

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego”**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.111.500,00 zł. przeznaczonych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów. CPV: 66113000-5.

- 3.1 Wykonawca udzieli zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 2.111.500 zł. (słownie: dwa miliony sto jedenaście tysięcy pięćset złotych) na warunkach określonych w SIWZ
- 3.2 Kredyt udzielony będzie na 10 letni okres spłaty.
- 3.3 Wykonawca otworzy rachunek kredytowy w dniu wykorzystania I raty kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
- 3.4 Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez zamawiającego, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu.
- 3.5 Oprocentowanie kredytu (w %) - zmienne dla każdego kwartalnego okresu odsetkowego obliczonego w oparciu o wskaźnik oprocentowania depozytów międzybankowych WIBOR 3M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym kwartał lub według zasad obowiązujących u Oferenta przed rozpoczęciem kolejnych kwartalnych okresów kredytowania, powiększony o marżę Oferenta.
- 3.6 Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, równej wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.
- 3.7 Zobowiązania zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w kwartalnych okresach obrachunkowych, jako suma zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3 - miesięcznych na rynku międzybankowym z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym kwartał, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
- 3.8 Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym w kwartale przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym kwartale, a każdy dzień za 1/365 część roku.
- 3.9 Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 3.10 Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w kwartalnych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni kwartału kalendarzowego i płatne nie później niż ostatniego dnia roboczego miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia kwartału kalendarzowego,
 - b) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty kredytu.
- 3.11 W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu będzie stała.
- 3.12 Spłata kredytu nastąpi w 40 (czterdziestu) ratach kwartalnych płatnych do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał lub według zasad obowiązujących w banku, przy czym spłata pierwszej raty nastąpi 30.03.2018 r., a ostatniej 30.12.2027 r.

- 3.13 W przypadku przesunięcia terminu spłaty lub wcześniejszej spłaty w stosunku do daty określonej w harmonogramie spłat, Bank nie pobierze jakichkolwiek dodatkowych opłat lub prowizji.
- 3.14 Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym przed terminem określonym w umowie kredytu.
- 3.15 Spłata kredytu będzie zabezpieczona w następujący sposób:
- weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową,
 - oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego do kwoty stanowiącej 2-krotność kwoty przyznanego kredytu.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane następująco:

- ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.10.2017 r.
- wykorzystanie kredytu w okresie miesiąca wrzesień - październik 2017 r.
- spłata kwartalna kapitału w latach 2018 - 2027
- spłata kwartalna odsetek od kapitału w okresie IV kwartał 2017 r. do IV kwartał 2027 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 128 ze zm.)
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
 - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 6.1 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- zezwoenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych.
- 7.2 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ
- 7.3 Dokumenty potwierdzające zdolność techniczną lub zawodową:
- oświadczenie - zał. nr 2 do SIWZ
- 7.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o pkt 6.1 siwz.

- 7.5 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.6 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, 7.5 i 7.6 złoży dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.7 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.7 lit. a i b.
- 7.9 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.10 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 pzp - zał. nr 3 do SIWZ.
- 7.11 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 - 7.6 wykonawca złoży na wezwanie zamawiającego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Halina Nowik, tel. 85 682 64 54, 85 682 21 80

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02, 85 682 21 80

9. Forma składania dokumentów.

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym

i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Udzielenie i obsługa kredytu - Oferta”

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219 (sekretariat)

do dnia 2017.06.13 do godz. 10:00

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 217

w dniu 2017.06.13 o godz. 10:15

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego określa cenę kredytu z podaniem stawki WIBOR 3M i wysokości marży banku obejmującej wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

14.2 Oprocentowanie kredytu ma charakter zmienny i będzie ustalane na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej na ostatni dzień roboczy przed rozpoczęciem kolejnych kwartałów kalendarzowych kredytowania lub według zasad obowiązujących w banku, powiększonej o marżę banku.

14.3 Nie będą brane pod uwagę oferty przewidujące inne opłaty.

14.4 Wyliczenia oferowanej ceny w złotych dokonuje się następująco:

cena zamówienia = 2.111.500 zł x (WIBOR + MARŻA) x (40 rat kwartalnych x 3 miesiące + 3 + 3 miesiące x 2) / 24

gdzie:

WIBOR - stawka WIBOR 3M z 30.05.2017 r. publikowana w danych z rynków finansowych w %

MARŻA - wysokość marży banku w %

3 miesiące - IX - X wykorzystanie kredytu w 50%, tj. 1 pełny miesiąc + miesiąc XI-XII.2017 r.

liczby 2, 3, 24 - wielkości stałe

czyli:

cena zamówienia = 2.111.500 zł. x (1,73% + MARŻA %) x 129/24

14.5 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

14.6 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,

b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru obowiązującego w banku z zachowaniem postanowień SIWZ.

18.2 Płatności kwartalnych rat kapitałowych realizowane będą 30-tego dnia miesiąca kończącego kwartał. Jeżeli data spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym.

18.3 Płatność rat odsetkowych od kapitału za dany kwartał realizowana będzie do ostatniego dnia roboczego tego kwartału, a ostatniej raty łącznie z ratą kapitałową.

18.4 W przypadku przesunięcia terminu spłaty lub wcześniejszej spłaty rat kapitałowych bank nie może żądać dodatkowych opłat lub prowizji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego,
- e) opisu przedmiotu zamówienia,
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 18.1

19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt.18.4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 18.6 i p. 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 24. Adres poczty elektronicznej zamawiającego - hajnowka@hajnowka.pl**
- 25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a i ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 30. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**
- 1 – formularz ofertowy
 - 2 - oświadczenie
 - 3 - przynależność do grupy kapitałowej
 - 4 - dokumenty finansowe zamawiającego (celem zbadania zdolności kredytowej)

Z a t w i e r d z i ł :

Burmistrz

Jerzy Sirak