem,

że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl, fax 85 682 56 54

9.2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami: Barbara Antypiuk , tel 85 682 36 04

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 5.000 zł na każde z zadań
- 10.2. Wadium należy wpłacić na konto bankowe numer 49 1020 1332 0000 1802 0896 7541 z podaniem informacji którego zadania dotyczy.
- 10.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert..
- 10.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

11. Termin związania ofertą

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- 12.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
- 12.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy w siedzibie zamawiającego. Kopertę zawierającą ofertę należy:
 - a) zaadresować : Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce , ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
 - b) oznakować:
„Oferta -” Termomodernizacja dwóch budynków zarządzanych przez ZGM w Hajnówce”
 - c) umieścić na kopercie nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę
- 12.4. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską lub czytelnym pismem.
- 12.5. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 12.6. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 12.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce- sekretariat
Ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
do dnia 18.07.2017r. do godz. 10:00
Wszelkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka
w dniu 18.07.2017r. o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Cena oferty podana na formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia (koszty wytworzenia, transportu, rozładunek we wskazanych przez zamawiającego miejscach, odbioru pustych palet).
- 14.2. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).
- 14.3. Całkowita cena netto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Cenę zamówienia Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym według zawartych w niej wskazówek
- 14.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie podlega ona zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- A. Cena 60 %
- B. Gwarancja (min. 36 m-ce) ... 40 %

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60$$

Oznaczenia :

- C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G_{\text{oferty}}}{G_{\max}} \times 40$$

Oznaczenia :

- G oferty - gwarancja ocenianej oferty
- G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów tj. $P = P1 + P2$

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość przyznanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy obowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje
- b) złożenia informacji o sposobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje

16.2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ .

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 30 000 euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

19. Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

21. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – 2 części

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
25. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a i ust.4 ustawy Pzp
29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

30. Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik Nr 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Przedmiar robót – ul.J.Filipczuka 12 w Hajnówce
7. Załącznik nr 7 - Przedmiar robót – ul.J.Piłsudskiego 4 w Hajnówce

Zatwierdził:

*Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce*

Hajnówka, dnia 04.07.2017r.