

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
"Termomodernizacja dwóch budynków zarządzanych przez ZGM w Hajnówce "

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie
tel. 08 682 36 04 faks: 85 682 56 54

- Adres strony internetowej zamawiającego : www.hajnowka.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA :

Termomodernizacja dwóch budynków zarządzanych przez ZGM w Hajnówce w tym :

3.1. Zadanie nr 1

Termomodernizacja budynku mieszkalnego , wielorodzinnego ul.J.Filipczuka 12 w Hajnówce

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku jednokondygnacyjnego w zakresie: Docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok.34 m2, docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką- moką z uprzednim przygotowaniem podłoża ,z wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok. 167 m2, demontaż i montaż rur spustowych 2,6 mb, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót

3.2. Zadanie nr 2

Termomodernizacja budynku użytkowego ul.J.Piłsudskiego 4 w Hajnówce

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku jednokondygnacyjnego w zakresie: Docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok.34 m2, docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką- moką z uprzednim przygotowaniem podłoża ,z wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok. 212 m2, demontaż i montaż rur spustowych 19,90 mb, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót

CPV : 45.32.00.00-6, 45.44.30.00-4,

4. TERMIN WYKONANIA : przewidywany termin zakończenia **10.10.2017r**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnienie warunku - złożone oświadczenie
- b) sytuacji technicznej lub zawodowej
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie
 - spełnienie warunku – złożone oświadczenie

5.2. postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.24 ust.1 art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 6.1. Dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – złożone oświadczenie–zał. Nr 2 do SIWZ
- 6.2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – oświadczenie–zał. Nr 2 do SIWZ
- 6.3. Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową– oświadczenie–zał. Nr 2

do SIWZ

- 6.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 6.1. siwz
- 6.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 6.4., 6.5., 6.6.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.- dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione w terminach określonych w pkt. 6.7 lit. a i b
- 6.9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedłoży także powyższe dokumenty (pkt 6.4.- 6.6) dotyczące tego podmiotu
- 6.10. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał.nr 2 SIWZ
- 6.11. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informuje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał.nr 3 do SIWZ
- 6.12. Kosztorysy ofertowe
- 6.13. Potwierdzenie wpłaty wadium

7. Informacje dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 5.000 zł na każde z zadań
- 7.2. Wadium należy wpłacić na konto bankowe numer 49 1020 1332 0000 1802 0896 7541 z podaniem informacji którego zadania dotyczy.
- 7.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert..
- 7.4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

- a) Cena 60 %
- b) Gwarancja (min.36 m-cy)..... 40 %

9. Miejsce i termin składania ofert

miejsce : w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce, ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka

termin: do dnia 18.07.2017r. do godz. 10:00

10. Termin związania ofertą : okres w dniach – 30 dni (od terminu składania ofert)
11. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – 2 części
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego system zakupów
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
16. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 oraz w art.134 ust.6 pkt 3 pzp

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
W Hajnówce

Anatol Łapiński

Hajnówka, dnia 04.07.2017r.